

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง การกำหนดเกณฑ์ คุณสมบัติ และวิธีการจ่ายเงินเพิ่ม
สำหรับบุคลากรของสถาบันวิจัยทางวิทยาศาสตร์สุขภาพ

.....

เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจแก่บุคลากรของสถาบันวิจัยทางวิทยาศาสตร์สุขภาพ และสอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และความในข้อ ๔ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การจ่ายเงินเพิ่มบุคลากร พ.ศ.๒๕๔๔ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๔๗ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยจึง กำหนดเกณฑ์ คุณสมบัติ และวิธีการจ่ายเงินเพิ่ม สำหรับบุคลากรของสถาบันวิจัยทางวิทยาศาสตร์สุขภาพ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การกำหนดเกณฑ์ คุณสมบัติ และวิธีการจ่ายเงินเพิ่มสำหรับบุคลากรของสถาบันวิจัยทางวิทยาศาสตร์สุขภาพ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บุคลากรที่สมควรได้รับเงินเพิ่ม จะต้องมีความคุณสมบัติ ดังนี้

๓.๑ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาในสาขาวิชาแพทยศาสตร์ ได้แก่ แพทยศาสตร์-บัณฑิต แพทย์วุฒิบัตร และ แพทย์วุฒิบัตรต่อยอด

๓.๒ เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ ที่สถาบันวิจัยทางวิทยาศาสตร์สุขภาพเต็มเวลา ราชการ หรือไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาราชการ

๓.๓ ไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างถูกตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยร้ายแรง ถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งพักงาน

๓.๔ ไม่เป็นผู้ที่ลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ปฏิบัติการวิจัย เกิน ๓ เดือน

ข้อ ๔ บุคลากรของสถาบันวิจัยทางวิทยาศาสตร์สุขภาพซึ่งมีความคุณสมบัติและเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๓ ให้ได้รับเงินเพิ่มจากเงินรายได้ของสถาบันวิจัยทางวิทยาศาสตร์สุขภาพ ดังนี้

๔.๑ ค่าตอบแทนในการปฏิบัติหน้าที่ และทำหัตถการนอกเวลาราชการ ขึ้นอยู่กับภาระงานของแต่ละบุคคล โดยอัตราค่าตอบแทนเป็นไปตามบัญชีแนบท้ายประกาศ

๔.๒ กรณีแพทย์ที่ทำวิจัย ให้พิจารณาค่าตอบแทนผลงานวิจัย ดังนี้

๔.๒.๑ ผลงานวิจัยได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการ หรือผลงานในลักษณะอื่นที่เทียบเท่า ให้ได้รับอัตราไม่เกินคนละ ๒๐,๐๐๐ บาท/ฉบับ/ปี

๔.๒.๓ ผลงานวิจัยได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการ ระดับชาติ หรือผลงานในลักษณะอื่นที่เทียบเท่า ให้ได้รับอัตราไม่เกินคนละ ๕๐,๐๐๐ บาท/ฉบับ/ปี

ข้อ ๕ คำตอบแทนนี้อาจมีการปรับลดได้ ซึ่งขึ้นอยู่กับ รายได้ของสถาบันวิจัยทาง
วิทยาศาสตร์สุขภาพ และจะมีการแจ้งให้ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ เดือน ทั้งนี้ จะมีการประเมิน
พิจารณาผลงานทุก ๖ เดือน และจะพิจารณาปรับปรุงคำตอบแทนทุก ๆ ๒ ปี

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง อัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา
หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗

โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ และความในข้อ ๗ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษานิติระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.๒๕๓๙ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๕๗ วันที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงกำหนด อัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗ ที่จัดการศึกษา ณ วิทยาเขตสารสนเทศพะเยา จังหวัดพะเยา โดยค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้เรียกเก็บ จำแนกเป็นชั้นปีและภาคการศึกษา ดังนี้

๑. ชั้นปีที่ ๑

๑.๑ ภาคการศึกษาที่ ๑	๓๐,๐๐๐ บาท
๑.๒ ภาคการศึกษาที่ ๒	๓๐,๐๐๐ บาท
๑.๓ ภาคการศึกษาที่ ๓	๓๐,๐๐๐ บาท

๒. ชั้นปีที่ ๒

๒.๑ ภาคการศึกษาที่ ๑	๓๐,๐๐๐ บาท
๒.๒ ภาคการศึกษาที่ ๒	๓๐,๐๐๐ บาท
๒.๓ ภาคการศึกษาที่ ๓	๓๐,๐๐๐ บาท

อนึ่ง หากศึกษาคืบตามจำนวนปีการศึกษาที่หลักสูตรกำหนดแล้ว ยังไม่สำเร็จ การศึกษา มหาวิทยาลัยจะเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาในภาคการศึกษาต่อไป ภาคการศึกษาละ ๓๐,๐๐๐ บาท

ทั้งนี้ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง อัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา
หลักสูตรวิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์
ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗

โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และความในข้อ ๗ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษานิติระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.๒๕๓๙ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๕๗ วันที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงกำหนดอัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรวิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗ หลักสูตรจัดการศึกษาแบบ ๒(๑) มีกำหนด ๔ ปีการศึกษา โดยค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้เรียกเก็บจำแนกเป็นชั้นปีและภาคการศึกษา ดังนี้

๑. ชั้นปีที่ ๑

๑.๑ ภาคการศึกษาต้น	๒๐,๐๐๐ บาท
๑.๒ ภาคการศึกษาปลาย	๒๐,๐๐๐ บาท

๒. ชั้นปีที่ ๒

๒.๑ ภาคการศึกษาต้น	๒๐,๐๐๐ บาท
๒.๒ ภาคการศึกษาปลาย	๒๐,๐๐๐ บาท

๓. ชั้นปีที่ ๓

๓.๑ ภาคการศึกษาต้น	๒๐,๐๐๐ บาท
๓.๒ ภาคการศึกษาปลาย	๒๐,๐๐๐ บาท

๔. ชั้นปีที่ ๔

๔.๑ ภาคการศึกษาต้น	๒๐,๐๐๐ บาท
๔.๒ ภาคการศึกษาปลาย	๒๐,๐๐๐ บาท

อนึ่ง หากศึกษาครบตามจำนวนปีการศึกษาที่หลักสูตรกำหนดแล้ว ยังไม่สำเร็จการศึกษา มหาวิทยาลัยจะเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาในภาคการศึกษาต่อไป ภาคการศึกษาละ ๒๐,๐๐๐ บาท

ทั้งนี้ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมพิเศษสำหรับนิสิตต่างชาติ
ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗

.....

โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และความในข้อ ๗ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๓๖ และ ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษานิติระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.๒๕๓๙ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๕๗ วันที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมพิเศษสำหรับนิสิตต่างชาติ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗ ดังนี้

๑. ระดับปริญญาตรี

- | | | |
|---------------------------------------|------------|------------|
| ๑.๑ แบบทวิภาค (๒ ภาคเรียน/ปีการศึกษา) | ภาคเรียนละ | ๑๕,๐๐๐ บาท |
| ๑.๒ แบบไตรภาค (๓ ภาคเรียน/ปีการศึกษา) | ภาคเรียนละ | ๑๐,๐๐๐ บาท |

๒. ระดับปริญญาโท

- | | | |
|---------------------------------------|------------|------------|
| ๒.๑ แบบทวิภาค (๒ ภาคเรียน/ปีการศึกษา) | ภาคเรียนละ | ๓๐,๐๐๐ บาท |
| ๒.๒ แบบไตรภาค (๓ ภาคเรียน/ปีการศึกษา) | ภาคเรียนละ | ๒๐,๐๐๐ บาท |

๓. ระดับปริญญาเอก

ภาคเรียนละ ๕๐,๐๐๐ บาท

ทั้งนี้ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๕๗

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง การจัดสรรเงินค่าลงทะเบียนเรียนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

เพื่อให้การจัดสรรเงินรายได้ จากเงินค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่าง ๆ ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน และการปฏิบัติของหน่วยงานต่าง ๆ ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับรายวิชาต่าง ๆ ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปในปัจจุบัน ตลอดจนการบริหารจัดการของคณะกรรมการบริหารหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ และมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ ประกอบกับความตามข้อ ๕ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๓๙ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๔๗ เมื่อวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๔๗ อธิการบดีจึงกำหนดเกณฑ์การจัดสรรเงินค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่าง ๆ ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป เป็นสัดส่วนดังต่อไปนี้

๑. คณะวิชา/หน่วยงานที่จัดการเรียนการสอน	จัดสรรให้ร้อยละ ๗๕
๒. คณะวิชา/หน่วยงานเจ้าของสถานที่	จัดสรรให้ร้อยละ ๑๐
๓. บริหารส่วนกลาง	จัดสรรให้ร้อยละ ๑๐
๔. คณะวิชาของนิสิตที่ลงทะเบียนเรียน	จัดสรรให้ร้อยละ ๕

ทั้งนี้ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๔๗ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๔๗

มณฑล สงวนเสริมศรี
(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง แนวปฏิบัติกรณีนิสิตไม่ปฏิบัติตามวินัยจรรยา
ภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร

ตามนโยบายของศูนย์อำนวยการความปลอดภัยทางถนน ที่กำหนดให้แต่ละจังหวัด ดำเนินการยกระดับการควบคุมวินัยจรรยาในพื้นที่ ๖ ประเภท ประกอบด้วย ๑.สถานที่ราชการและ รัฐวิสาหกิจ ๒.สถาบันการศึกษา ๓.โรงงานอุตสาหกรรม ๔.คิวรถจักรยานยนต์รถสองแถว ๕.ตลาดและ เขตชุมชน ๖.ถนนเข้า – ออกสายหลัก ซึ่งมหาวิทยาลัยนเรศวรเล็งเห็นประโยชน์ในการปลูกฝังวินัยแก่นิสิตและเพื่อเป็นการปลูกจิตสำนึกให้นิสิตปฏิบัติตามวินัยจรรยา อีกทั้งยังเป็นการป้องกันและช่วยลดจำนวนอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นบนเส้นทางสัญจรภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย วินัยนิสิต พ.ศ. ๒๕๓๖ และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๗ จึงกำหนดแนวปฏิบัติกรณีนิสิตไม่ปฏิบัติตามวินัยจรรยา ภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร

๑. กำหนดหลักเกณฑ์ให้ตัดคะแนนความประพฤตินิสิตไม่ปฏิบัติตามวินัยจรรยา ภายในมหาวิทยาลัยดังต่อไปนี้

ลักษณะความผิด	เกณฑ์การตัดคะแนนความประพฤติ
๑. ไม่คาดเข็มขัดนิรภัยขณะขับขีรถยนต์ภายในมหาวิทยาลัย	๕ คะแนน
๒. จอดรถบริเวณที่มีแถบขาวแดง หรือที่จอดเฉพาะบุคคลซึ่งห้ามจอด	๕ คะแนน
๓. ขับขีรถจักรยานยนต์โดยมีผู้ซ้อนท้ายเกินกว่า ๑ คน	๕ คะแนน
๔. ขับขี หรือจอดรถจักรยานยนต์บนทางเท้าหรือบนถนนซึ่งทำให้เกิดขวางทางจราจร	๕ คะแนน
๕. พุดโทรศัพท์ขณะขับขีรถจักรยานยนต์ หรือรถยนต์ภายในมหาวิทยาลัย	๕ คะแนน
๖. ไม่สวมหมวกนิรภัยขณะขับขีรถจักรยานยนต์ภายในมหาวิทยาลัย	๑๕ คะแนน
๗. ขับขีรถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ขณะเมาสุรา	๑๕ คะแนน
๘. ขับรถเร็วเกินกว่า ๔๐ กิโลเมตร/ชั่วโมง หรือประมาทหวาดเสียวอันอาจก่อให้เกิดอันตรายแก่บุคคลอื่น	๑๕ คะแนน

๒. นิสิตผู้ถูกตัดคะแนนความประพฤติในกรณีดังกล่าวมานี้ ให้งานวินัยและพัฒนานิสิต
กองกิจการนิสิตแจ้งเป็นหนังสือไปยังผู้ปกครองของนิสิตเพื่อทราบและแจ้งคณะที่นิสิตสังกัดอยู่
เมื่อคณะได้รับแจ้งจากกองกิจการนิสิตแล้วให้คณะดำเนินการเรียกนิสิตมาบำเพ็ญ
ประโยชน์ตามสมควรภายในกำหนด ๓๐ วันและรายงานผลให้ทางมหาวิทยาลัยทราบ

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง แนวปฏิบัติในการแต่งตั้งผู้ช่วยสอนระดับปริญญาตรี

เพื่อให้การแต่งตั้งผู้ช่วยสอน (T.A.) ในระดับปริญญาตรี ของมหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ของการเรียนการสอน

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ ประกอบกับความในข้อ ๒๓ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๕ และมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๔๗ เมื่อวันที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงให้กำหนดแนวปฏิบัติในการแต่งตั้งผู้ช่วยสอน (T.A.) ระดับปริญญาตรี ไว้ดังต่อไปนี้

๑. รายวิชาที่สามารถแต่งตั้งผู้ช่วยสอนได้ จะต้องมึระบบการเรียนการสอน ดังต่อไปนี้

๑.๑ เป็นการสอนระบบถ่ายทอด ที่ใช้ห้องแม่ข่ายและลูกข่าย ให้มีผู้ช่วยสอนในห้องลูกข่ายได้อย่างน้อย ห้องละ ๑ คน หรือ

๑.๒ เป็นการสอนในห้องเรียนขนาดใหญ่

๑.๒.๑ หากเป็นวิชาบรรยายทั้งหมด ถ้ามีผู้เรียน ตั้งแต่ ๑๐๐ คนขึ้นไป ให้มีผู้ช่วยสอนได้ ๑ คน เศษของ ๑๐๐ คน ถ้าเกิน ๖๐ คน สามารถจัดผู้ช่วยสอนได้อีก ๑ คน

๑.๒.๒ หากเป็นรายวิชาปฏิบัติการทั้งหมด หรือวิชาบรรยายและปฏิบัติการ ถ้ามีผู้เรียน ตั้งแต่ ๕๐ คนขึ้นไป ให้มีผู้ช่วยสอนได้ ๑ คน เศษของ ๕๐ คน ถ้าเกิน ๓๐ คน ให้มีผู้ช่วยสอนได้อีก ๑ คน

๒. หน้าที่ของผู้ช่วยสอน

๒.๑ ช่วยดูแลนิสิตในขณะที่มีการเรียนการสอน

๒.๒ ทบทวนความรู้ให้นิสิตภายหลังสิ้นสุดการเรียนการสอน

๒.๓ ตรวจงาน ข้อสอบ และปฏิบัติงานในรายวิชานั้น ๆ ตามที่ผู้สอนมอบหมาย

๓. คุณสมบัติของผู้ช่วยสอน

๓.๑ เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยที่มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี โดยให้หัวหน้าภาควิชา ประธานสาขาวิชาหรือหัวหน้าสาขาวิชาให้การรับรอง หรือ

๓.๒ เป็นนิสิตระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอก และศึกษาในมหาวิทยาลัยนเรศวรมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษา โดยมีผลการเรียนสะสมเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ หรือ

๓.๓ เป็นนิสิตระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ ๓ ภาคการศึกษาปลาย หรือภาคเรียนที่ ๓ (กรณีนิสิตภาคพิเศษ) หรือ ชั้นปีที่ ๔ ขึ้นไป ต้องมีผลการเรียนเฉลี่ยตั้งแต่ ๒.๕ ขึ้นไป

และมีผลการเรียนสะสมในสาขาวิชาที่จะได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้ช่วยสอน เฉลี่ย ๒.๗๕ ขึ้นไป หรือ

๓.๔ เป็นนิสิตแลกเปลี่ยนที่มาศึกษาหรือปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

๔. การแต่งตั้งผู้ช่วยสอน

๔.๑ ให้อาจารย์ประจำวิชาทำเรื่องเสนอผ่านสาขาวิชาหรือภาควิชา โดยให้ประธานสาขาวิชา หรือหัวหน้าภาควิชารับรอง

๔.๒ ให้คณบดีที่รับผิดชอบรายวิชานั้น เป็นผู้พิจารณาอนุมัติการแต่งตั้งผู้ช่วยสอน

๕. ค่าตอบแทนผู้ช่วยสอน

๕.๑ กรณีผู้ช่วยสอนเป็นอาจารย์ประจำหรือเจ้าหน้าที่ ให้นำชั่วโมงสอนมาคิดเป็นภาระงานได้ และกรณีที่ภาระงานเกินเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ได้รับค่าตอบแทนตามประกาศของมหาวิทยาลัย

สำหรับภาคพิเศษ ผู้ช่วยสอนให้ได้รับค่าตอบแทนไม่เกินครึ่งหนึ่งของค่าตอบแทนอาจารย์ผู้สอน

๕.๒ กรณีผู้ช่วยสอนเป็นนิสิตของมหาวิทยาลัยนเรศวร หรือเป็นนิสิตต่างชาติ

๕.๒.๑ ผู้ช่วยสอนที่เป็นนิสิตระดับปริญญาตรี ให้ได้รับค่าตอบแทน ดังนี้

(๑) กรณีทำการสอนภาคปกติ ให้ได้รับค่าตอบแทนชั่วโมงละ ๓๕ บาท

(๒) กรณีทำการสอนภาคพิเศษ ให้ได้รับค่าตอบแทนชั่วโมงละ ๗๐ บาท

๕.๒.๒ ผู้ช่วยสอนที่เป็นนิสิตระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอก ให้ได้รับค่าตอบแทน ดังนี้

(๑) กรณีทำการสอนภาคปกติ ให้ได้รับค่าตอบแทนชั่วโมงละ ๕๐ บาท

(๒) กรณีทำการสอนภาคพิเศษ ให้ได้รับค่าตอบแทนชั่วโมงละ

๑๐๐ บาท

๕.๓ ผู้ช่วยสอนรายวิชาบรรยาย / ปฏิบัติการ ที่ได้รับค่าตอบแทนเป็นรายเดือนอยู่แล้ว ให้จ่ายค่าตอบแทนตามประกาศของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ไม่เกินอัตราเงินเดือนตามวุฒิ

๖. การเบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้ช่วยสอน ให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้ของคณะที่รับผิดชอบรายวิชานั้น

๗. ให้อาจารย์ประจำวิชาประเมินการปฏิบัติงานของผู้ช่วยสอนโดยให้นิสิตในรายวิชานั้นร่วมประเมินด้วย แล้วสรุปผลเสนอคณบดี

๘. กรณีที่มีความจำเป็นต้องดำเนินการนอกเหนือจากแนวปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี

ทั้งนี้ ตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๔๗ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๔๗

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร. มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง กำหนดอัตราการจ่ายเงินสวัสดิการสงเคราะห์สมาชิก

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบความในข้อ ๙ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย สวัสดิการสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๖ และมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๔๖ เมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๖ อธิการบดีจึงกำหนดอัตราการจ่ายเงินสวัสดิการสงเคราะห์สมาชิกไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ กรณีสมาชิกผู้ใดเจ็บป่วยเข้ารับการรักษาในสถานพยาบาลเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน ให้จ่ายเงินสมทบช่วยเหลือในวงเงิน รายละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

ข้อ ๒ กรณีสมาชิกทำการสมรสและจดทะเบียนสมรสตามกฎหมาย ให้จ่ายเงินขวัญถุง รายละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท (กรณีเป็นสมาชิกทั้งสองคนและจดทะเบียนตามกฎหมาย ให้จ่ายเงินแก่สมาชิกทั้งสองคน)

ข้อ ๓ กรณีสมาชิกมีบุตร ให้จ่ายเงินแสดงความยินดี วงเงินไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท และถ้าบิดาและมารดาเป็นสมาชิก ให้มีสิทธิเบิกเพียงคนใดคนหนึ่งเท่านั้น ทั้งนี้ ให้จ่ายเงินแสดงความยินดีกับสมาชิกที่มีบุตรไม่เกิน ๓ คน

ข้อ ๔ กรณีพ้นจากการเป็นสมาชิกเนื่องจากเกษียณอายุราชการ ให้จัดหาของที่ระลึกในวงเงินไม่เกินรายละ ๒,๐๐๐ บาท

ข้อ ๕ กรณีสมาชิกถึงแก่กรรม ให้จัดหาพวงหรีดในนามของมหาวิทยาลัยไปเคารพศพตามประเพณีของแต่ละศาสนารวมทั้งจ่ายเงินสมทบในการร่วมเป็นเจ้าของภาพประกอบพิธีศพในวงเงินไม่เกินรายละ ๕,๐๐๐ บาท

ข้อ ๖ กรณีบิดา มารดา คู่สมรส หรือบุตร (ไม่รวมถึงบุตรบุญธรรม) ของสมาชิกถึงแก่กรรมให้จัดหาพวงหรีดในนามของมหาวิทยาลัยไปเคารพศพตามประเพณีของแต่ละศาสนารวมทั้งจ่ายเงินสมทบในการร่วมเป็นเจ้าของภาพประกอบพิธีศพในวงเงินรายละไม่เกิน ๒,๕๐๐ บาท ให้สมาชิกใช้สิทธิเบิกจ่ายได้เพียงครั้งเดียว

ข้อ ๗ กรณีสมาชิกประสบอัคคีภัย ว่างภัย อุทกภัย ให้จ่ายเงินช่วยเหลือในวงเงิน รายละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท ให้จ่ายตามความเป็นจริงโดยแจ้งความเสียหายพร้อมทั้งหลักฐานประกอบการพิจารณา โดยมีคำรับรองของเจ้าหน้าที่ปกครองชุมชนนั้น ๆ ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเข้าตรวจสอบความเสียหายก็ได้

ข้อ ๘ กรณีสมาชิกลาอุปสมบทตามประเพณี ให้จ่ายเงินสมทบในการลาอุปสมบทในวงเงินรายละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท และให้ใช้สิทธิเบิกจ่ายได้เพียงครั้งเดียว

ข้อ ๙ กรณีร่วมแสดงความยินดีในการเปิดสำนักงาน บุคคลที่ทำคุณประโยชน์
หน่วยงานที่มหาวิทยาลัยขอความร่วมมือเป็นประจำ ให้จัดหาของที่ระลึกตามความเหมาะสม แต่ทั้งนี้ไม่
เกิน ๒,๐๐๐ บาท

ข้อ ๑๐ กรณีร่วมทำบุญตักบาตรในวันสำคัญต่างๆ ของทางราชการให้จ่ายเงินสมทบใน
วงเงินไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

ข้อ ๑๑ กรณีจัดทำโล่สำหรับผู้เกษียณอายุราชการ และผู้ทำคุณประโยชน์แก่
มหาวิทยาลัยให้จัดทำโล่ในวงเงิน รายละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

ข้อ ๑๒ กรณีร่วมบริจาคให้กับมูลนิธิ หน่วยงานและการร่วมทอดกฐินกับหน่วยงาน
ต่างๆ ให้จ่ายเงินสมทบในวงเงินรายละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท

ข้อ ๑๓ กรณีที่นอกเหนือจากนี้ให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา
อนุมัติเป็นกรณีๆ ไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๖

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร
ที่ ๒๘๖/๒๕๔๗
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำและรวบรวมข้อบังคับ ระเบียบ
และประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

เพื่อให้การดำเนินการจัดทำและรวบรวมข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของ
มหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ
ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของ
มหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------------|--------------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองกลาง | เป็นประธานกรรมการ |
| ๒. หัวหน้างานการเจ้าหน้าที่ | เป็นกรรมการ |
| ๓. หัวหน้างานประชาสัมพันธ์ | เป็นกรรมการ |
| ๔. หัวหน้างานประชุมและพิธีการ | เป็นกรรมการ |
| ๕. หัวหน้างานประสานงาน | เป็นกรรมการ |
| ๖. หัวหน้างานสารบรรณ | เป็นกรรมการ |
| ๗. หัวหน้างานสภาอาจารย์ | เป็นกรรมการ |
| ๘. หัวหน้างานอาคารสถานที่ | เป็นกรรมการ |
| ๙. หัวหน้างานรับเข้าศึกษา | เป็นกรรมการ |
| ๑๐. นางนิพัทธ์ เกษาพร | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| ๑๑. นางสาววาสนา นุชท่าโพ | เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๗

กมล การกุศล

(รองศาสตราจารย์กมล การกุศล)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
ว่าด้วย การกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการได้รับเงินเพิ่มเพื่อส่งเสริม
ประสิทธิภาพองค์กร

.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ และมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ ประกอบกับความในข้อ ๔ และข้อ ๕ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการจ่ายเงินเพิ่มสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๔๔ และมติของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๔๗ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๔๗ จึงให้กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการได้รับเงินเพิ่ม คุณสมบัติของบุคลากรได้รับเงินเพิ่ม และอัตราเงินเพิ่มสำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัย ดังนี้

ข้อ ๑ หลักเกณฑ์วิธีการได้รับเงินเพิ่ม

๑.๑ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร ประกอบด้วย คณบดี หรือหัวหน้าหน่วยงานที่บุคลากรสังกัด เป็นประธานกรรมการ และกรรมการในคณะ หรือหน่วยงานนั้น ที่คณบดี หรือหัวหน้าหน่วยงานนั้น เสนอแต่งตั้งอีก ๓ คน เป็นกรรมการ โดยให้กรรมการ ๑ คน เป็นเลขานุการ เพื่อทำหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร

๑.๒ การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรตามข้อ ๑.๑ จะต้องดำเนินการตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑.๓ บุคลากรที่ได้รับเงินเพิ่มต้องเป็นข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างประจำ และจะต้องมีระดับผลการประเมินไม่ต่ำกว่าดีมาก

๑.๔ การจ่ายเงินเพิ่มสำหรับบุคลากร แบ่งออกเป็น ๒ งวด ดังนี้

๑.๔.๑ งวดที่ ๑ (๑ ตุลาคม – ๓๑ มีนาคม) ในวันที่ ๑ เมษายน

๑.๔.๒ งวดที่ ๒ (๑ เมษายน – ๓๐ กันยายน) ในวันที่ ๑ ตุลาคม

๑.๕ เงินเพิ่มสำหรับบุคลากรให้จ่ายจากเงินรายได้ของคณะ หรือหน่วยงานที่บุคลากรสังกัด

๑.๖ ให้คณะ และหน่วยงาน ที่มีความประสงค์จ่ายเงินเพิ่มสำหรับบุคลากร ต้องตั้งงบประมาณรายได้ประจำปี จำนวนไม่เกินร้อยละ ๒ ของเงินเดือนรวมของบุคลากรในคณะ หรือหน่วยงานนั้น

๑.๗ การอนุมัติให้จ่ายเงินเพิ่มสำหรับบุคลากร เป็นอำนาจของคณบดี หรือหัวหน้าหน่วยงานที่บุคลากรสังกัด โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร และจัดทำเป็นประกาศของคณะ หรือหน่วยงานนั้น

กรณีการพิจารณาเงินเพิ่มของคณบดี และหัวหน้าหน่วยงานให้เป็นอำนาจของอธิการบดี

ข้อ ๒ คุณสมบัติของบุคลากรได้รับเงินเพิ่ม

๒.๑ เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยในสังกัดของคณะ หรือหน่วยงานที่ประเมิน

๒.๒ เป็นผู้ที่มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีมาก

๒.๓ เป็นผู้เสียสละ และอุทิศตนเพื่อองค์กร

๒.๔ เป็นผู้ปฏิบัติงานเต็มเวลา

๒.๕ ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยร้ายแรง

๒.๖ ในแต่ละงวดที่มีการจ่ายเงินเพิ่ม ต้องไม่เป็นผู้ลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน และปฏิบัติการวิจัยทั้งในและต่างประเทศ นานเกินกว่า ๓ เดือน

๒.๗ ไม่เป็นผู้มีวันลาป่วย และลากิจ รวมกันเกินกว่า ๑๕ วัน ในแต่ละงวด

ข้อ ๓ อัตราเงินเพิ่มสำหรับบุคลากรให้ได้รับเงินไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท/คน/งวด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๗

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรื่อง กำหนดห้ามผู้ดำรงตำแหน่งในงาน หรือสาขาวิชาชีพขาดแคลนสมัคร เข้าร่วมมาตรการพัฒนาและบริหารกำลังคนเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

ด้วยคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ มีมติเห็นชอบ มาตรการพัฒนาและบริหารกำลังคนเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง (ทางเลือกใหม่ให้ชีวิต) ซึ่งประกอบด้วย ๓ มาตรการย่อย คือ มาตรการที่ ๑ มาตรการสนับสนุนผู้ประสงค์จะเริ่มอาชีพใหม่ในระบบราชการ มาตรการที่ ๒ มาตรการสำหรับผู้ได้รับผลกระทบจากการปรับระบบราชการ และมาตรการที่ ๓ มาตรการพัฒนาและบริหารกำลังคนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบราชการ

ฉะนั้น เพื่อให้การเข้าร่วมมาตรการพัฒนาและบริการกำลังคนเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ. กำหนด อาศัยอำนาจ ตามความในมาตรา ๑๗ และมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ จึงกำหนดห้ามผู้ดำรงตำแหน่งในงาน หรือสาขาวิชาชีพขาดแคลนดังต่อไปนี้ สมัครเข้าร่วม มาตรการพัฒนาและบริหารกำลังคนเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

๑. สาขาวิศวกรรมศาสตร์
๒. สาขาวิทยาศาสตร์
๓. สาขาคณิตศาสตร์
๔. สาขาแพทยศาสตร์
๕. สาขาทันตแพทยศาสตร์
๖. สาขาเภสัชศาสตร์
๗. สาขาสัตวแพทยศาสตร์
๘. สาขาสหเวชศาสตร์/เทคนิคการแพทย์/กายภาพบำบัด
๙. สาขาพยาบาลศาสตร์
๑๐. สาขาสถาปัตยกรรมศาสตร์
๑๑. สาขาคอมพิวเตอร์
๑๒. สาขาอุตสาหกรรมเกษตร
๑๓. สาขาครุศาสตร์อุตสาหกรรม
๑๔. สาขาภาษา

๑๕. สาขาอัญมณีและเครื่องประดับ

๑๖. สาขาบัญชี

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วไป

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร. มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนบุคลากรที่ปฏิบัติงานทันตกรรมคลินิกนอกเวลา
คณะทันตแพทยศาสตร์

อาศัยอำนาจตามความในมาตราที่ ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และความในข้อ ๖ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การรับและจ่ายเงินค่าบริการทางทันตกรรม พ.ศ. ๒๕๓๓ และโดยมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๕๖ มหาวิทยาลัยจึงออกประกาศเกี่ยวกับอัตราค่าตอบแทนบุคลากรที่ปฏิบัติงานทันตกรรมคลินิกนอกเวลา คณะทันตแพทยศาสตร์ ไว้ดังต่อไปนี้

๑. ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนบุคลากรที่ปฏิบัติงานทันตกรรมคลินิกนอกเวลา คณะทันตแพทยศาสตร์”

๒. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

๓. ในประกาศนี้

“นอกเวลาราชการ” หมายความว่า เวลาตั้งแต่ ๑๗.๐๐ น. ถึง ๒๑.๐๐ น. ของวันทำการปกติ

“ทันตแพทย์หัวหน้าคลินิก” หมายความว่า ทันตแพทย์ที่ปฏิบัติหน้าที่ในการบริหารควบคุมดูแลการปฏิบัติงานในคลินิกนอกเวลา

“บุคลากร” หมายความว่า บุคลากรของคณะทันตแพทยศาสตร์ เช่น เจ้าหน้าที่เวชระเบียน เจ้าหน้าที่การเงิน ช่างยูนิตทำฟัน ผู้ช่วยทันตแพทย์ พนักงานขับรถ นักการภารโรง

“รายรับสุทธิ” หมายความว่า เงินรายรับ หลังจากหักมูลค่าชิ้นงานออกจากค่าบริการทางทันตกรรมแล้ว

๔. ให้ทันตแพทย์ที่ปฏิบัติงานทันตกรรมคลินิกนอกเวลา ได้รับค่าตอบแทน ในอัตราร้อยละ ๕๕ ของรายรับสุทธิ

๕. ให้ทันตแพทย์หัวหน้าคลินิก ได้รับค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ วันละ ๕๐๐ บาท

๖. ให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานในคลินิกนอกเวลาราชการ ได้รับค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ วันละ ๑๐๐ บาท ต่อคน

๗. ให้นำรายได้อ้อยละ ๕๕ ของรายรับสุทธิ นำส่งเป็นรายได้ของ
คณะทันตแพทยศาสตร์

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร. มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง กำหนดค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคเรียนฤดูร้อน
สำหรับนิสิตหลักสูตรคู่ชานาน ระหว่าง
หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิตและหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาระบบสารสนเทศที่เข้าศึกษาปีการศึกษา ๒๕๕๗

โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และ ความในข้อ ๗ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๓๖ และ มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงให้กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคเรียนฤดูร้อน สำหรับนิสิตหลักสูตรคู่ชานาน ระหว่าง หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต และ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาระบบสารสนเทศที่เข้าศึกษาปีการศึกษา ๒๕๕๗ ดังนี้

- ค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคเรียนฤดูร้อน เหม่าจ่ายภาคเรียนละ ๙,๐๐๐ บาท

ทั้งนี้ ค่าธรรมเนียมที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ นิสิตจะขอรับคืนไม่ได้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๗

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาที่เรียกเก็บเป็นรายครั้ง
สำหรับนิสิตที่เข้าศึกษาปีการศึกษา 2547

โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 20 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.2533 และความในข้อ 7 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2536 และ ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษานิสิตระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2539 โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 28/2546 เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน พ.ศ. 2546 จึงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาที่เรียกเก็บเป็นรายครั้ง สำหรับนิสิตที่เข้าศึกษาปีการศึกษา 2547 ดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน	
	ระดับปริญญาตรี	ระดับบัณฑิตศึกษา
1. ค่าระเบียบการรับสมัคร		
1.1 ชื้อด้วยตนเอง	50	100*
1.2 ชื้อทางไปรษณีย์	70	150*
2. ค่าสมัครสอบคัดเลือก/ค่าสมัครคัดเลือก		
2.1 สมัครด้วยตนเอง	300	400*
2.2 สมัครทางไปรษณีย์	350	450*
2.3 สมัครปริญญาตรี ประเภทรับตรง (โควตา)	200	-
3. ค่าแบบขอลงทะเบียนเรียน (NU 10) แบบขอลงเพิ่มรายวิชา (NU 11)	20	20

รายการ	จำนวนเงิน	
	ระดับปริญญาตรี	ระดับบัณฑิตศึกษา
4. ค่าลงทะเบียนรักษาสถานภาพนิสิต		
4.1 ภาคเรียนต้น, ภาคเรียนที่ 1	310	735
4.2 ภาคเรียนปลาย ภาคเรียนที่ 2,3	150	500
4.3 ภาคเรียนฤดูร้อน (สำหรับนิสิตโครงการครู-อาจารย์ประจำการ)	-	735
5. ค่าโอนจากนิสิตสถาบันอื่นมาเป็นนิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวร	300	300
6. ค่าปรับการลงทะเบียนหลังกำหนด(นับเฉพาะวันเปิดเรียน) วันละ	25	50
7. ค่าบัตรประจำตัวนิสิต บัตรละ	200	200
8. ค่าขึ้นทะเบียนปริญญาบัตร/ประกาศนียบัตร	500	800
9. ค่าย้ายคณะ/หลักสูตร/สาขาวิชา ครั้งละ	300	300
10. ค่าออกหนังสือรับรองต่างๆ /ใบแสดงผลการศึกษา ฉบับละ		
10.1 รวมค่าส่งให้ในประเทศ	30	30
10.2 รวมค่าส่งให้ในต่างประเทศ	70	70
11. ค่าสมัครสอบเทียบความรู้ภาษาอังกฤษ/สอบเบ็ดเสร็จ/สอบรวบยอด	120	120
	200	200
12. ค่าปรับการยื่นขอรับปริญญาช้ากว่ากำหนด วันละ	50	50
13. ค่าธรรมเนียมการคืนสภาพการเป็นนิสิต ครั้งละ	2,000	2,000
14. ค่าสมัครสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์	-	2,000
15. ค่าสมัครสอบวิทยานิพนธ์		
15.1 ระดับปริญญาโท หลักสูตรภาษาไทย ครั้งละ	-	5,000
15.2 ระดับปริญญาโท หลักสูตรนานาชาติ ครั้งละ	-	7,000
15.3 ระดับปริญญาเอก หลักสูตรภาษาไทย ครั้งละ	-	7,000
15.4 ระดับปริญญาเอก หลักสูตรนานาชาติ ครั้งละ	-	10,000
16. ค่าสมัครสอบประมวลความรู้ ครั้งละ	-	500
17. ค่าสมัครสอบวัดคุณสมบัติ ครั้งละ	-	500

หมายเหตุ * อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามแต่ละหลักสูตรกำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่ปีการศึกษา 2547 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 25 พฤศจิกายน พ.ศ. 2546

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรื่อง กำหนดอัตราค่าบริการทางวิชาการของคณะวิทยาศาสตร์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 20 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2533 ประกอบกับความในข้อ 3 และข้อ 9 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การให้บริการทางวิชาการ พ.ศ.2541 และตามมติของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ 21/2546 เมื่อวันที่ 3 กันยายน 2546 มหาวิทยาลัยจึงให้กำหนดอัตราค่าบริการทางวิชาการในการตรวจวิเคราะห์ของอุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์ เครื่อง Scanning Electron Microscope (SEM) เครื่อง Transmission Electron Microscope (TEM) เครื่อง Energy Dispersive X-ray Spectrometer (EDS) เครื่อง Nuclear Magnetic Resonance Spectrometer (NMR) เครื่อง Gas Chromatograph – Mass Spectrometer (GC-MS) และเครื่อง Fourier Transform Infrared Spectrometer (FT-IR) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาเครื่องมือ ดังนี้

1. อัตราการใช้กล้องจุลทรรศน์อิเล็กตรอนแบบส่องกราด Scanning Electron Microscope (SEM)

รายการ	ค่าบริการ (บาท)		
	บุคลากรภายในคณะวิทยาศาสตร์	บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร	หน่วยงาน/บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยนเรศวร
1. อัตราการใช้กล้อง SEM (ต่อชั่วโมง)	-	100	200
2. พิมพ์รูป (ต่อแผ่นกระดาษ A4) ด้วยเครื่อง Color Laser	40	70	100
3. เตรียมตัวอย่างวิธีปกติ stub (ต่อตัวอย่าง)*	200	400	1,000
4. ค่าฉาบทอง (ต่อครั้ง)	100	200	350
5. ค่าฉาบคาร์บอน (ต่อครั้ง)	50	100	200
6. Dryer (ต่อตัวอย่าง)	50	100	200
7. ค่าสำเนาภาพลงแผ่น CD พร้อมแผ่น (บาท/แผ่น)	30	50	100
8. พิมพ์รูปดิจิตอล printer sony UP-D895 (ต่อแผ่น)	20	30	50

1.1 * ในข้อ 3. เป็นการเตรียมตัวอย่างตั้งแต่ต้นจนถึงขั้นตอนการเคลือบทองหรือคาร์บอน

2. อัตราค่าวิเคราะห์ธาตุด้วยเครื่อง Energy Dispersive X-ray Spectrometer (EDS)

รายการ	ค่าบริการ (บาท)		
	บุคลากรภายใน คณะวิทยาศาสตร์	บุคลากรภายใน มหาวิทยาลัย นเรศวร	หน่วยงาน/บุคคล ภายนอกมหาวิทยาลัย นเรศวร
1. อัตราการใช้เครื่อง SEM+EDS (ต่อชั่วโมง)	-	160	300
2.1 วิเคราะห์เชิงคุณภาพ(หาชนิดของ ธาตุในตัวอย่าง)	-	100	200
2.2 วิเคราะห์เกิน 10 ตำแหน่ง คิดเหมาจ่ายในราคา	-	800	2,000
3.1 วิเคราะห์เชิงปริมาณ (หาเปอร์เซ็นต์ของธาตุในตัวอย่าง)	-	100	300
3.2 วิเคราะห์เกิน 10 ตำแหน่ง คิดเหมาจ่ายในราคา	-	800	2,000
4.1 วิเคราะห์ด้วย mapping และ line scan	-	80	100
4.2 วิเคราะห์เกิน 10 ธาตุ คิดเหมาจ่าย ในราคา	-	800	1,000
5. พิมพ์รูป (ต่อแผ่นกระดาษ A4) ด้วยเครื่อง Color Laser	40	70	100
6. ค่าสำเนาข้อมูลลงแผ่น CD พร้อมแผ่น (บาท/แผ่น)	30	50	100

2.1 ในข้อ 2.1 ถึง ข้อ 4.2 สำหรับบุคลากรภายในคณะวิทยาศาสตร์อัตราค่าบริการคิดตามจ่ายจริงของวัสดุสิ้นเปลือง

3. อัตราการใช้กล้องจุลทรรศน์อิเล็กตรอนแบบส่องผ่าน Transmission Electron Microscope (TEM)

รายการ	ค่าบริการ (บาท)		
	บุคลากรภายในคณะวิทยาศาสตร์	บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร	หน่วยงาน/บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยนเรศวร
1. อัตราการใช้กล้อง TEM (ต่อชั่วโมง)	-	200	600
2. อัตราการใช้เครื่อง Ultra Microtome	-	100	200
3. แผ่น Negative film (ต่อแผ่น)	60	120	200
4. รูป Positive บนกระดาษอัดรูปพร้อมล้าง (ต่อแผ่น)			
- ขนาด 3X5 นิ้ว	10	20	40
- ขนาด 5X7 นิ้ว	20	30	50
- ขนาด 8X10 นิ้ว	20	40	60
5. พิมพ์รูป (ต่อแผ่นกระดาษA4) ด้วยเครื่อง Color Laser	40	70	200
6. ค่าสำเนาภาพลง CD (ต่อแผ่น)	30	50	200
7. เตรียมตัวอย่างวิธีปกติ (block ตัวอย่าง)	200	400	700
8. เตรียมตัวอย่าง negative stain (ต่อตัวอย่าง)	100	200	400
9. เตรียมตัวอย่างตั้งแต่แรก (ต่อตัวอย่าง)*	750	1,500	2,000
10. ค่า section/grid/stain (ต่อตัวอย่าง)*	130	250	400

3.1 ในข้อ 2. สำหรับบุคลากรภายในคณะวิทยาศาสตร์อัตราค่าบริการคิดตามจ่ายจริงของวัสดุสิ้นเปลือง

3.2 * ในข้อ 9. และข้อ 10. 1 block ตัดให้ 5 grids

4. อัตราค่าบริการเครื่องมือ Nuclear Magnetic Resonance Spectrometer (NMR)

รายการ	ค่าบริการ (บาท)		
	บุคลากรภายใน คณะวิทยาศาสตร์	บุคลากรภายใน มหาวิทยาลัย นเรศวร	หน่วยงาน/บุคคล ภายนอกมหาวิทยาลัย นเรศวร
1. ค่าใช้เครื่อง 30 นาทีแรก	-	200	250
2. ในกรณีที่ทำการทดลองตั้งแต่ 1 ชั่วโมงขึ้นไป จะคิดค่าใช้เครื่อง ชั่วโมงละ (เศษชั่วโมงคิดเป็น 1 ชั่วโมง)	-	300	350
3. ค่าบริการต่อ 1 ตัวอย่าง ต่อ 1 เทคนิค	-	50	50
4. ค่า Process data ต่อ 1 ตัวอย่าง			
4.1 ^1H – NMR	-	20	40
4.2 1D-NMR(ยกเว้น ^1H) mode ละ	-	30	50
4.3 2D –NMR mode ละ	-	50	100
5. อัตราค่าตัวทำละลายสำหรับ NMR ต่อ 1 ตัวอย่าง*			
5.1 $\text{CDCl}_3\text{-d}_1$	50	70	100
5.2 Acetone–d ₆	200	250	300
5.3 $\text{CD}_3\text{OD-d}_4$	500	600	700
5.4 DMSO–d ₆	200	250	300
5.5 $\text{D}_2\text{O-d}_2$	70	100	150
6. ค่าบริการเตรียมตัวอย่าง	-	50	50

4.1 * อัตราค่าตัวทำละลายสำหรับ NMR ต่อ 1 ตัวอย่าง ค่าบริการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามราคาของวัสดุวิทยาศาสตร์ที่ใช้ในการทดสอบนั้น ๆ

4.2 ในข้อ 3. ข้อ 4. และข้อ 6. สำหรับบุคลากรภายในคณะวิทยาศาสตร์อัตราค่าบริการคิดตามจ่ายจริงของวัสดุสิ้นเปลือง

5. อัตราค่าบริการเครื่องมือ Gas Chromatograph – Mass Spectrometer (GC-MS)

รายการ	ค่าบริการ (บาท)		
	บุคลากรภายใน คณะวิทยาศาสตร์	บุคลากรภายใน มหาวิทยาลัย นเรศวร	หน่วยงาน/บุคคล ภายนอกมหาวิทยาลัย นเรศวร
1. ค่าบริการตัวอย่างละ			} เหมาะจ่าย
1.1 EI mode	-	500	
1.2 CI mode	-	650	
2. ค่า vial ใบละ	20	-	
3. อัตราค่าก๊าซชั่วโมงละ*			
3.1 ฮีเลียม	10	-	
3.2 ไนโตรเจน	20	-	
3.3 มีเทน	30	-	

5.1 สำหรับค่าบริการของ EI mode และ CI mode ของบุคลากรภายในคณะวิทยาศาสตร์ คิดตามจ่ายจริงของวัสดุสิ้นเปลือง

5.2 สำหรับค่าบริการในข้อ 1. ถึงข้อ 3. ของหน่วยงานเอกชนขึ้นอยู่กับชนิดตัวอย่างที่ต้องการวิเคราะห์ค่าวิเคราะห์จะเป็นแบบเหมาะสม

5.3 * อัตราค่าก๊าซต่อชั่วโมงของก๊าซฮีเลียม ก๊าซไนโตรเจน และก๊าซมีเทน อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามราคาของก๊าซที่ใช้ในการทดสอบนั้น ๆ

5.4 ปัจจุบันคณะวิทยาศาสตร์มี Column สำหรับวิเคราะห์สารจำพวกยาฆ่าแมลง เช่น DDT

6. อัตราค่าบริการเครื่องมือ Fourier Transform Infrared Spectrometer (FT-IR)

รายการ	ค่าบริการ (บาท)		
	บุคลากรภายใน คณะวิทยาศาสตร์	บุคลากรภายใน มหาวิทยาลัย นเรศวร	หน่วยงาน/บุคคล ภายนอกมหาวิทยาลัย นเรศวร
1. ค่าบริการ			
1.1 Mid IR ตัวอย่างละ	-	50	70
1.2 Far IR ตัวอย่างละ	-	100	150

รายการ	ค่าบริการ (บาท)		
	บุคลากรภายใน คณะวิทยาศาสตร์	บุคลากรภายใน มหาวิทยาลัย นเรศวร	หน่วยงาน/บุคคล ภายนอกมหาวิทยาลัย นเรศวร
2. ค่าเตรียมตัวอย่าง			
2.1 ใ้บดกับ KBr powder	-	30	50
2.2 ใ้บดกับ Polyethylene powder	-	30	50
2.3 ใ้ Nujol mull	-	100	120
2.4 ใ้ Pair of KBr Liquid Omni Windows	-	100	120
2.5 ใ้ Pair of KBr mull Omni Windows	-	100	120
2.6 ใ้ Pair of Csl mull Omni Windows	-	150	170
2.7 ใ้ Pair of polyethylene Liquid Omni Windows	-	150	170
2.8 ใ้ Pair of polyethylene mull Omni Windows	-	150	170
2.9 เตรียมตัวอย่างแบบก๊าซ	100	200	250
2.10 ใ้ ATR	-	500	600
3. อัตราค่าสารเคมีในการเตรียมตัวอย่าง*			
ต่อ 1 ตัวอย่าง			
3.1 KBr powder	20	20	20
3.2 polyethylene powder	30	30	30
3.3 Nujol	20	20	20

6.1 ในข้อ 1. และข้อ 2. สำหรับบุคลากรภายในคณะวิทยาศาสตร์อัตราค่าบริการคิดตามจ่ายจริงของวัสดุสิ้นเปลือง

6.2 * ในข้อ 3. อัตราค่าสารเคมีในการเตรียมตัวอย่างอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามราคาของวัสดุวิทยาศาสตร์ที่ใช้ในการทดสอบนั้น ๆ

อนึ่ง อัตราค่าบริการทางวิชาการในการตรวจวิเคราะห์ของเครื่อง Scanning Electron Microscope (SEM) เครื่อง Transmission Electron Microscope (TEM) เครื่อง Energy Dispersive X-ray Spectrometer (EDS) เครื่อง Nuclear Magnetic Resonance Spectrometer

(NMR) เครื่อง Gas Chromatograph – Mass Spectrometer (GC-MS) และเครื่อง Fourier Transform Infrared Spectrometer (FT-IR) อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามราคาของวัสดุวิทยาศาสตร์ที่ใช้ในการทดสอบนั้น ๆ และในกรณีอื่น ๆ นอกเหนือจากนี้ให้คิดค่าบริการตามค่าใช้จ่ายจริง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 23 กันยายน พ.ศ. 2546

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง เงินค่าตอบแทนที่ได้จากการให้บริการชุดคอมพิวเตอร์
ของคณะวิทยาศาสตร์

เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับเงินค่าตอบแทนที่ได้จากการให้บริการชุดคอมพิวเตอร์ของห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ของคณะวิทยาศาสตร์ ซึ่งประกอบด้วยห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ของสำนักงานเลขาธิการคณะวิทยาศาสตร์ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ภาควิชาคณิตศาสตร์ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ภาควิชาฟิสิกส์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการให้บริการทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๔๑ มหาวิทยาลัยจึงขอออกประกาศ เรื่อง เงินค่าตอบแทนที่ได้จากการให้บริการชุดคอมพิวเตอร์ ของคณะวิทยาศาสตร์ ดังนี้

ข้อ ๑ ให้นำเงินรายรับที่ได้จากการให้บริการชุดคอมพิวเตอร์ จ่ายสมทบเข้าเป็นเงินรายได้ ดังนี้

๑.๑ ถ้ารายรับที่ได้จากการให้บริการชุดคอมพิวเตอร์ของสำนักงานเลขาธิการ ให้นำเงินรายได้จ่ายสมทบเข้าเป็นเงินรายได้ของสำนักงานเลขาธิการคณะวิทยาศาสตร์

๑.๒ ถ้ารายรับที่ได้จากการให้บริการชุดคอมพิวเตอร์ของภาควิชาคณิตศาสตร์ ให้นำเงินรายได้จ่ายสมทบเข้าเป็นเงินรายได้ของภาควิชาคณิตศาสตร์

๑.๓ ถ้ารายรับที่ได้จากการให้บริการชุดคอมพิวเตอร์ของภาควิชาฟิสิกส์ ให้นำเงินรายได้จ่ายสมทบเข้าเป็นเงินรายได้ของภาควิชาฟิสิกส์

ข้อ ๒ ให้นำเงินรายรับส่วนที่เหลือจากข้อ ๑ ไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ดังนี้

๒.๑ เป็นค่าวัสดุ ครุภัณฑ์ ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ เครื่องคอมพิวเตอร์ และเป็นค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

ข้อ ๓ ให้จ่ายค่าตอบแทนบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๓.๑ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของเจ้าหน้าที่สามารถเบิก-จ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๔๗

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๔๗

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนการให้บริการทางวิชาการคณะวิทยาศาสตร์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ ประกอบกับความในข้อ ๓ และข้อ ๙ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การให้บริการทางวิชาการ พ.ศ.๒๕๔๑ และตามมติของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๒๑/๒๕๔๖ เมื่อวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๔๖ มหาวิทยาลัยจึงให้กำหนดอัตราค่าตอบแทนการ ให้บริการทางวิชาการคณะวิทยาศาสตร์ ดังนี้

ข้อ ๑ ให้นำเงินรายรับของแต่ละรายการ จ่ายสมทบเข้าเป็นเงินรายได้ ดังนี้

- ๑.๑ รายได้ของมหาวิทยาลัย ร้อยละ ๑๐
- ๑.๒ รายได้ของคณะวิทยาศาสตร์ ร้อยละ ๑๐

ข้อ ๒ ให้นำเงินรายรับส่วนที่เหลือจากข้อ ๑ ไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ดังนี้

- ๒.๑ เป็นค่าตอบแทนบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
- ๒.๒ เป็นค่าวัสดุ ครุภัณฑ์ และค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ เครื่องมือและอุปกรณ์

ที่ใช้ในงานนั้น

ข้อ ๓ ให้จ่ายค่าตอบแทนบุคลากรที่เกี่ยวข้องตามข้อ ๒.๑ ดังนี้

- ๓.๑ การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
๓.๑.๑ เจ้าหน้าที่โครงการเหมาจ่าย ๒๐๐ บาท/วัน
๓.๑.๒ นิสิตช่วยงานเหมาจ่ายชั่วโมงละ ๓๐ บาท/โครงการ

ในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการต้องปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่าวันละ ๓ ชั่วโมง ถ้าในกรณีปฏิบัติงานหลายโครงการในวันเดียวกันจะสามารถเบิก-จ่ายได้เพียงโครงการเดียวเท่านั้น

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๖

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรื่อง กำหนดอัตราค่าบริการชุดคอมพิวเตอร์ ของคณะวิทยาศาสตร์

เพื่อให้การให้บริการทางวิชาการของห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ของคณะวิทยาศาสตร์ ซึ่งประกอบด้วยห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ของสำนักงานเลขานุการคณะวิทยาศาสตร์ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ภาควิชาคณิตศาสตร์ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ภาควิชาฟิสิกส์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับความในข้อ ๓ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการให้บริการทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๑ มหาวิทยาลัยจึงกำหนดอัตราค่าบริการชุดคอมพิวเตอร์ ของคณะวิทยาศาสตร์ ดังนี้

๑. อัตราค่าบริการชุดคอมพิวเตอร์สำหรับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยคิดอัตราค่าบริการชุดคอมพิวเตอร์เป็นรายชั่วโมง ๆ ละ ๕ บาท/ชุด
๒. อัตราค่าบริการชุดคอมพิวเตอร์สำหรับหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยคิดอัตราค่าบริการชุดคอมพิวเตอร์เป็นรายชั่วโมง ๆ ละ ๑๐ บาท/ชุด

หมายเหตุ : ๑. อัตราค่าบริการชุดคอมพิวเตอร์จะคิดอัตราค่าบริการตามจำนวนชุดคอมพิวเตอร์ที่ใช้จริง

๒. ค่าบริการชุดคอมพิวเตอร์นั้นจะไม่รวมค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานและค่าบริการการใช้ห้องเรียนของคณะวิทยาศาสตร์

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๕๗

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๗

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานการศึกษา
ค้นคว้าด้วยตนเอง ของนิสิตศูนย์วิทยบริการนอกรัฐพิชฌุโลก
มหาวิทยาลัยนเรศวร

.....

เพื่อให้การจ่ายเงินสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ของนิสิต ศูนย์วิทยบริการนอกรัฐพิชฌุโลก มหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจ ตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และมติคณะกรรมการ บริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๔๗ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๔๗ จึงกำหนด หลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองของศูนย์วิทยบริการนอกรัฐพิชฌุโลก มหาวิทยาลัยนเรศวร ดังนี้

๑. คุณสมบัติของผู้รับทุน

๑.๑ เป็นนิสิตระดับปริญญาโท แผน ข ศูนย์วิทยบริการนอกรัฐพิชฌุโลก มหาวิทยาลัยนเรศวร

๑.๒ เป็นผู้จัดทำผลงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองเสร็จสิ้นแล้ว และผลงานได้ รับการตอบรับตีพิมพ์ลงในวารสารทางวิชาการ

ทั้งนี้ กรณีที่นิสิตทำการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองแล้วเสร็จ และส่งเรื่องเพื่อรอการ ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการ ก่อนการพ้นสภาพการเป็นนิสิตอันเนื่องจากการสำเร็จการศึกษา ให้มีสิทธิ์และ คุณสมบัติตามประกาศนี้ได้

๒. การพิจารณาให้ทุน

๒.๑ บัณฑิตวิทยาลัย เป็นผู้ออกประกาศการให้ทุน

๒.๒ บัณฑิตวิทยาลัย พิจารณาให้ทุนอัตราทุนละ ๑๐,๐๐๐ บาท

๒.๓ บัณฑิตวิทยาลัย ประกาศผลการพิจารณาให้ทุน

๓. ให้บัณฑิตวิทยาลัยดำเนินการเบิกจ่ายทุนสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานการศึกษา ค้นคว้าด้วยตนเอง จากเงินรายได้ของบัณฑิตวิทยาลัย

๔. ในกรณีมีปัญหาการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดี เป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สิ้นสุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๔๗

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง กำหนดอัตราเบี้ยประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนสวัสดิภาพนิสิต
มหาวิทยาลัยนเรศวร

.....

เพื่อให้การเบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนสวัสดิภาพนิสิต มหาวิทยาลัยนเรศวรเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ และมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และมติคณะกรรมการ บริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงให้ออก ประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวรเรื่อง กำหนดอัตราเบี้ยประชุม คณะกรรมการบริหารกองทุนสวัสดิภาพนิสิต มหาวิทยาลัยนเรศวร”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“ผู้เข้าร่วมประชุม” หมายถึง ผู้ที่คณะกรรมการบริหารกองทุนสวัสดิภาพนิสิต มหาวิทยาลัยนเรศวรมิมติเชิญเข้าร่วมประชุม

ข้อ ๔ กำหนดอัตราเบี้ยประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนสวัสดิภาพนิสิต มหาวิทยาลัยนเรศวร ดังนี้

- | | |
|---|--------------------|
| ๑. ประธานกรรมการ | ครั้งละ ๓๗๕ บาท/คน |
| ๒. กรรมการ หรือเลขานุการ หรือผู้ช่วยเลขานุการ | ครั้งละ ๓๐๐ บาท/คน |
| ๓. ผู้เข้าร่วมประชุม | ครั้งละ ๒๐๐ บาท/คน |

ข้อ ๕ การเบิกจ่ายให้เบิกจ่ายได้ตามพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วย เบี้ยประชุมกรรมการ โดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๗

มณฑล สงวนเสริมศรี
(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรื่อง แนวปฏิบัติการจ่ายเงินช่วยเหลือนิสิตผู้ประสบภัยอันเนื่องมาจากอุบัติเหตุ

เพื่อให้การบริหารงานกองทุนสวัสดิภาพนิสิต มหาวิทยาลัยนเรศวร ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๓ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย กองทุนสวัสดิภาพนิสิต มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๔๕ โดยมีมติของที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๕ / ๒๕๔๖ เมื่อวันที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๖ จึงขอยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๕ เรื่อง แนวปฏิบัติในการช่วยเหลือนิสิตผู้ประสบภัย อันเนื่องมาจากอุบัติเหตุ พ.ศ. ๒๕๔๕ และกำหนดแนวปฏิบัติในการช่วยเหลือนิสิตผู้ประสบภัย อันเนื่องมาจากอุบัติเหตุ ดังต่อไปนี้

๑. สิทธิที่จะได้รับเงินช่วยเหลือ ต้องเป็นผลเสียหายจากอุบัติเหตุ อันเกิดจากสาธารณภัยต่าง ๆ หรือภัยที่เกิดจากเหตุสุดวิสัย แต่ไม่รวมถึงความจงใจ หรือเจตนาของนิสิต หรือผู้ที่นิสิตมีส่วนใช้จ้างวานให้ก่อเหตุขึ้น หรือการกระทำผิดกฎหมายอาญา

๒. ในกรณีที่นิสิตเสียชีวิต เงินช่วยเหลือนิสิตให้จ่ายแก่บุคคลที่ระบุไว้ในแบบแสดงเจตนาระบุผู้รับเงินตามลำดับ หากผู้ที่ระบุไว้ในแบบเสียชีวิต หรือสาปสูญ หรือไม่มีบุคคลตามที่ระบุไว้ในแบบแสดงเจตนาระบุผู้รับเงิน มหาวิทยาลัยจะจ่ายเงินช่วยเหลือให้กับผู้ปกครองของนิสิตที่เสียชีวิตตามที่เห็นสมควร

๓. สิทธิของนิสิต เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ถึง ๓๑ พฤษภาคม ของแต่ละรอบปี ยกเว้นนิสิตบัณฑิตศึกษา หลักสูตรครุประจำการ ให้เริ่มตั้งแต่วันที่เปิดภาคการศึกษาในปีนั้นจนถึงวันก่อนเปิดภาคการศึกษาของปีถัดไป ๑ วัน

การติดต่อขอรับเงินช่วยเหลือ ให้นิสิตหรือบุคคลดังกล่าวในข้อ ๒ ขอรับเงินช่วยเหลือจากกองทุนได้ ภายในระยะเวลา ๑๘๐ วัน นับแต่วันที่นิสิตได้รับอุบัติเหตุ โดยยื่นคำขอตามแบบขอรับเงินช่วยเหลือที่กองกิจการนิสิตของมหาวิทยาลัย หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าว สิทธิที่จะได้รับความช่วยเหลือให้เป็นอันระงับไป

๔. มหาวิทยาลัย อาจเพิกถอน ระเบียบ หรือเรียกเงินค่าช่วยเหลือคืนหากพบว่านิสิตมิได้ชำระเงินค่าสมทบกองทุน หรือแสดง หรือยินยอมให้ผู้อื่นแสดงหลักฐานอันเป็นเท็จ

ในกรณีที่พบว่านิสิตแสดง หรือยินยอมให้ผู้อื่นแสดงหลักฐานอันเป็นเท็จ ถือว่านิสิตผู้นั้นกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง

๕. การขอรับเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลจากกองทุนสวัสดิภาพนิสิต ให้ใช้หลักฐานใบเสร็จรับเงิน ใบสรุบบการรักษายาบาล ใบรับรองแพทย์ตัวจริงทั้งหมด พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวนิสิต และสำเนาทะเบียนบ้าน

ในกรณีที่นิสิตประสบภัยอันเนื่องมาจากอุบัติเหตุทางรถจักรยานยนต์ รถยนต์ ให้ใช้สิทธิตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ. ๒๕๓๕ ก่อน หากเบิกค่ารักษาพยาบาลจากสิทธินี้เต็มแล้ว จะดำเนินการขอเบิกจากกองทุนสวัสดิภาพนิสิตในจำนวนที่เหลืออยู่ โดยให้ใช้หลักฐานสำเนาในการเบิกจ่ายตามวรรคหนึ่งได้ แต่ต้องรับรองจำนวนเงินที่เบิกไปแล้ว และระบุจำนวนเงินที่จะขอเบิกเพิ่ม

การขอรับเงินตามวรรคหนึ่งและสอง ให้นิสิตผู้ประสบภัย หรือผู้ปกครองของนิสิต หรืออาจารย์ที่ปรึกษาของนิสิตกรอกแบบขอรับเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล และยื่นตามที่ระบุไว้ในข้อ ๓

คณะกรรมการกองทุนฯ จะดำเนินการไต่สวนและเสนอความเห็นให้เลขานุการ คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ พิจารณานุมัติ และเสนอประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ ทราบโดยเร็ว

๖. ในกรณีที่นิสิตเสียชีวิตให้ผู้มีสิทธิตาม ข้อ ๒ ยื่นแบบการขอรับเงินช่วยเหลือตามข้อ ๓ โดยใช้หลักฐานดังต่อไปนี้

๖.๑ สำเนาใบมรณบัตร

๖.๒ สำเนาใบชันสูตรพลิกศพหรือใบบันทึกประจำวันของเจ้าหน้าที่ตำรวจ

๖.๓ สำเนาบัตรประจำตัวนิสิต

๖.๔ สำเนาบัตรประชาชนและ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีสิทธิ

คณะกรรมการกองทุนฯ จะดำเนินการไต่สวน และเสนอความเห็นให้ประธาน คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ พิจารณานุมัติโดยเร็ว

๗. ในกรณีที่นิสิตสูญเสียอวัยวะและทุพพลภาพ ให้นิสิตหรือผู้ปกครองหรืออาจารย์ที่ปรึกษาของนิสิต เป็นผู้มีสิทธิขอรับเงิน ยื่นแบบการขอรับเงินช่วยเหลือตามข้อ ๓ โดยใช้หลักฐานดังต่อไปนี้

๗.๑ ใบรับรองแพทย์

๗.๒ สำเนาบัตรประจำตัวนิสิต

๗.๓ สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขอรับสิทธิ การขอรับเงินช่วยเหลือตามวรรคหนึ่ง ให้นำวิธีการตามข้อ ๖ วรรคสอง มาใช้

โดยอนุโลม

๘. เงินรายได้ของกองทุนสวัสดิภาพนิสิต ให้นำฝากธนาคารในนามบัญชีกองทุนสวัสดิภาพนิสิต มหาวิทยาลัยนเรศวร

๙. ให้สำนักงานเลขานุการกองทุนสวัสดิภาพนิสิตมีเงินทროงจ่ายไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

๑๐. ให้เลขาธิการคณะกรรมการบริหารกองทุนสวัสดิภาพนิสิต มีอำนาจสั่งจ่ายเงินช่วยเหลือได้ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

๑๑. ให้ประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนสวัสดิภาพนิสิต มีอำนาจสั่งจ่ายเงินช่วยเหลือได้ตามสิทธิที่นิสิตผู้ประสบภัยจะได้รับทุกกรณี

๑๒. การพิจารณาและตัดสินใจขาดของคณะกรรมการบริหารกองทุนสวัสดิภาพนิสิต ให้ถือว่าเป็นที่สิ้นสุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการโดยเครื่องบิน

เพื่อให้การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการโดยเครื่องบินของพนักงานมหาวิทยาลัยและบุคลากรเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๔๗ เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยจึงกำหนดให้พนักงานมหาวิทยาลัยและบุคลากรสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการโดยเครื่องบินได้ดังนี้

ข้อ ๑ พนักงานสายวิชาการ

๑.๑ ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับหัวหน้าสาขาวิชา หรือเทียบเท่าขึ้นไป

๑.๒ เคยรับราชการและมีตำแหน่งระดับ ๖ ขึ้นไปก่อนบรรจุเป็นพนักงาน

ข้อ ๒ พนักงานสายบริการ

๒.๑ ดำรงตำแหน่งตั้งแต่หัวหน้างานขึ้นไป

๒.๒ เคยรับราชการและมีตำแหน่งระดับ ๖ ขึ้นไปก่อนบรรจุเป็นพนักงาน

ข้อ ๓ กรณีจำเป็นเร่งด่วนเพื่อประโยชน์ของทางราชการอาจขอยกเว้นคุณสมบัติตามข้อ ๑ หรือ ข้อ ๒ ได้ โดยให้เสนออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นรายชื่อไป

ข้อ ๔ การเบิกค่าใช้จ่ายให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้ของคณะหรือหน่วยงานที่ผู้เบิกสังกัด

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๔๗

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง หลักเกณฑ์ ขั้นตอนและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับทุนอุดหนุนการวิจัย
ระดับบัณฑิตศึกษา

เพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับทุนอุดหนุนการวิจัยของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาที่มหาวิทยาลัยได้รับการสนับสนุนจากเงินงบประมาณแผ่นดิน และ/หรือเงินรายได้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถือเป็นแนวปฏิบัติเดียวกัน

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ และมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๖ มหาวิทยาลัยจึงยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์ ขั้นตอนและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับทุนอุดหนุนการวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๓๘ และให้กำหนดหลักเกณฑ์ ขั้นตอนและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับทุนอุดหนุนการวิจัยสำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ หลักเกณฑ์ในการพิจารณาให้ทุนอุดหนุนการวิจัยของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา

๑.๑ คุณสมบัติของผู้ขอรับทุน

- ๑.๑.๑ เป็นนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยนเรศวร
- ๑.๑.๒ เป็นผู้ที่ยังไม่เคยเป็นวิทยานิพนธ์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต
- ๑.๑.๓ มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (GPA) ไม่ต่ำกว่า ๓.๒๕
- ๑.๑.๔ ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชามาแล้วไม่ต่ำกว่า ๑๕ หน่วยกิต

๑.๒ หลักฐานประกอบการสมัครขอรับทุน

๑.๒.๑ ใบสมัครขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยตามแบบฟอร์มที่บัณฑิต

วิทยาลัยกำหนด

๑.๒.๒ รูปถ่ายขนาด ๒" จำนวน ๑ รูป

๑.๒.๓ หลักฐานแสดงคุณสมบัติตามข้อ ๑.๑

๑.๒.๔ สำเนาโครงร่างวิทยานิพนธ์ตามแบบฟอร์มที่บัณฑิตวิทยาลัย

กำหนด

๑.๒.๕ โครงร่างวิทยานิพนธ์ที่ได้รับการอนุมัติจากบัณฑิตวิทยาลัยแล้ว

จำนวน ๑ เล่ม

ข้อ ๒ ขั้นตอนการขอรับทุน

๒.๑ ให้บัณฑิตวิทยาลัยประกาศรับสมัครผู้ขอรับทุนวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา โดยเร็ว หลังจากได้รับงบประมาณอุดหนุนการวิจัยจากงบประมาณแผ่นดิน และ/หรือเงินรายได้ โดยส่งแบบฟอร์มใบสมัครและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องไปที่คณะต่างๆ ที่เปิดสอนระดับบัณฑิตศึกษา

๒.๒ ให้คณะต่าง ๆ รวบรวมใบสมัครและเอกสาร จัดส่งให้เลขาธิการ
คณะกรรมการคัดเลือกผู้รับทุนอุดหนุนการวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา

๒.๓ ให้คณะกรรมการคัดเลือกผู้รับทุนอุดหนุนการวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา
ประชุมพิจารณาคัดเลือกแล้วแจ้งผลให้บัณฑิตวิทยาลัยทราบ เพื่อนำเสนอมหาวิทยาลัยให้ประกาศผล
การพิจารณาให้ทุน

ข้อ ๓ คณะกรรมการคัดเลือกผู้รับทุนอุดหนุนการวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา ประกอบด้วย

๓.๑ คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย เป็น ประธานกรรมการ

๓.๒ รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยฝ่ายวิชาการ เป็น รองประธานกรรมการ

๓.๓ คณาจารย์ประจำคณะ คณะละ ๑ คน

ที่มีการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา เป็น กรรมการ

๓.๔ รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยคนหนึ่ง เป็น กรรมการและเลขาธิการ

๓.๕ เลขาธิการบัณฑิตวิทยาลัย เป็น ผู้ช่วยเลขาธิการ

ข้อ ๔ ให้บัณฑิตวิทยาลัยดำเนินการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยเมื่อมหาวิทยาลัย
ประกาศผลการคัดเลือกทุนแล้ว

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๖

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง อัตราค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
ระดับบัณฑิตศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับความในข้อ ๒๖.๒ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษา ในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๕ และมติของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๒๓/๒๕๔๖ เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๖ มหาวิทยาลัยจึงให้กำหนดอัตราค่าตอบแทน อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ สำหรับนิสิตรหัส ๔๕ เป็นต้นไป ดังนี้

คณะสังคมศาสตร์

ระดับปริญญาเอก สาขาวิชาพัฒนาสังคม

๑. ระดับปริญญาเอกแบบไม่เรียนรายวิชา แบบ ๑(๒)

๑.๑ ประทานที่ปรึกษา ๒๐,๐๐๐ บาท

๑.๒ กรรมการที่ปรึกษา (คนละ) ๖,๐๐๐ บาท

๒. ระดับปริญญาเอกแบบเรียนรายวิชา แบบ ๒(๒)

๒.๑ ประทานที่ปรึกษา ๑๐,๐๐๐ บาท

๒.๒ กรรมการที่ปรึกษา (คนละ) ๓,๐๐๐ บาท

ทั้งนี้ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๔๖ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๖

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง การกำหนดเนื้อหาสาระและการตัดสินผลการสอบวัดคุณสมบัติ
สำหรับนิสิตระดับปริญญาเอก สาขาวิชาพัฒนาสังคม

.....

เพื่อให้การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ จึงกำหนดเนื้อหาสาระและการตัดสินผลการสอบวัดคุณสมบัติ สำหรับนิสิตระดับปริญญาเอก สาขาวิชาพัฒนาสังคม ดังนี้

หลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต แบบ ๑(๒)

๑. การสอบและเนื้อหาสาระ

สอบข้อเขียน

๑) แนวคิด ทฤษฎี และยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาสังคม

๒) การประยุกต์ใช้แนวคิดทฤษฎีและยุทธศาสตร์ในการพัฒนาสังคม

สอบสัมภาษณ์ : องค์ความรู้ ความเข้าใจ ในด้านแนวคิดและทฤษฎี

ด้านการพัฒนาสังคม

๒. การตัดสินผล

การตัดสินผลการสอบให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง กำหนดเกณฑ์การตัดสินผลการสอบวัดคุณสมบัติ สำหรับนิสิตปริญญาเอก

ทั้งนี้ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง กำหนดคุณสมบัติผู้มีสิทธิ์สมัครสอบวัดคุณสมบัติ
(Qualifying Examination) สำหรับนิสิตระดับปริญญาเอก

.....

เพื่อให้การสมัครสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) ของนิสิตระดับปริญญาเอก ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีคุณภาพและมาตรฐานเดียวกันทุกหลักสูตร ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๕๖ มหาวิทยาลัยนเรศวรจึงกำหนดคุณสมบัติผู้มีสิทธิ์สมัครสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) สำหรับนิสิตระดับปริญญาเอก ไว้ดังนี้

๑. นิสิตระดับปริญญาเอก แบบ ๑(๒) และ แบบ ๒(๒) สามารถสมัครสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) ได้ตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๑ ของชั้นปีที่ ๒ ตามวันในประกาศการสอบวัดคุณสมบัติของมหาวิทยาลัย

๒. ผู้ที่ต้องการสอบนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ตามข้อ ๑ ให้เสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย เป็นคราว ๆ ไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๖

มณฑล สงวนเสริมศรี
(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง อัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา
หลักสูตรศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย
ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗

โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ และ ความในข้อ ๗ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษานิติระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.๒๕๓๙ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๗ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงกำหนดอัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗ หลักสูตรจัดการศึกษาแบบ ๑(๒) มีกำหนด ๓ ปีการศึกษา โดยค่าธรรมเนียมการศึกษา เรียกเก็บจำแยกเป็นชั้นปีและภาคการศึกษา ดังนี้

๑. ชั้นปีที่ ๑

๑.๑ ภาคการศึกษาต้น	๗๐,๐๐๐ บาท
๑.๒ ภาคการศึกษาปลาย	๗๐,๐๐๐ บาท

๒. ชั้นปีที่ ๒

๒.๑ ภาคการศึกษาต้น	๗๐,๐๐๐ บาท
๒.๒ ภาคการศึกษาปลาย	๗๐,๐๐๐ บาท

๓. ชั้นปีที่ ๓

๓.๑ ภาคการศึกษาต้น	๗๐,๐๐๐ บาท
๓.๒ ภาคการศึกษาปลาย	๗๐,๐๐๐ บาท

อนึ่ง หากศึกษาคืบตามจำนวนปีการศึกษาที่หลักสูตรกำหนดแล้ว ยังไม่สำเร็จการศึกษา มหาวิทยาลัยจะเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาในภาคการศึกษาต่อไป ภาคการศึกษาละ ๒๐,๐๐๐ บาท

ทั้งนี้ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๕๗

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง เปลี่ยนแปลงค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชานโยบายสาธารณะ(แผน ข) ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗

โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ และ ความในข้อ ๗ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียม การศึกษานิติระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.๒๕๓๕ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๗ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงขอเปลี่ยนแปลงอัตรา ค่าธรรมเนียมการศึกษาของหลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานโยบายสาธารณะ (แผน ข) ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗ โดยให้ยกเลิกค่าธรรมเนียมการศึกษาเดิม และใช้ค่าธรรมเนียมการศึกษา ใหม่แทน ดังนี้

หลักสูตร/สาขาวิชา	เหมาจ่าย	ชั้นปีที่ ๑			ชั้นปีที่ ๒		
		ภาคที่ ๑	ภาคที่ ๒	ภาคที่ ๓	ภาคที่ ๑	ภาคที่ ๒	ภาคที่ ๓
เดิม หลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต	๒๐๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
ใหม่ หลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต	๑๕๕,๐๐๐	๓๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	๒๐,๐๐๐

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๕๗

มณฑล สงวนเสริมศรี
(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง กำหนดอัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา
หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต สำหรับโครงการผลิตแพทย์เพิ่มแนวใหม่
เพื่อชาวชนบทและประเภทรับตรงพิเศษ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗

โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ และความในข้อ ๗ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๓๖ และ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงให้กำหนดอัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาแพทยศาสตรบัณฑิต สำหรับโครงการผลิตแพทย์เพิ่มแนวใหม่เพื่อชาวชนบท และ ประเภทรับตรงพิเศษที่เข้าศึกษาปีการศึกษา ๒๕๕๗ ดังนี้

๑. ค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคเรียนปกติ ภาคเรียนละ ๒๐,๐๐๐ บาท
๒. ค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคเรียนฤดูร้อน ภาคเรียนละ ๑๐,๐๐๐ บาท
๓. ค่าธรรมเนียมเรียกเก็บตามรายการ
 - ๓.๑ ค่าขึ้นทะเบียนปริญญา ๕๐๐ บาท
 - ๓.๒ ค่าขึ้นทะเบียนรักษาสภาพนิสิต
 - ภาคเรียนต้น/ภาคเรียนที่ ๑ (รวมค่าประกันสวัสดิการ)ภาคเรียนละ ๓๑๐ บาท
 - ภาคเรียนอื่นๆ ภาคเรียนละ ๑๕๐ บาท
 - ๓.๓ ค่าขอโอนเข้าเป็นนิสิตจากสถาบันอื่น ๓๐๐ บาท
 - ๓.๔ ค่าโอนย้ายคณะ หรือ สาขาวิชา ๓๐๐ บาท
 - ๓.๕ ค่าใบรับรองผลการศึกษา ชุดละ
 - รวมค่าส่งภายในประเทศ ชุดละ ๖๐ บาท
 - รวมค่าส่งนอกประเทศ ชุดละ ๑๒๐ บาท
 - ๓.๖ ค่าออกหนังสือรับรองอื่น ๆ ฉบับละ ๒๐ บาท
 - ๓.๗ ค่าแบบขอลงทะเบียนเรียน(NU10),แบบขอเพิ่ม-ถอนรายวิชา(NU๑๑)
 - ฉบับละ ๒๐ บาท
 - ๓.๘ ค่าปรับขอยื่นรับปริญญาช้ากว่ากำหนด วันละ ๕๐ บาท
 - ๓.๙ ค่าธรรมเนียมการคืนสภาพนิสิต ครั้งละ ๒,๐๐๐ บาท
 - ๓.๑๐ ค่าสมัครสอบเบ็ดเสร็จ,สอบรวบยอด,สอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ครั้งละ ๒๐๐ บาท
 - ๓.๑๑ ค่าสมัครสอบภาษาอังกฤษ ครั้งละ ๘๐ บาท

๔. ค่าธรรมเนียมหอพักนิสิตหญิงส่วนหนองอ้อ/ปีการศึกษา คนละ	๓,๔๐๐ บาท
- ภาคฤดูร้อน	คนละ ๑,๐๐๐ บาท
๕. ค่าธรรมเนียมหอพักนิสิตชายส่วนสนามบิน / ปีการศึกษา	คนละ ๑,๔๐๐ บาท
- ภาคฤดูร้อน	คนละ ๕๐๐ บาท
๖. ค่าธรรมเนียมหอพักประเภทชั่วคราวของนิสิตในมหาวิทยาลัย	คนละ ๕๐ บาท/คืน
๗. ค่าธรรมเนียมการนำคอมพิวเตอร์เข้าไปใช้ในหอพัก	
-ภาคเรียนปกติ	๕๐๐ บาท/เครื่อง/ภาคเรียน
-ภาคเรียนฤดูร้อน	๒๕๐ บาท/เครื่อง/ภาคเรียน

อนึ่งค่าธรรมเนียมที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้ใช้กับนิสิตที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๕๗ นิสิตที่เข้าศึกษาก่อนหน้านั้นให้ใช้ประกาศฯ ในปีการศึกษาที่ตนเองเข้าศึกษา ทั้งนี้ ค่าธรรมเนียมที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ นิสิตจะขอรับคืนไม่ได้ยกเว้นในกรณีดังต่อไปนี้

๑. ค่าลงทะเบียนรายวิชา/ฝึกงาน/ฝึกสอน จะขอรับคืนได้เมื่อนิสิตขอลาออก หรือลาพักการศึกษา หรือขอลอนรายวิชานั้น ภายในวันสุดท้ายของการเพิ่มรายวิชาเรียนในภาคเรียนหรือกรณีที่มหาวิทยาลัยยังงดสอนรายวิชานั้นๆ

๒. ค่าธรรมเนียมหอพักนิสิต จะขอรับคืนได้เมื่อนิสิตได้ขอลาออก หรือพักการศึกษา ภายในวันสุดท้ายของการเพิ่มรายวิชาเรียน หรือไม่สมัครใจเข้าพักในหอพักภายใน ๕ วัน นับตั้งแต่วันที่เปิดภาคการศึกษาหรือนับตั้งแต่วันที่กำหนดให้อยู่ในหอพัก

๓. ค่าประกันของเสียหายจะขอรับคืนได้เต็มจำนวนคงเหลือเมื่อได้หักหนี้สินผูกพันที่ค้างชำระไว้แล้ว ภายหลังจากพ้นสภาพนิสิต

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๕๗

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง การกำหนดหมวดวิชาและเนื้อหาสาระการสอบประมวลความรู้
สำหรับนิสิตระดับปริญญาโท แผนก ข.
สาขาวิชาเทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตและสารสนเทศ

.....

เพื่อให้การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ จึงกำหนดหมวดวิชาและเนื้อหาสาระการสอบประมวลความรู้ สำหรับนิสิตปริญญาโท แผนก ข. สาขาวิชาเทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตและสารสนเทศ รหัส ๔๕ เป็นต้นไป ดังนี้

หมวดวิชาเฉพาะ

เนื้อหาสาระที่ต้องสอบ ได้แก่ : องค์ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศและองค์กรเทคโนโลยีเครือข่ายอินเทอร์เน็ต สถาปัตยกรรมระบบสารสนเทศ การจัดการโครงการซอฟต์แวร์ การออกแบบและบริหารฐานข้อมูล และการเขียนโปรแกรมบนเว็บ

ทั้งนี้ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

มณฑล สงวนเสริมศรี
(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง การกำหนดหมวดวิชาและเนื้อหาสาระการสอบประมวลความรู้
สำหรับนิสิตระดับปริญญาโท แผน ข. สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์

.....

เพื่อให้การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ จึงกำหนดหมวดวิชาและเนื้อหาสาระการสอบประมวลความรู้ สำหรับนิสิตปริญญาโท แผน ข. สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ รหัส ๔๕ เป็นต้นไป ดังนี้

หมวดวิชาเฉพาะ

Contents Required are as follows:

Theory of Computation and Algorithms

Principles of Programming Languages

Principles of Operating Systems

Principles of Computer Architecture

ทั้งนี้ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๔๕ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๖

สุพัตร์ พ่วงบางโพ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุพัตร์ พ่วงบางโพ)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง การกำหนดหมวดวิชาและเนื้อหาสาระการสอบประมวลความรู้
สำหรับนิสิตระดับปริญญาโท แผนก ข.

.....

เพื่อให้การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ จึงกำหนดหมวดวิชาและเนื้อหาสาระการสอบประมวลความรู้ สำหรับนิสิตปริญญาโท แผนก ข. สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ รหัส ๔๕ เป็นต้นไป ดังนี้

หมวดวิชาเฉพาะ

Subjects Required are as follows:

Management Information Systems

Project Management

Database Systems

Network Technology

Electronic Commerce

ทั้งนี้ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๔๕ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๖

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง การกำหนดหมวดวิชาและเนื้อหาสาระการสอบประมวลความรู้
สำหรับนิสิตระดับปริญญาโท แผนก ข. สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์

.....

เพื่อให้การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ จึงกำหนดหมวดวิชาและเนื้อหาสาระการสอบประมวลความรู้ สำหรับนิสิตปริญญาโท แผนก ข. สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ รหัส ๔๕ เป็นต้นไป ดังนี้

หมวดวิชาเฉพาะ

เนื้อหาสาระที่ต้องสอบ ได้แก่ : องค์ความรู้เกี่ยวกับอาชีวอนามัย และอนามัยสิ่งแวดล้อม เศรษฐศาสตร์สาธารณสุข รูปแบบของการส่งเสริมสุขภาพ และการป้องกันโรคระบาดวิทยาสำหรับวางแผนนโยบายสาธารณสุข

ทั้งนี้ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๔๖ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๖

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง การกำหนดหมวดวิชาและเนื้อหาสาระการสอบประมวลความรู้
สำหรับนิสิตระดับปริญญาโท แผน ข.
สาขาวิชาภาษาอังกฤษ และ สาขาวิชาสถิติประยุกต์

.....

เพื่อให้การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ จึงกำหนดหมวดวิชาและเนื้อหาสาระการสอบประมวลความรู้ สำหรับนิสิตปริญญาโท แผน ข. สาขาวิชาภาษาอังกฤษ และ สาขาวิชาสถิติประยุกต์ ดังนี้

หมวดวิชาเฉพาะ

๑. สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

เนื้อหาสาระที่ต้องสอบ ได้แก่ : องค์ความรู้เกี่ยวกับระเบียบวิธีวิจัยในการเรียนการสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศ, ทฤษฎีและแนวทางในการเรียนการสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศ, การประยุกต์และการปฏิบัติในการเรียนการสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศ

๒. สาขาวิชาสถิติประยุกต์

เนื้อหาสาระที่ต้องสอบ ได้แก่ : องค์ความรู้เกี่ยวกับสถิติประยุกต์ และทฤษฎีสถิติ

ทั้งนี้ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๖

มณฑล สงวนเสริมศรี
(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรื่อง การกำหนดหมวดวิชาและเนื้อหาสาระการสอบประมวลความรู้
สำหรับนิสิตระดับปริญญาโท แผนก ข. สาขาวิชาอุตสาหกรรมเกษตร

.....

เพื่อให้การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ จึงกำหนดหมวดวิชาและเนื้อหาสาระการสอบประมวลความรู้ สำหรับนิสิตปริญญาโท แผนก ข. สาขาวิชาอุตสาหกรรมเกษตร รหัส ๔๕ เป็นต้นไป ดังนี้

หมวดวิชาเฉพาะ

เนื้อหาสาระที่ต้องสอบ ได้แก่ : องค์ความรู้เกี่ยวกับวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอาหารขั้นสูง

ทั้งนี้ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๖

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานการสอบประมวลความรู้
สำหรับนิสิตปริญญาโท แผนก ข

.....

อนุสนธิ ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๔๔ เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานการสอบประมวลความรู้ สำหรับนิสิตปริญญาโท แผนก ข นั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ ประกอบกับความในข้อ ๑๐ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารโครงการ บัณฑิตศึกษาภาคพิเศษ พ.ศ.๒๕๔๔ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๔๗ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๔๗ จึงให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับดังกล่าว ข้างต้น และกำหนดอัตราค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานการสอบประมวลความรู้ โครงการบัณฑิตศึกษา ภาคพิเศษ ดังนี้

๑. ค่าออกข้อสอบ	ข้อละ	๓๐๐ บาท / ครั้ง
๒. ค่าคัดเลือกข้อสอบ	คนละ	๕๐๐ บาท / ครั้ง
๓. ค่าจัดทำข้อสอบ	วันละ	๓๕๐ บาท / คน
๔. ค่าตรวจข้อสอบ	ข้อละ	๒๐ บาท / นิสิต
๕. ค่าดำเนินการสอบ	วันละ	๕๐๐ บาท / คน
๖. ค่าคุมสอบ	ชั่วโมงละ	๕๐๐ บาท / คน
๗. ค่าประมวลผลการสอบ	วันละ	๓๕๐ บาท / คน
๘. ค่าสัณจร	คนละ	๗๕๐ บาท / วัน
(กรณีกรรมการคุมสอบต้องเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ในจังหวัดที่ไม่ใช่ถิ่นพำนัก)		
๙. ค่าตัดสินผลการสอบ	คนละ	๕๐๐ บาท / ครั้ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๔๗ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๔๗

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร. มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการบรรจุแต่งตั้งพนักงานของมหาวิทยาลัย

.....

ด้วยเห็นเป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการบรรจุแต่งตั้งพนักงานของมหาวิทยาลัย เพื่อใช้เป็นแนวทางสำหรับการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลตามเป้าหมายของแผนพัฒนามหาวิทยาลัยต่อไป

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ และมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๑ โดยความเห็นชอบของ อ.ก.ม. มหาวิทยาลัยในคราวประชุม ครั้งที่ ๒๓/๒๕๔๕ เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๕ มหาวิทยาลัยจึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการบรรจุแต่งตั้งพนักงานของมหาวิทยาลัย ดังต่อไปนี้

๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการบรรจุและแต่งตั้งพนักงานของมหาวิทยาลัย”

๒. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๔๕ เป็นต้นไป

๓. ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยนเรศวร

“พนักงาน (ช.๑)” หมายความว่า พนักงานชั่วคราวที่ได้รับเงินเดือนตามบัญชีเงินเดือนข้าราชการ

“พนักงาน (ช.๒)” หมายความว่า พนักงานชั่วคราวที่ได้รับอัตราเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย

๔. หลักเกณฑ์ การบรรจุแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานของมหาวิทยาลัยต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๔.๑ การบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจาก อ.ก.ม.

๔.๒ บุคคลที่จะได้รับการบรรจุแต่งตั้งจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามตำแหน่งต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๔.๓ หน่วยงานที่ขอบรรจุแต่งตั้งจะต้องมีกรอบอัตราเหลืออยู่ไม่เกินร้อยละ ๖๐ สำหรับพนักงานสายวิชาการและไม่เกินกรอบอัตราที่ อ.ก.ม. อนุมัติสำหรับพนักงานสายบริการ

๕. วิธีการ การขอบรรจุแต่งตั้งพนักงานของมหาวิทยาลัยให้ดำเนินการดังนี้

๕.๑ การบรรจุบุคคลที่เป็นหรือเคยเป็นข้าราชการให้ใช้วิธีการคัดเลือกโดยคณะกรรมการกลั่นกรองฯ ของมหาวิทยาลัยแล้วเสนอ อ.ก.ม. พิจารณานุมัติ

สำหรับอัตราเงินเดือนที่จะบรรจุให้ใช้อัตราเงินเดือน ๆ สุดท้ายที่ได้รับจากหน่วยงานเดิมแล้วปรับเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕๐ แล้วปรับเข้าบัญชีอัตราเงินเดือนพนักงานของมหาวิทยาลัย แต่ถ้าปรับแล้วต่ำกว่าอัตราในบัญชีอัตราเงินเดือนพนักงานของมหาวิทยาลัยให้ปรับเข้าสู่ขั้นที่สูงกว่า หรือในกรณีที่ปรับแล้วต่ำกว่าอัตราเงินเดือนขั้นต่ำของวุฒิที่บรรจุให้ปรับเท่ากับอัตราขั้นต่ำของวุฒินั้น

๕.๒ การบรรจุบุคคลที่เป็นหรือเคยเป็นพนักงานของรัฐ มหาวิทยาลัยในกำกับหรือหน่วยงานตามพระราชบัญญัติองค์การมหาชนให้ใช้วิธีการคัดเลือกโดยคณะกรรมการกลั่นกรองฯ ของมหาวิทยาลัยแล้วนำเสนอ อ.ก.ม. พิจารณานุมัติ

สำหรับอัตราเงินเดือนที่จะบรรจุให้ใช้อัตราเงินเดือน เดือนสุดท้ายที่ได้รับจากหน่วยงานเดิมในกรณีที่ปรับแล้วต่ำกว่าอัตราในบัญชีเงินเดือนพนักงานของมหาวิทยาลัยให้ปรับเข้าสู่ขั้นที่สูงกว่าหรือในกรณีที่อัตราเงินเดือน เดือนสุดท้ายต่ำกว่าอัตราขั้นต่ำของวุฒิที่บรรจุให้ปรับอัตราเงินเดือนให้สูงขึ้นเท่ากับอัตราขั้นต่ำของวุฒินั้น

๕.๓ การบรรจุบุคคลทั่วไปให้ดำเนินการ ดังนี้

๕.๓.๑ การบรรจุเป็นพนักงานสายวิชาการ ผู้ที่จะบรรจุเป็นพนักงานสายวิชาการได้ต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

(๑) เป็นนักเรียนทุนคู่สัญญาสาขาแพทยศาสตร์ ทันตแพทยศาสตร์ และเภสัชศาสตร์ ทุนโครงการผลิตและพัฒนาอาจารย์ ทุนโครงการพัฒนาอาจารย์ของทบวงมหาวิทยาลัยทุกประเภท และทุนรัฐบาล

(๒) ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก ให้บรรจุเป็นพนักงานสายวิชาการได้ทันทีถ้าได้รับอนุมัติอัตราพนักงาน

สำหรับอัตราเงินเดือนให้เป็นไปตามบัญชีอัตราเงินเดือนพนักงานยกเว้นผู้มีประสบการณ์ในการทำงานในตำแหน่งนั้นหรือใกล้เคียงกันก็ให้ขอปรับเพิ่มประสบการณ์ได้ปีละ ๑ ชั้น หากไม่ครบปีต้องไม่ต่ำกว่า ๘ เดือน จึงจะปรับเพิ่มขึ้นให้ ๑ ชั้น

(๓) ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท และปริญญาตรีหลักสูตร ๖ ปี จะต้องผ่านการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวมาแล้ว ๑ ปี ซึ่งตามสัญญาจ้างจะใช้เป็นตำแหน่งพนักงาน (ข.๑) จึงจะบรรจุเป็นพนักงานสายวิชาการได้ ทั้งนี้ ต้องได้รับอนุมัติอัตราพนักงานจาก อ.ก.ม.

สำหรับอัตราเงินเดือนให้ใช้อัตราขั้นต่ำของบัญชีอัตราเงินเดือนพนักงานสายวิชาการของระดับปริญญาโทและให้เพิ่มขึ้นปีละ ๑ ชั้น ของการเป็นพนักงาน (ข.๑) และ/หรือพนักงาน (ข.๒) ของมหาวิทยาลัยและถ้าในกรณีที่พนักงานรายนั้นเคยมีประสบการณ์ในการทำงานในลักษณะเดียวกันหรือใกล้เคียงโดยใช้วุฒิปริญญาโทมาก่อนที่จะมาเป็นพนักงาน (ข.๑) และ/หรือพนักงาน

(ข.๒) ของมหาวิทยาลัยก็ให้ขอปรับเงินได้ปีละ ๑ ชั้นเช่นกัน หากไม่ครบปีต้องไม่ต่ำกว่า ๘ เดือน จึงจะปรับเพิ่มให้ ๑ ชั้น

(๔) ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีจะบรรจุเป็นพนักงาน (ข.๑) เท่านั้น ยกเว้นได้ไปศึกษาต่อจนสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทกลับมาแล้ว หากเคยเป็นลูกจ้างชั่วคราวหรือพนักงาน (ข.๑) รวมกันครบ ๒ ปี ก็สามารถบรรจุเป็นพนักงานสายวิชาการได้ ทั้งนี้ จะต้องผ่านการประเมินจากคณะกรรมการกลั่นกรองฯ และได้รับอนุมัติอัตราพนักงานสำหรับการบรรจุจาก อ.ก.ม.

๕.๓.๒ การบรรจุเป็นพนักงานสายบริการ ผู้จะได้รับการบรรจุเป็นพนักงานสายบริการได้จะต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

(๑) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาวุฒิต่าง ๆ ตามตำแหน่งที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) เป็นผู้ผ่านการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวของมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี

(๓) เป็นผู้ผ่านการคัดเลือกหรือสอบคัดเลือกตามที่มหาวิทยาลัย

(๔) กำหนดการกำหนดอัตราเงินเดือนให้ใช้อัตราขั้นต่ำของวุฒินั้น ๆ

ตามบัญชีอัตราเงินเดือนสายบริการของมหาวิทยาลัย

(๕) การปรับเพิ่มอัตราเงินเดือน มหาวิทยาลัยจะพิจารณาการขอปรับอัตราเงินเดือนตามประสบการณ์ที่เคยเป็นลูกจ้างชั่วคราว และ/พนักงาน (ข.๒) ของมหาวิทยาลัยปีละ ๑ ชั้น หากไม่ครบปีต้องไม่ต่ำกว่า ๘ เดือน จึงจะปรับเพิ่มให้ ๑ ชั้น

๖. ในกรณีมีความจำเป็น อ.ก.ม. มหาวิทยาลัยอาจพิจารณา ยกเว้นเงื่อนไขตามข้อ ๕.๓ ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๕

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจัดสรรสิทธิประโยชน์ด้านทรัพย์สินทางปัญญา

เพื่อให้การจัดสรรสิทธิประโยชน์ด้านทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัยเป็นไป ด้วยความเรียบร้อยและเป็นธรรม อันจะเป็นการส่งเสริมให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยมีผลงานสร้างสรรค์ ทางด้านทรัพย์สินทางปัญญามากขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๖ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหาร จัดการทรัพย์สินทางปัญญา พ.ศ. ๒๕๕๖ มหาวิทยาลัยจึงวางหลักเกณฑ์และอัตราการจัดสรรสิทธิ ประโยชน์ ดังต่อไปนี้

๑. มหาวิทยาลัยจะดำเนินการขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาภายใน ๓ เดือน นับแต่วันที่ผู้สร้างสรรค์แจ้งความประสงค์ โดยจะแจ้งให้ผู้สร้างสรรค์รับทราบเป็นลายลักษณ์ อักษร

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะจัดสรรสิทธิประโยชน์ให้เสร็จสิ้นภายในหนึ่งเดือนหลังจากได้รับ รายได้สุทธิที่เกิดจากทรัพย์สินทางปัญญา

๒. ในกรณีมหาวิทยาลัยเป็นผู้ดำเนินการขอรับความคุ้มครองภายในประเทศการจัดสรร สิทธิประโยชน์อันเกิดจากทรัพย์สินทางปัญญากำหนดอัตราดังนี้

- ๒.๑ ผู้สร้างสรรค์ผลงานคนเดียว หรือหลายคน ได้รับร้อยละ ๖๕ ของรายได้สุทธิ
- ๒.๒ หน่วยงานต้นสังกัดของผู้สร้างสรรค์ ได้รับร้อยละ ๑๕ ของรายได้สุทธิ
- ๒.๓ มหาวิทยาลัยได้รับร้อยละ ๒๐ ของรายได้สุทธิ

๓. ในกรณีผู้สร้างสรรค์เป็นผู้ดำเนินการขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาเอง ตามนัยข้อ ๑๔ ของระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๕๖ ให้ผู้สร้างสรรค์เป็นผู้รับสิทธิประโยชน์ทั้งหมด

๔. ในกรณีมหาวิทยาลัยเป็นผู้ดำเนินการขอรับความคุ้มครองในต่างประเทศ จะจัดสรร สิทธิประโยชน์อันเกิดจากทรัพย์สินทางปัญญา ดังนี้

- (๑) ผู้สร้างสรรค์ผลงานคนเดียวหรือหลายคน ได้รับร้อยละ ๗๕ ของรายได้สุทธิ
- (๒) หน่วยงานต้นสังกัดของผู้สร้างสรรค์ ได้รับร้อยละ ๑๐ ของรายได้สุทธิ
- (๓) มหาวิทยาลัยได้รับร้อยละ ๑๕ ของรายได้สุทธิ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๖

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรื่อง กำหนดมาตรการรักษาความปลอดภัยภายในมหาวิทยาลัย

เพื่อให้การรักษาความปลอดภัยและการดูแลทรัพย์สินที่อยู่ภายในอาคารสถานที่ของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ ๒๒ /๒๕๔๖ เมื่อวันที่ ๑๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๖ มหาวิทยาลัยจึงกำหนดมาตรการรักษาความปลอดภัยภายในมหาวิทยาลัยไว้ดังนี้

ข้อ ๑ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมีหน้าที่ตรวจตราและป้องกันบริเวณอาคารสถานที่และเขตหวงห้ามทั้งหมดตลอดจนพิทักษ์ทรัพย์สิน ทำการตรวจสอบบุคคล และสิ่งของต่าง ๆ ที่นำเข้ามาหรือนำออกไปจากอาคารสถานที่ให้เป็นไปตาม ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศและคำสั่งของมหาวิทยาลัย โดยเคร่งครัด

ข้อ ๒ ให้นำหน่วยงานจัดให้มีบัตรแสดงตนสำหรับบุคลากรและเจ้าหน้าที่เพื่อความสะดวกในการผ่านเข้าและออกอาคารสถานที่ กรณีบุคคลภายนอกได้รับบัตรผ่านเพื่อใช้แสดงว่าเป็นผู้ได้รับอนุญาตเข้าไปในอาคารสถานที่ได้

ข้อ ๓ ให้นำหน่วยงานจัดให้มีบัตรผ่านสำหรับเจ้าหน้าที่และบุคคลภายนอกเพื่อใช้แสดงว่าเป็นผู้ได้รับอนุญาตเข้าไปภายในอาคารสถานที่นอกเวลาราชการได้

ผู้รับอนุญาตผ่านเข้าอาคารสถานที่ต้องมอบบัตรประจำตัวประชาชน บัตรข้าราชการหรือบัตรที่ทางราชการออกให้ ให้ไว้กับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ประจำจุด และบันทึก ชื่อ วัน เวลา เหตุผลที่มาติดต่อ และรับบัตรผ่านก่อนเข้าไปในอาคารสถานที่ และเมื่อออกจากอาคารสถานที่ให้บันทึกวันเวลาออก พร้อมทั้งคืนบัตรผ่านและรับบัตรที่ให้ไว้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเมื่อออกไปจากอาคารสถานที่

ข้อ ๔ บุคลากรของมหาวิทยาลัยที่นำทรัพย์สินส่วนตัวเข้าไปในอาคารสถานที่เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานมีหน้าที่ต้องแจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบเป็นลายลักษณ์อักษรทุกครั้ง

ข้อ ๕ บุคลากรของมหาวิทยาลัยที่ต้องการนำทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยออกจากอาคารสถานที่ของมหาวิทยาลัยต้องได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากหัวหน้าหน่วยงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายก่อน และต้องแสดงต่อเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเพื่อบันทึกเป็นหลักฐาน

ข้อ ๖ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมีหน้าที่ตรวจสอบยานพาหนะที่เข้าและออกประตูมหาวิทยาลัยและบริเวณอาคารสถานที่ตามเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และหากพบบุคคลมีเหตุอันควรสงสัยให้สกัดยานพาหนะไว้ และแจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจดำเนินการตรวจค้น เพื่อป้องกันภัยอันอาจเกิดจากการโจรกรรม จารกรรม และการก่อวินาศกรรม

ข้อ ๗ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมีหน้าที่ในการอำนวยความสะดวก จัดการจราจร และการจอดรถบริเวณอาคารสถานที่ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย

ข้อ ๘ ให้คณะและหน่วยงานต่างๆ ในมหาวิทยาลัยมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษรให้บุคลากรหรือเจ้าหน้าที่ดูแล และรับผิดชอบอาคารสถานที่และอุปกรณ์

ข้อ ๙ กรณีที่ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยถูกทำลาย ชำรุด หรือ สูญหายให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยดำเนินการดังนี้

๙.๑ จัดให้มีการกันบริเวณที่เกิดเหตุมิให้บุคคลที่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าไป

๙.๒ ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ตำรวจและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อเข้าไปตรวจสอบบริเวณที่เกิดเหตุ

๙.๓ รายงานให้มหาวิทยาลัยทราบโดยเร็ว

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง กำหนดมาตรการป้องกันอัคคีภัย

เพื่อให้การปฏิบัติงานป้องกันอัคคีภัยและการบรรเทาสาธารณภัยที่เกิดกับอาคารสถานที่ของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ ๒๒/๒๕๔๖ เมื่อวันที่ ๑๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๖ มหาวิทยาลัยจึงกำหนดมาตรการป้องกันอัคคีภัยไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ให้มีเจ้าหน้าที่ดับเพลิงรับผิดชอบการป้องกันอัคคีภัยภายในอาคารสถานที่ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

๑.๑ กรณีในเวลาราชการให้จัดบุคลากรมหาวิทยาลัยเป็นเจ้าหน้าที่ดับเพลิง โดยแบ่งเป็นสี่กลุ่ม คือกลุ่มที่มีหน้าที่ดับเพลิง กลุ่มที่มีหน้าที่ขนย้ายทรัพย์สิน กลุ่มที่มีหน้าที่จราจร และกลุ่มที่มีหน้าที่ป้องกันกลุ่มบุคคล

๑.๒ กรณีนอกเวลาราชการให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเป็นผู้รับผิดชอบ เช่นเดียวกับข้อ ๑.๑

ข้อ ๒ ให้มีระบบสัญญาณเตือนอัคคีภัยทุกชั้นของอาคาร ระบบสัญญาณเตือนอัคคีภัยอย่างน้อยต้องมีอุปกรณ์ ดังนี้

๒.๑ อุปกรณ์ส่งสัญญาณเพื่อหนีไฟที่สามารถส่งเสียงหรือสัญญาณให้คนที่อยู่ในอาคารได้ยินหรือทราบกัน

๒.๒ อุปกรณ์แจ้งเหตุที่มีทั้งระบบแจ้งเหตุอัตโนมัติและระบบแจ้งเหตุที่ใช้มือ เพื่อให้อุปกรณ์ตามข้อ ๒.๑ ทำงานได้

ข้อ ๓ ให้จัดเตรียมติดตั้งเครื่องอุปกรณ์ดับเพลิง และเครื่องมือเครื่องใช้ในการดับเพลิงเบื้องต้น และต้องตรวจสอบให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ตลอดเวลา

ข้อ ๔ ให้มหาวิทยาลัยจัดฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ดับเพลิงในข้อ ๑.๑ และ ๑.๒ ให้มีความรู้ความชำนาญในการดับเพลิงขั้นต้นเป็นประจำทุกปีอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

ข้อ ๕ ให้หน่วยงานแจ้งให้บุคลากรมหาวิทยาลัยทราบแหล่งน้ำ อุปกรณ์ที่ใช้ในการดับเพลิง ที่ตั้งและหมายเลขโทรศัพท์ของหน่วยดับเพลิงและเจ้าหน้าที่ตำรวจ ที่ติดต่อได้สะดวกและรวดเร็ว

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

ประกาศ ณ วันที่ ๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๖

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง การจัดระบบการจราจรภายในบริเวณมหาวิทยาลัย

เพื่อให้การจัดระบบการจราจรภายในมหาวิทยาลัยนเรศวรมีความเป็นระเบียบเรียบร้อย สะดวกคล่องตัวและปลอดภัยสำหรับนิสิต บุคลากรและบุคคลทั่วไป อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ และข้อ ๙ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การนำรถผ่านเข้าออกบริเวณมหาวิทยาลัยนเรศวร (ส่วนหนองอ้อ) พ.ศ.๒๕๕๐ มหาวิทยาลัยจึงออกประกาศการจัดระบบจราจรในมหาวิทยาลัยไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ผู้ที่นำรถจักรยานยนต์เข้ามาในบริเวณมหาวิทยาลัยต้องปฏิบัติตามกฎหมาย เกี่ยวกับการจราจรและปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง เครื่องหมายที่มหาวิทยาลัยกำหนด รวมทั้งปฏิบัติตามสัญญาณของเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยโดยเคร่งครัด

ข้อ ๒ การจอดรถจักรยานยนต์ในบริเวณมหาวิทยาลัยจะทำได้เฉพาะในเขตหรือบริเวณที่ มหาวิทยาลัยกำหนดโดยให้ปฏิบัติดังนี้

๒.๑ นำรถจักรยานยนต์ไปจอดไว้ในบริเวณที่จอดรถจักรยานยนต์ที่มหาวิทยาลัย กำหนดโดยรับบัตรฝากรถจากเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

๒.๒ เมื่อนำรถจักรยานยนต์ออกจากบริเวณที่จอดต้องคืนบัตรจอดรถให้กับ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

ข้อ ๓ ผู้ที่นำรถเข้ามาในบริเวณมหาวิทยาลัย หากไม่ปฏิบัติตามกฎหมายจราจร หรือ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง เครื่องหมายที่มหาวิทยาลัยกำหนดจะถูกดำเนินการดังนี้

๓.๑ ตักเตือนด้วยวาจาหรือลายลักษณ์อักษร

๓.๒ เรียกบัตรอนุญาตผ่านเข้า-ออก ของมหาวิทยาลัยคืน

๓.๓ การอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๖

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง การบริหารจัดการโครงการบัณฑิตศึกษา ของวิทยาเขต
และศูนย์วิทยบริการนอกจังหวัดพิษณุโลก

เพื่อให้การบริหารและการจัดการโครงการบัณฑิตศึกษา ของวิทยาเขตและศูนย์วิทยบริการนอกจังหวัดพิษณุโลก เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ ประกอบกับความในข้อ ๕ และข้อ ๑๒ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารโครงการบัณฑิตศึกษา ของวิทยาเขตและศูนย์วิทยบริการ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงกำหนดการบริหารและการจัดการโครงการบัณฑิตศึกษา ของวิทยาเขตและศูนย์วิทยบริการนอกจังหวัดพิษณุโลก ไว้ดังนี้

๑. บัณฑิตวิทยาลัย รับผิดชอบการบริหารจัดการโครงการบัณฑิตศึกษานอกจังหวัดพิษณุโลก

๒. คณะเภสัชศาสตร์ รับผิดชอบการบริหารจัดการโครงการบัณฑิตศึกษาหลักสูตรเภสัชศาสตรมหาบัณฑิต ณ สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา

๓. วิทยาเขตสารสนเทศพะเยา รับผิดชอบการบริหารจัดการโครงการบัณฑิตศึกษาในวิทยาเขตสารสนเทศพะเยา

ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบบริหารจัดการโครงการบัณฑิตศึกษาตามประกาศนี้ มีอำนาจหน้าที่ตามความในข้อ ๖ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารโครงการบัณฑิตศึกษาของวิทยาเขตและศูนย์วิทยบริการนอกจังหวัดพิษณุโลก พ.ศ. ๒๕๔๗

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๗

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง การกำหนดหมวดวิชาและเนื้อหาสาระการสอบประมวลความรู้
สำหรับนิสิตระดับปริญญาโท แผนก ข.
สาขาวิชาภาษาอังกฤษ และ สาขาวิชาสถิติประยุกต์

.....

เพื่อให้การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ดำเนินไปด้วย
ความเรียบร้อย ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร
พ.ศ. ๒๕๓๓ จึงกำหนดหมวดวิชาและเนื้อหาสาระการสอบประมวลความรู้ สำหรับนิสิตปริญญาโท
แผนก ข. สาขาวิชาภาษาอังกฤษ และ สาขาวิชาสถิติประยุกต์ ดังนี้

หมวดวิชาเฉพาะ

๑. สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

เนื้อหาสาระที่ต้องสอบ ได้แก่ : องค์ความรู้เกี่ยวกับระเบียบวิธีวิจัยในการเรียน
การสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศ, ทฤษฎีและแนวทางในการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ
เป็นภาษาต่างประเทศ, การประยุกต์และการปฏิบัติในการเรียนการสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษา
ต่างประเทศ

๒. สาขาวิชาสถิติประยุกต์

เนื้อหาสาระที่ต้องสอบ ได้แก่ : องค์ความรู้เกี่ยวกับสถิติประยุกต์ และทฤษฎีสถิติ

ทั้งนี้ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๖

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรื่อง การกำหนดเนื้อหาสาระและการตัดสินผลการสอบวัดคุณสมบัติ สำหรับนิสิตระดับปริญญาเอก สาขาวิชาพลังงานทดแทน (หลักสูตรนานาชาติ)

.....

เพื่อให้การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ จึงขอยกเลิกการกำหนดเนื้อหาสาระตามความในข้อ ๑.๑ ในประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การกำหนดเนื้อหาสาระและการตัดสินผลการสอบวัดคุณสมบัติ สำหรับนิสิตระดับปริญญาเอก ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๔๖ และให้กำหนดเนื้อหาสาระและการตัดสินผลการสอบวัดคุณสมบัติ สำหรับนิสิตระดับปริญญาเอก สาขาวิชาพลังงานทดแทน (หลักสูตรนานาชาติ) ดังนี้

หลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต แบบ ๑(๒)

๑. การสอบและเนื้อหาสาระ

สาขาวิชาพลังงานทดแทน (หลักสูตรนานาชาติ)

สอบข้อเขียน

๑) แนวคิด ทฤษฎี หลักการ ของพลังงานทดแทน

๒) หลักการการแปลงพลังงาน (Energy Conversion)

สอบสัมภาษณ์ : องค์กรความรู้ใหม่ ความเข้าใจ และการแก้ปัญหา
ในการทำวิทยานิพนธ์

๒. การตัดสินผล

การตัดสินผลการสอบให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง กำหนดเกณฑ์การตัดสินผลการสอบวัดคุณสมบัติ สำหรับนิสิตปริญญาเอก

ทั้งนี้ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๔๖ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๖

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง การกำหนดเนื้อหาสาระและการตัดสินผลการสอบวัดคุณสมบัติ
สำหรับนิสิตระดับปริญญาเอก สาขาวิชาคณิตศาสตร์

.....

เพื่อให้การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ จึงขอกำหนดเนื้อหาสาระและการตัดสินผลการสอบวัดคุณสมบัติ สำหรับนิสิตระดับปริญญาเอก สาขาวิชาคณิตศาสตร์ ดังนี้

หลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต แบบ ๑(๒)

๑. การสอบและเนื้อหาสาระ

สาขาวิชาคณิตศาสตร์

สอบข้อเขียน

- ๑) แนวคิด ทฤษฎี หลักการ กระบวนการพิสูจน์ ของการวิเคราะห์จำนวนจริง หรือ การวิเคราะห์ฟังก์ชัน หรือ เรขาคณิต หรือ พีชคณิตนามธรรม หรือ พีชคณิตเชิงเส้น
- ๒) การประยุกต์ใช้ทฤษฎี หลักการ กระบวนการ และรายละเอียดของ การวิเคราะห์จำนวนจริง หรือ การวิเคราะห์ฟังก์ชัน หรือ เรขาคณิต หรือ พีชคณิตนามธรรม หรือ พีชคณิตเชิงเส้น

๒. การตัดสินผล

การตัดสินผลการสอบให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง กำหนดเกณฑ์ การตัดสินผลการสอบวัดคุณสมบัติ สำหรับนิสิตปริญญาเอก

ทั้งนี้ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๔๖ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๖

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนคณะกรรมการทดสอบสมรรถนะ ทางความร้อนของตัวรับรังสีดวงอาทิตย์ ของวิทยาลัยพลังงานทดแทน

เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนคณะกรรมการทดสอบสมรรถนะทางความร้อนของ
ตัวรับรังสี ดวงอาทิตย์ของวิทยาลัยพลังงานทดแทน เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ และ มาตรา ๒๐ แห่ง พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย
นเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๗
เมื่อวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๕๗ จึงกำหนดอัตราค่าตอบแทนคณะกรรมการทดสอบสมรรถนะทางความร้อนของ
ตัวรับรังสี ดวงอาทิตย์ของวิทยาลัยพลังงานทดแทน ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ให้จ่ายเงินสมทบเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ร้อยละ ๑๐ ของรายรับ

ข้อ ๒ ให้นำเงินส่วนที่เหลือจากข้อ ๑ ไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ดังนี้

๒.๑ ค่าใช้จ่ายวัสดุในทดสอบ

๒.๒ ค่าใช้จ่ายวัสดุในการจัดทำรายงานและใบรับรอง

๒.๓ ค่าตอบแทนคณะกรรมการทดสอบทดสอบสมรรถนะทางความร้อนของ

ตัวรับรังสีดวงอาทิตย์

ข้อ ๓ การจ่ายเงินค่าตอบแทนคณะกรรมการทดสอบสมรรถนะทางความร้อนของตัวรับรังสี
ดวงอาทิตย์ ให้เบิกจ่ายดังนี้

๓.๑ หัวหน้าคณะกรรมการทดสอบ เหม่าจ่าย ๒,๐๐๐ บาท/ครั้ง/คน

๓.๒ หัวหน้าห้องปฏิบัติการ เหม่าจ่าย ๑,๐๐๐ บาท/ครั้ง/คน

๓.๓ คณะกรรมการทดสอบ เหม่าจ่าย ๑,๕๐๐ บาท/ครั้ง/คน

ข้อ ๔ ให้นำเงินส่วนที่เหลือจากการหักตามข้อ ๑ ข้อ ๒ และข้อ ๓ เป็นรายได้ของ
วิทยาลัยพลังงานทดแทน

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

“ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา
ในโครงการพัฒนาเครือข่ายห้องสมุดในประเทศไทย (ThaiLIS)

“ทรัพยากร” หมายความว่า ทรัพยากรห้องสมุดประเภท
วัสดุสิ่งพิมพ์ ได้แก่ หนังสือ วารสาร หนังสือพิมพ์ เอกสาร จุลสาร วิทยานิพนธ์ รายงาน ฯลฯ และให้
หมายความรวมถึงทรัพยากรห้องสมุดประเภทวัสดุไม่ตีพิมพ์ ได้แก่ โสตทัศนวัสดุประเภทต่าง ๆ วัสดุ
คอมพิวเตอร์ในรูปแบบต่าง ๆ ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ ที่ห้องสมุดจัดทำเอง หรือบอกรับเป็น
สมาชิก ฯลฯ

ข้อ ๔ วัตถุประสงค์

๔.๑ เพื่อจัดหาและให้บริการทรัพยากรระหว่างห้องสมุดเป็นไปด้วยความ
สะดวกรวดเร็วกว้างขวาง และคุ้มค่า

๔.๒ เพื่อส่งเสริมการใช้ทรัพยากรร่วมกัน เป็นการประหยัดงบประมาณของ
ประเทศ โดยที่ห้องสมุดบางแห่งไม่จำเป็นต้องซื้อทรัพยากรที่มีผู้น้อย

หมวดที่ ๒

ขอบเขตการบริการระหว่างห้องสมุด

ข้อ ๕ ทรัพยากรที่ให้บริการ ได้แก่ ทรัพยากรห้องสมุดประเภทวัสดุสิ่งพิมพ์ ได้แก่
หนังสือ วารสาร หนังสือพิมพ์ เอกสาร จุลสาร วิทยานิพนธ์ รายงาน ฯลฯ และทรัพยากรห้องสมุด
ประเภทวัสดุ ไม่ตีพิมพ์ ได้แก่ โสตทัศนวัสดุประเภทต่าง ๆ วัสดุคอมพิวเตอร์ในรูปแบบต่าง ๆ
ฐานข้อมูล อิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ

หมวดที่ ๓

ผู้มีสิทธิใช้บริการระหว่างห้องสมุด

ข้อ ๖ ผู้มีสิทธิใช้บริการระหว่างห้องสมุด ได้แก่

๖.๑ ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา

๖.๒ สมาชิกของห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งได้รับการรับรองจากผู้มี
หน้าที่รับผิดชอบในการยืมระหว่างห้องสมุด

หมวดที่ ๔

หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ขอและห้องสมุดผู้ให้บริการ

ข้อ ๗ หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ขอ

- ๗.๑ ผู้ขอต้องปฏิบัติตามระเบียบของห้องสมุดผู้ให้บริการ นอกเหนือจากที่ได้กำหนดไว้ในข้อตกลง
- ๗.๒ ผู้ขอต้องส่งคืนทรัพยากรที่ยืมตามกำหนดเวลาอย่างเคร่งครัด ห้องสมุดผู้ให้บริการอาจงดให้บริการแก่ผู้ขอที่ไม่ปฏิบัติตามข้อตกลง
- ๗.๓ ผู้ขอต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการขอใช้บริการต่าง ๆ ตามที่กำหนดในข้อตกลงห้องสมุดผู้ให้บริการอาจงดให้บริการแก่ผู้ขอที่ไม่ปฏิบัติตามข้อตกลง
- ๗.๔ ผู้ขอใช้บริการยืมต้องรับผิดชอบในการชำรุดเสียหายหรือสูญหายของทรัพยากรที่ยืมตามระเบียบของห้องสมุดผู้ให้บริการ
- ๗.๕ บรรณารักษ์ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบการบริการยืมระหว่างห้องสมุดต้องติดตามผู้ขอซึ่งเป็นสมาชิกห้องสมุดของตนที่มีหนี้สินค้างชำระกับห้องสมุดผู้ให้บริการ

ข้อ ๘ หน้าที่และความรับผิดชอบของห้องสมุดผู้ให้บริการ

- ๘.๑ ห้องสมุดผู้ให้บริการต้องให้ความร่วมมือในการใช้ทรัพยากรร่วมกันเพื่อประโยชน์ในการส่งเสริมการศึกษา ค้นคว้า และวิจัย ทั้งนี้โดยไม่ขัดกับระเบียบของห้องสมุดผู้ให้บริการ
- ๘.๒ หากผู้ขอไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงฯ ห้องสมุดผู้ให้บริการมีหน้าที่ทวงถามหรือแจ้งให้ห้องสมุดผู้ขอทราบ

หมวดที่ ๕

การยืมทรัพยากร และวิธีปฏิบัติ

ข้อ ๙ การยืมทรัพยากร และวิธีปฏิบัติ

- ๙.๑ ประเภทของทรัพยากรที่ยืมให้เป็นไปตามระเบียบของห้องสมุดผู้ให้บริการ
- ๙.๒ การยืมทรัพยากรประเภทวัสดุไม่ตีพิมพ์ ให้เป็นการยืมโดยใช้บริการระหว่างห้องสมุดเท่านั้นประเภทของวัสดุไม่ตีพิมพ์ จำนวน และระยะเวลาให้เป็นไปตามระเบียบของห้องสมุดผู้ให้บริการ
- ๙.๓ การยืมทรัพยากรประเภทวัสดุสิ่งพิมพ์ สมาชิกของห้องสมุดผู้ขอ อาจไปยืมและคืนด้วยตนเอง หรือใช้บริการระหว่างห้องสมุดก็ได้
 - ๙.๓.๑ จำนวนวัสดุสิ่งพิมพ์ที่ยืมทั้งหมดยืมยืมต่อสถาบันอุดมศึกษา
 - ๙.๓.๒ ให้ยืมวัสดุสิ่งพิมพ์ได้ไม่เกินสามรายการต่อคน

๙.๔ วิธีปฏิบัติในการยืมและคืนด้วยตนเอง

๙.๔.๑ ให้ใช้แบบกรอกรายการยืมระหว่างห้องสมุดซึ่งกำหนดขึ้นร่วมกัน โดยปฏิบัติดังนี้

(๑) ใช้แบบกรอกรายการยืมระหว่างห้องสมุดหนึ่งชุด (ต้นฉบับหนึ่งฉบับ และสำเนาหนึ่งฉบับ) สำหรับการยืมหนึ่งรายการ

(๒) ต้องกรอกข้อความให้สมบูรณ์ในรายการต่อไปนี้

- ข้อมูลผู้ขอชื่อ
- ห้องสมุดผู้ให้บริการ
- ประทับตราห้องสมุดผู้ขอ
- ลายมือชื่อบรรณารักษ์ผู้รับผิดชอบการบริการระหว่างห้องสมุดของ

ห้องสมุดผู้ขอ ซึ่งได้ส่งชื่อและตัวอย่างลายมือให้ห้องสมุดผู้ให้บริการทราบล่วงหน้าแล้ว

(๓) ให้เว้นว่างในส่วนของรายละเอียดทางบรรณานุกรมของทรัพยากรที่ยืมได้หากยังไม่ทราบ

(๔) กำหนดวันหมดอายุของแบบกรอกรายการยืมระหว่างห้องสมุดเจ็ดวัน นับจากวันที่ออกแบบกรอกรายการยืมระหว่างห้องสมุด หากเกินวันกำหนดแล้วจะนำมาใช้ยืมไม่ได้

(๕) การแก้ไขในส่วนใดของแบบกรอกรายการยืมระหว่างห้องสมุดจะต้องมีลายมือชื่อบรรณารักษ์ผู้รับผิดชอบการบริการระหว่างห้องสมุดลงนามกำกับกับการแก้ไขนั้น

(๖) การยืมด้วยตนเองผู้ยืมต้องแสดงบัตรประจำตัวพร้อม กับแบบกรอกรายการ ยืมระหว่างห้องสมุดที่ระบุชื่อผู้ยืมไว้ตรงกัน

(๗) แบบกรอกรายการยืมระหว่างห้องสมุดสามารถใช้ต่ออายุการยืมได้อีกหนึ่งครั้งแม้ว่าแบบกรอกรายการยืมระหว่างห้องสมุดจะหมดอายุแล้ว

๙.๔.๒ การยืมทรัพยากรด้วยตนเอง ระยะเวลาการยืมวัสดุสิ่งพิมพ์ด้วยตนเองให้เป็นไปตามระเบียบของห้องสมุดผู้ให้บริการ

๙.๕ วิธีปฏิบัติในการบริการระหว่างห้องสมุด

๙.๕.๑ สถาบันอุดมศึกษาที่มีห้องสมุดสาขาอาจให้ห้องสมุดกลางเป็นผู้ดำเนินการ

๙.๕.๒ การส่งค่าขอระหว่างห้องสมุด

(๑) ให้ใช้แบบกรอกรายการยืมระหว่างห้องสมุด หรือแจ้งข้อมูลให้ครบถ้วนตามรายละเอียดในแบบกรอกรายการยืมระหว่างห้องสมุด

(๒) ให้ระบุรายละเอียดทางบรรณานุกรมของทรัพยากรที่ต้องการยืมให้ครบถ้วนชัดเจนและตรวจสอบความถูกต้องก่อนส่ง

- (๓) ให้ระบุชื่อและที่อยู่บรรณารักษ์ผู้ขอให้ชัดเจน
- (๔) ให้ระบุความต้องการให้จัดส่งทรัพยากรที่ต้องการยืมด้วยวิธีใด
- (๕) ส่งคำขอได้ทางจดหมาย โทรสาร หรือระบบไปรษณีย์

อิเล็กทรอนิกส์ หรืออื่น ๆ ที่เป็นลายลักษณ์อักษร

๙.๕.๓ ค่าใช้จ่ายการใช้บริการระหว่างห้องสมุด ผู้ขอต้องรับผิดชอบดังนี้

(๑) ค่าส่ง โดยวิธีที่ผู้ขอต้องการทั้งเที่ยวไปและเที่ยวกลับโดยคิดค่าส่งต่อทรัพยากรที่ขอ ๑ รายการ ดังนี้

- การส่งทางพัสดุไปรษณีย์

จำนวนเอกสาร ๑ - ๕๐ หน้า คิดค่าส่ง ๑๕ บาท

จำนวนเอกสาร ๕๑ - ๑๐๐ หน้า คิดค่าส่ง ๓๐ บาท

จำนวนเอกสาร ๑๐๑ หน้าขึ้นไป คิดค่าส่ง ๕๐ บาท

- การส่งทางพัสดุไปรษณีย์ด่วนพิเศษ

จำนวนเอกสาร ๑ - ๕๐ หน้า คิดค่าส่ง ๕๕ บาท

จำนวนเอกสาร ๕๑ - ๑๐๐ หน้า คิดค่าส่ง ๗๐ บาท

จำนวนเอกสาร ๑๐๑ หน้าขึ้นไป คิดค่าส่ง ๘๕ บาท

(๒) ค่าบริการครั้งละ ๑๐๐ บาท ต่อการขอไม่เกิน สาม รายการ ไปยังห้องสมุด หนึ่งแห่ง เพื่อจ่ายให้แก่ห้องสมุดผู้ให้บริการและห้องสมุดผู้ขอแห่งละ ๕๐ บาท ในการดำเนินการส่งทรัพยากรเที่ยวไปและเที่ยวกลับ

๙.๕.๔ ระยะเวลาการยืมกรณีให้บริการระหว่างห้องสมุดให้ยืมได้ หนึ่งเดือน

๙.๕.๕ การต่ออายุให้อยู่ในดุลยพินิจของห้องสมุดผู้ให้บริการ

๙.๕.๖ การจัดส่งทรัพยากรระหว่างห้องสมุด ให้บรรจุชั้นในด้วยถุงพลาสติกให้เรียบร้อย ก่อนบรรจุลงในกล่องหรือหีบห่อพัสดุชั้นนอก เพื่อป้องกันไม่ให้ทรัพยากรชำรุดเสียหายในการขนส่ง

๙.๖ การส่งคืนทรัพยากรที่ยืมเกินกำหนดเวลา ผู้ขอต้องเสียค่าปรับตามระเบียบของห้องสมุดผู้ให้บริการ

หมวดที่ ๖

การขอสำเนาเอกสาร และวิธีปฏิบัติ

ข้อ ๑๐ การขอสำเนาเอกสารและวิธีปฏิบัติ

๑๐.๑ วิธีการส่งคำขอ

(๑) ให้ใช้แบบกรอกรายการยืมระหว่างห้องสมุด หรือแจ้งข้อมูลให้ครบถ้วนตามรายละเอียดในแบบกรอกรายการยืมระหว่างห้องสมุด

(๒) ให้ระบุรายละเอียดทางบรรณานุกรมของทรัพยากรที่ต้องการขอ
สำเนาให้ครบถ้วนชัดเจน และตรวจสอบความถูกต้องก่อนส่ง

(๓) ให้ระบุชื่อและที่อยู่บรรณารักษ์ผู้ขอให้ชัดเจน

(๔) ให้ผู้ขอระบุว่าต้องการให้จัดส่งทรัพยากรที่ต้องการด้วยวิธีใด

(๕) ส่งค่าขอได้ทางจดหมาย โทรสาร หรือระบบไปรษณีย์

อิเล็กทรอนิกส์ หรืออื่น ๆ ที่เป็นลายลักษณ์อักษร

๑๐.๒ ผู้ขอต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการขอสำเนาเอกสาร ดังนี้

๑๐.๒.๑ ค่าบริการสำเนาเอกสาร หน้าละ ๒ บาท

๑๐.๒.๒ ค่าส่งต่อทรัพยากรที่ขอ ๑ รายการ ในอัตราดังนี้

(๑) การส่งทางพัสดุไปรษณีย์

จำนวนเอกสาร ๑ - ๕๐ หน้า คิดค่าส่ง ๑๕ บาท

จำนวนเอกสาร ๕๑ - ๑๐๐ หน้า คิดค่าส่ง ๓๐ บาท

จำนวนเอกสาร ๑๐๑ หน้าขึ้นไป คิดค่าส่ง ๕๐ บาท

(๒) การส่งทางพัสดุไปรษณีย์ด่วนพิเศษ

จำนวนเอกสาร ๑ - ๕๐ หน้า คิดค่าส่ง ๕๕ บาท

จำนวนเอกสาร ๕๑ - ๑๐๐ หน้า คิดค่าส่ง ๗๐ บาท

จำนวนเอกสาร ๑๐๑ หน้าขึ้นไป คิดค่าส่ง ๘๕ บาท

(๓) การส่งทางโทรสาร

ในเซกเตอร์โทรศัพท์เดียวกัน หน้าละ ๑๐ บาท

ในเซกเตอร์โทรศัพท์ต่างกันภูมิภาคเดียวกัน หน้าละ ๒๐ บาท

ในระหว่างภูมิภาค หน้าละ ๓๐ บาท

(๔) การส่งทางระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ด้วยวิธี Scan เอกสาร

เอกสารข้อความ หน้าละ ๑๐ บาท

เอกสารมีภาพประกอบขาวดำ หน้าละ ๒๐ บาท

เอกสารมีภาพประกอบสี หน้าละ ๓๐ บาท

หมวดที่ ๗

การขอบริการสืบค้นและสำเนาผลการสืบค้นฐานข้อมูล

ข้อ ๑๑ การขอบริการสืบค้นและสำเนาผลการสืบค้นฐานข้อมูล

๑๑.๑ วิธีการส่งคำขอ

(๑) ให้ใช้แบบฟอร์มการสืบค้นสารนิเทศระหว่างห้องสมุดซึ่งกำหนดขึ้นร่วมกัน หรือแจ้งข้อมูลให้ครบถ้วนตามรายละเอียดในแบบฟอร์มการสืบค้นสารนิเทศระหว่างห้องสมุด

(๒) ให้ระบุรายละเอียด ขอบเขต และคำสำคัญ (Keyword) ของเรื่องที่ต้องการสืบค้นให้ชัดเจน

(๓) ให้ระบุชื่อและที่อยู่บรรณารักษ์ผู้ขอให้ชัดเจน

(๔) ให้ระบุว่าต้องการให้จัดส่งผลการสืบค้นด้วยวิธีใด

(๕) ส่งคำขอได้ทางจดหมาย โทรสาร หรือระบบไปรษณีย์

อิเล็กทรอนิกส์ หรืออื่น ๆ ที่เป็นลายลักษณ์อักษร

๑๑.๒ ค่าใช้จ่ายในการขอบริการสืบค้นและส่งผลการสืบค้นฐานข้อมูล ผู้ขอต้องรับผิดชอบดังนี้

(๑) ค่าบริการสืบค้น เรื่องละ ๕๐ บาท

(๒) ค่าบริการส่งเอกสารผลการสืบค้น

ค่าพิมพ์ผล เครื่องพิมพ์ธรรมดา หน้าละ ๒ บาท

เครื่องพิมพ์ระบบ Laser/Inkjet

เฉพาะข้อความ หน้าละ ๕ บาท

มีภาพประกอบขาวดำ หน้าละ ๑๐ บาท

มีภาพประกอบสี หน้าละ ๒๐ บาท

ค่าแผ่นดิสก์ (Diskette) บันทึกข้อมูล แผ่นละ ๕๐ บาท

ค่าส่งเอกสาร คิดอัตราเดียวกับค่าส่งขอสำเนาเอกสาร

(ข้อ ๑๐.๒.๒)

(๓) ไม่คิดค่าบริการส่งผลการสืบค้นในลักษณะแฟ้มข้อมูล (File) ทางระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรื่อง กำหนดอัตราค่าบริการยืม-คืน รถจักรยาน โครงการ ๒ ล้อเพื่อสุขภาพ

.....

เพื่อให้การบริการยืม-คืน รถจักรยาน โครงการ ๒ ล้อเพื่อสุขภาพ ของกองกิจการนิสิต เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๕๗ จึงให้กำหนดอัตราค่าบริการในการเรียกเก็บค่าบริการยืม-คืน รถจักรยานโครงการ ๒ ล้อเพื่อสุขภาพ คันละ ๕ บาท /คน/ ชั่วโมง กรณีเศษของชั่วโมง ถ้าเกิน ๓๐ นาที ให้คิดเป็น ๑ ชั่วโมง ถ้าไม่ถึง ๓๐ นาที ให้ปัดทิ้ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร. มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง กำหนดอัตราเบี้ยประชุมกรรมการสภามหาวิทยาลัย

.....

ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๕๔ เรื่อง กำหนดอัตราเบี้ยประชุมของกรรมการสภามหาวิทยาลัย นั้น เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพปัจจุบัน สมควรปรับปรุงอัตราค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภามหาวิทยาลัย ให้เหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ ประกอบกับความในข้อ ๔ และข้อ ๕ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การจ่ายเบี้ยประชุมกรรมการสภามหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๔ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๒๐/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๖ จึงให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราเบี้ยประชุมของกรรมการสภามหาวิทยาลัย และให้กำหนดอัตราเบี้ยประชุมของกรรมการสภามหาวิทยาลัย ดังนี้

๑. ประธานที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย	ครั้งละ	๒,๕๐๐ บาท
๒. กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้ช่วยเลขานุการ	ครั้งละ	๒,๐๐๐ บาท
๓. ผู้ที่สภามหาวิทยาลัยเชิญเข้าร่วมประชุม	ครั้งละ	๒,๐๐๐ บาท

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร. มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง กำหนดอัตราค่าบำรุงการให้บริการสถานที่ของคณะเภสัชศาสตร์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ และความในข้อ ๗ และข้อ ๑๐ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการใช้อาคารและสถานที่ พ.ศ.๒๕๓๘ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๒๐ / ๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๕๖ จึงให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง อัตราค่าบำรุงการใช้ห้องประชุมไซยานูภาพ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๓๙ และให้กำหนดอัตราค่าบำรุงการให้บริการสถานที่ของคณะเภสัชศาสตร์ ดังนี้

๑. ห้องไซยานูภาพ ๑, ๒ และ ภ.๑๓๐๑, ภ.๑๓๑๑ (ขนาด ๑๐๐-๒๐๐ ที่นั่ง)

๑.๑ อัตราค่าบริการหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร

- อัตราค่าบำรุงห้อง	รายชั่วโมง ๑ ละ	๒๐๐ บาท
- อัตราค่าบำรุงห้อง	รายวัน ๑ ละ	๑,๕๐๐ บาท

๑.๒ อัตราค่าบริการหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยนเรศวร

- อัตราค่าบำรุงห้อง	รายชั่วโมง ๑ ละ	๓๐๐ บาท
- อัตราค่าบำรุงห้อง	รายวัน ๑ ละ	๒,๑๐๐ บาท

๒. ห้องไซยานูภาพ ๓, ๔, ๕, ๖ (ขนาด ๘๐-๑๐๐ ที่นั่ง)

๒.๑ อัตราค่าบริการหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร

- อัตราค่าบำรุงห้อง	รายชั่วโมง ๑ ละ	๒๐๐ บาท
- อัตราค่าบำรุงห้อง	รายวัน ๑ ละ	๑,๕๐๐ บาท

๒.๒ อัตราค่าบริการหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยนเรศวร

- อัตราค่าบำรุงห้อง	รายชั่วโมง ๑ ละ	๓๐๐ บาท
- อัตราค่าบำรุงห้อง	รายวัน ๑ ละ	๒,๑๐๐ บาท

๓. ห้องบรรยาย ภ.๑๓๐๕, ภ.๑๓๐๖, ภ.๑๓๐๗, ภ.๑๓๐๘ (ขนาด ๔๐-๕๐ ที่นั่ง)

๓.๑ อัตราค่าบริการหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร

- อัตราค่าบำรุงห้อง	รายชั่วโมง ๑ ละ	๑๐๐ บาท
- อัตราค่าบำรุงห้อง	รายวัน ๑ ละ	๗๐๐ บาท

๓.๒ อัตราค่าบริการหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยนเรศวร

- อัตราค่าบำรุงห้อง	รายชั่วโมง ๑ ละ	๑๕๐ บาท
---------------------	-----------------	---------

๖.๕ อุปกรณ์ภายในห้องเรียนระบบเว็บบอร์ด (เครื่องคอมพิวเตอร์,เครื่องเล่นวีดีโอ, เครื่องเล่นเทป,เครื่องฉายแผ่นใส,เครื่องฉายแผ่นทึบ, จอมอนิเตอร์,โทรทัศน์,เครื่องเสียง, ไมค์โครโฟน)

- ห้อง ภ.๑๓๐๑ รายชั่วโมง ๑ ละ ๒๕๐ บาท / วันละ ๑,๗๕๐ บาท

- ห้อง ภ.๑๓๑๑ รายชั่วโมง ๑ ละ ๒๕๐ บาท / วันละ ๑,๗๕๐ บาท

(เครื่องเล่นวีดีโอ, เครื่องเล่นเทป, เครื่องฉายแผ่นใส,จอมอนิเตอร์,โทรทัศน์, เครื่องเสียง,ไมค์โครโฟน)

- ห้อง ภ.๑๑๐๒ รายชั่วโมง ๑ ละ ๒๐๐ บาท / วันละ ๑,๔๐๐ บาท

- ห้อง ภ.๔๑๐๖ รายชั่วโมง ๑ ละ ๒๐๐ บาท / วันละ ๑,๔๐๐ บาท

๗. การบริการใช้สื่อ ในกรณีที่อุปกรณ์หรือเครื่องมือเกิดชำรุดหรือเสียหายในระหว่างการยืมใช้งาน ผู้ใช้บริการจะต้องจ่ายค่าซ่อมแซมค่าเสียหายหรือซื้อใหม่ทดแทนให้ ซึ่งการจัดซื้อจะต้องเป็นไปตามคำร้องของคณะฯ

๘. อัตราค่าบำรุงรายวัน หมายถึงเวลาในการปฏิบัติราชการ ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

๙. อัตราค่าทำการนอกเวลาสำหรับเจ้าหน้าที่ดูแลการให้บริการสถานที่ให้จ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง การกำหนดอัตราค่าบำรุงการใช้บริการของศูนย์ปฏิบัติการดนตรี

เพื่อให้การให้บริการของศูนย์ปฏิบัติการดนตรี มหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ และมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และโดยความเห็นชอบของที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ จึงกำหนดอัตราค่าบำรุงการใช้บริการของศูนย์ปฏิบัติการดนตรี มหาวิทยาลัยนเรศวร ดังนี้

๑. อัตราค่าบำรุงการใช้บริการของศูนย์ปฏิบัติการดนตรี มหาวิทยาลัยนเรศวร

๑.๑ อัตราค่าบำรุงการใช้ห้องของศูนย์ปฏิบัติการดนตรี

๑.๑.๑ ห้องเปียโน ขนาด ๑ ที่นั่ง

อัตราค่าบริการภายใน

- | | | |
|--------------------------------|-----------|---------|
| - อัตราค่าบำรุงห้อง รายชั่วโมง | ชั่วโมงละ | ๓๐ บาท |
| - อัตราค่าบำรุงห้อง รายวัน | วันละ | ๒๕๐ บาท |

อัตราค่าบริการภายนอก

- | | | |
|--------------------------------|-----------|---------|
| - อัตราค่าบำรุงห้อง รายชั่วโมง | ชั่วโมงละ | ๖๐ บาท |
| - อัตราค่าบำรุงห้อง รายวัน | วันละ | ๕๐๐ บาท |

๑.๑.๒ ห้องดนตรีไทย

อัตราค่าบริการภายใน

- | | | |
|--------------------------------|-----------|---------|
| - อัตราค่าบำรุงห้อง รายชั่วโมง | ชั่วโมงละ | ๕๐ บาท |
| - อัตราค่าบำรุงห้อง รายวัน | วันละ | ๔๐๐ บาท |

อัตราค่าบริการภายนอก

- | | | |
|--------------------------------|-----------|---------|
| - อัตราค่าบำรุงห้อง รายชั่วโมง | ชั่วโมงละ | ๑๐๐ บาท |
| - อัตราค่าบำรุงห้อง รายวัน | วันละ | ๖๐๐ บาท |

๑.๑.๓ ห้องบัลเล่ย์

อัตราค่าบริการภายใน

- | | | |
|--------------------------------|-----------|---------|
| - อัตราค่าบำรุงห้อง รายชั่วโมง | ชั่วโมงละ | ๖๐ บาท |
| - อัตราค่าบำรุงห้อง รายวัน | วันละ | ๕๐๐ บาท |

อัตราค่าบริการภายนอก

- | | | |
|--------------------------------|-----------|---------|
| - อัตราค่าบำรุงห้อง รายชั่วโมง | ชั่วโมงละ | ๑๐๐ บาท |
|--------------------------------|-----------|---------|

๒.๓ อัตราการให้บริการผลิตสื่อทางด้านดนตรี

๒.๓.๑ ดนตรีประกอบต้นรายการ ความยาวไม่เกิน ๓๐ วินาที ๒๐๐ บาท

๒.๓.๒ ดนตรีประกอบรายการ ความยาวไม่เกิน ๑ นาที ๓๕๐ บาท

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการบริการทางวิชาการ ห้องปฏิบัติการกลาง ของคณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม

เพื่อให้การให้บริการทางวิชาการของห้องปฏิบัติการกลาง ของคณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ซึ่งประกอบด้วย การวิเคราะห์ทางเคมี และกายภาพของดิน น้ำ พืช และอากาศ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 20 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2533 ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 8/2547 เมื่อวันที่ 17 มีนาคม พ.ศ.2547 จึงให้ออกประกาศอัตราค่าธรรมเนียมการบริการทางวิชาการ ห้องปฏิบัติการกลาง คณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ดังนี้

รายการวิเคราะห์และ ตรวจสอบ	หน่วยงานภายนอก มหาวิทยาลัย นเรศวร		หน่วยงานภายนอก คณะเกษตรศาสตร์		หน่วยงานภายในคณะเกษตรศาสตร์ ฯ			
					โครงการวิจัย อาจารย์		โครงการวิจัยนิสิต	
	ค่าสกัด ตัวอย่าง	ค่าอ่าน ตัวอย่าง	ค่าสกัด ตัวอย่าง	ค่าอ่าน ตัวอย่าง	ค่าสกัด ตัวอย่าง	ค่าอ่าน ตัวอย่าง	ค่าสกัด ตัวอย่าง	ค่าอ่าน ตัวอย่าง
1. การตรวจ วิเคราะห์โลหะหนัก และแร่ธาตุ								
1.แร่ธาตุ								
- แคดเซียม	100	200	100	200	100	30	100	20
- แมกนีเซียม	100	200	100	200	100	30	100	20
- โซเดียม	100	200	100	200	100	30	100	20
- โบรอน	100	200	100	200	100	30	100	20
- แมงกานีส	100	200	100	200	100	30	100	20
- ซีลีเนียม	100	200	100	200	100	30	100	20

รายการวิเคราะห์และ ตรวจสอบ	หน่วยงานภายนอก มหาวิทยาลัย นเรศวร		หน่วยงานภายนอก คณะเกษตรศาสตร์		หน่วยงานภายในคณะเกษตรศาสตร์ ฯ			
					โครงการวิจัย อาจารย์		โครงการวิจัยนิสิต	
	ค่าสกัด ตัวอย่าง	ค่าอ่าน ตัวอย่าง	ค่าสกัด ตัวอย่าง	ค่าอ่าน ตัวอย่าง	ค่าสกัด ตัวอย่าง	ค่าอ่าน ตัวอย่าง	ค่าสกัด ตัวอย่าง	ค่าอ่าน ตัวอย่าง
2. โลหะหนัก								
- คอปเปอร์	100	200	100	200	100	30	100	20
- นิเกิล	100	200	100	200	100	30	100	20
- แคดเมียม	100	200	100	200	100	30	100	20
- โครเมียม	100	200	100	200	100	30	100	20
- ตะกั่ว	100	200	100	200	100	30	100	20
- สังกะสี	100	200	100	200	100	30	100	20
- เหล็ก	100	200	100	200	100	30	100	20
3. ตรวจวิเคราะห์ โดยเทคนิคพิเศษ Hydride generation								
- สารหนู	100	300	100	300	100	50	100	30
- พรอท	100	300	100	300	100	50	100	30

หมายเหตุ :

1. โครงการวิจัยของนิสิต(ที่ได้รับอนุมัติโครงร่างวิทยานิพนธ์แล้ว)จะลดราคาค่าบริการจากราคาปกติดังนี้

- จำนวนตัวอย่าง 1 – 50 ตัวอย่าง ราคาปกติ
- จำนวนตัวอย่าง 50 – 100 ตัวอย่าง ลด 30 %
- จำนวนตัวอย่าง 100 ตัวอย่างขึ้นไป ลด 50 %

* นิสิตที่ยังไม่ได้สอบโครงร่างวิทยานิพนธ์จะใช้ราคาวิเคราะห์ตามประกาศนี้ได้เพียง 30 ตัวอย่าง
ถ้ามากกว่านี้ใช้ราคาหน่วยงานภายนอกคณะเกษตรศาสตร์ ฯ

2. โครงการวิจัยของอาจารย์ทั้งภายในและภายนอกคณะเกษตรศาสตร์ ฯ จะลดราคาค่าบริการจากราคาปกติดังนี้

- จำนวนตัวอย่าง 1 – 50 ตัวอย่าง ราคาปกติ
- จำนวนตัวอย่าง 50 – 100 ตัวอย่าง ลด 10 %
- จำนวนตัวอย่าง 100 ตัวอย่างขึ้นไป ลด 30 %

* ทั้งนี้โครงการวิจัยของอาจารย์จะต้องผ่านการแจ้งและเห็นชอบจากทางคณะเกษตรศาสตร์ ฯ
และมีข้อมูล

อยู่ในฐานข้อมูลของมหาวิทยาลัยนเรศวร

3. การเรียนการสอนจะคิดอัตราค่าวิเคราะห์ในราคานิสิตภายในคณะเกษตรศาสตร์ ฯ
4. โครงการงานของนิสิตจะต้องทำการสกัดตัวอย่างด้วยตนเอง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 25 มีนาคม พ.ศ. 2547

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร. มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการบริการทางวิชาการ
ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์การเกษตร คณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เพื่อให้การให้บริการทางวิชาการของห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์การเกษตร ซึ่งประกอบด้วย การวิเคราะห์ทางเคมี และกายภาพของดิน ปุ๋ย พืชและน้ำ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 20 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2533 ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 8/2547 เมื่อวันที่ 17 มีนาคม 2547 มหาวิทยาลัยจึงให้ออกประกาศอัตราค่าธรรมเนียมการบริการทางวิชาการ ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์การเกษตรคณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ดังนี้

รายการวิเคราะห์และตรวจสอบ	ค่าธรรมเนียมการบริการ (บาท/ตัวอย่าง)	หมายเหตุ :วิธีวิเคราะห์
1. การตรวจวิเคราะห์ดิน		
- อินทรีย์วัตถุ	200	Walkley & Black Method
- ความจุในการแลกเปลี่ยนประจุบวก(CEC)	500	Ammonium Acetate
- pH (ความเป็นกรด-ด่าง)	30	Method
- ปริมาณปูนที่ใช้ แก้ไขดินกรด	300	pH Meter
- ความชื้น	100	Woodruff Method
- เนื้อดิน (sand silt clay)	100	Gravitational Method
- ค่าการนำไฟฟ้า	150	Hydrometer & Pipet
- ไนโตรเจนทั้งหมด	500	-
- ไนเตรท-ไนโตรเจน	300	Micro – Kjeldahl Method
- แอมโมเนียม-ไนโตรเจน	300	Distillation
- ฟอสฟอรัส (available P)	200	2 N KCl
- โพแทสเซียม (available K)	300	Bray II
- แมกนีเซียม (available Mg)	300	NH ₄ OAc pH 7 & A.A
- แคลเซียม (available Ca)	300	NH ₄ OAc pH 7 & A.A

- แมงกานีส (available Mn)	300	NH ₄ OAc pH 7 & A.A
- ซัลเฟต (SO ₄ ⁻)	300	NH ₄ OAc pH 7 & A.A
- ธาตุอาหารเสริม เช่น เหล็ก ทองแดง สังกะสี ฯลฯ	300	NH ₄ OAc pH 7 & A.A
- ตะกั่ว	300	DTPA + CaCl ₂ pH 7.3 & A.A.
- แคดเมียม	300	DTPA & A.A.
- % ความอิมิตัวด้วยต่าง	500	DTPA & A.A.
- ปริมาณของจุลินทรีย์ดินบางชนิด	-	-
- ราและแอกติโนมัยซีส	100	Soil Dilution/Spread Plate
- แบคทีเรีย	100	Micro-Kjeldahl Method
2. การตรวจวิเคราะห์พืช		Wet Digestion & A.A
- ไนโตรเจนทั้งหมด	500	Wet Digestion & A.A
- ฟอสฟอรัสทั้งหมด	300	Wet Digestion & A.A
- โพแทสเซียมทั้งหมด	300	Wet Digestion & A.A
- แคลเซียมทั้งหมด	300	Wet Digestion & Turbidity
- แมกนีเซียมทั้งหมด	300	Wet Digestion & A.A
- กำมะถัน	200	Wet Digestion & A.A
- โซเดียม	300	Wet Digestion & A.A
- ธาตุอาหารเสริม เช่น เหล็ก แมงกานีส ทองแดง สังกะสี ฯลฯ	300	หมายเหตุ: วิธีการวิเคราะห์
- โลหะหนัก เช่น ตะกั่ว แคดเมียม		

3. การวิเคราะห์ปุ๋ย (เคมี/ อินทรีย์/ ชีวภาพ)		
- ความชื้น	100	Gravitational Method
- ความจุในการแลกเปลี่ยนประจุบวก (ปุ๋ยอินทรีย์)	500	Ammonium Acetate Method
- ไนโตรเจนทั้งหมด (total N)	400	Wet Digestion/ Distillation
- อินทรีย์วัตถุ	200	Walkley and lack/Combustion
- ฟอสฟอรัส (P ₂ O ₅)		WetDigestion/Spectrophotometer
- Total phosphorus	150	Spectrophotometer
- Water-soluble phosphorus	100	Spectrophotometer
- Citrate-soluble phosphorus	120	Wet Digestion/Spectrophotometer
- Citrate-insoluble phosphorus	150	
- โพแทสเซียม (K ₂ O)	300	A.A.
- แคลเซียม	300	A.A.
- แมกนีเซียม	300	A.A.
- ซัลเฟอร์	150	Turbidity
- ชนิดและปริมาณจุลินทรีย์ในปุ๋ยอินทรีย์ชีวภาพ		Soil Dilution/Spread Plate
- ราและแอคติโนมัยซีส	100	
- แบคทีเรีย	100	
4. การวิเคราะห์น้ำ		
- pH (ความเป็นกรด-ด่าง)	20	pH Meter
- การนำไฟฟ้า	100	Conductivity Meter
- ไนเตรท-ไนโตรเจน	250	Distillation
- แอมโมเนียม-ไนโตรเจน	250	2 N KCl
- ฟอสฟอรัส	200	Ascorbic Acid/Spectrophotometer
- โพแทสเซียม	300	A.A.
- แคลเซียม	300	A.A.
- แมกนีเซียม	300	A.A.
- เหล็ก	300	A.A.
- แมงกานีส	300	A.A.

หมายเหตุ : ในกรณีที่เป็นนิตและอาจารย์จะลดค่าบริการจากราคาปกติ ดังนี้

- จำนวนตัวอย่าง 1 – 50 ตัวอย่าง ราคาปกติ
- จำนวนตัวอย่าง 50 – 100 ตัวอย่าง ลด 10 %
- จำนวนตัวอย่าง 100 ตัวอย่างขึ้นไป ลด 20 %

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 25 มีนาคม พ.ศ. 2547

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการบริการทางวิชาการ ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ สิ่งแวดล้อม และห้องปฏิบัติการระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ คณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เพื่อให้การให้บริการทางวิชาการของห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม และห้องปฏิบัติการระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ คณะเกษตรศาสตร์ฯ ซึ่งประกอบด้วยการวิเคราะห์ทางเคมี และกายภาพของดิน น้ำ พืชและอากาศ การให้บริการเครื่องมือวิเคราะห์ทางด้านสิ่งแวดล้อมและการให้บริการด้านห้องปฏิบัติการระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 20 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2533 ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหาร ในคราวประชุมครั้งที่ 8 / 2547 เมื่อวันที่ 17 มีนาคม 2547 จึงออกประกาศอัตราค่าธรรมเนียมการบริการทางวิชาการห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม และห้องปฏิบัติการระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ คณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ดังนี้

รายการวิเคราะห์และตรวจสอบ	ค่าธรรมเนียมการบริการ (บาท/ตัวอย่าง)	หมายเหตุ :วิธีวิเคราะห์
1. การตรวจวิเคราะห์ดิน		
- pH (ความเป็นกรด – ด่าง)	30	pH Meter
- อินทรีย์วัตถุ	200	Walkley & Black Method
- ปริมาณออกซิเจนคาร์บอน	250	-
- ความชื้น	100	Gravitational Method
- เนื้อดิน (sand silt clay)	100	Hydrometer & Pipet
- ฟอสฟอรัส (available P)	200	Bray II
- โพแทสเซียม (available K)	300	NH ₄ OAc pH 7 & A.A
- แคลเซียม (available Ca)	300	NH ₄ OAc pH 7 & A.A
- แมกนีเซียม (available Mg)	300	NH ₄ OAc pH 7 & A.A
- ธาตุอาหารเสริม เช่น เหล็ก แมงกานีส ทองแดง ฯลฯ	300	DTPA +CaCl ₂ pH 7.3 &
- ตะกั่ว	300	A.A
- แคดเมียม	300	DTPA &A.A
- โครเมียม	300	DTPA &A.A
- ไนโตรเจนทั้งหมด	500	DTPA &A.A

- ไนเตรต – ไนโตรเจน	300	Micro – Kjeldahl Method
- ซัลเฟต (SO ₄ ⁻)	300	Distillation
- แอมโมเนียม – ไนโตรเจน	300	NH ₄ OAc pH 7 & A.A 2 N KCl/Distillation
2. การตรวจวิเคราะห์พืช		
- ความชื้น	100	Gravitational Method
- ไนโตรเจนทั้งหมด	500	Micro – Kjeldahl Method
- ฟอสฟอรัสทั้งหมด	300	Wet Digestion & A.A
- โพแทสเซียมทั้งหมด	300	Wet Digestion & A.A
- แคลเซียมทั้งหมด	300	Wet Digestion & A.A
- แมกนีเซียมทั้งหมด	300	Wet Digestion & A.A
- โซเดียม	300	Wet Digestion & A.A
- ธาตุอาหารเสริม เช่น เหล็ก แมงกานีส ทองแดง ฯลฯ	300	Wet Digestion & A.A
- ตะกั่ว	300	Wet Digestion & A.A
- แคดเมียม	300	Wet Digestion & A.A
- โครเมียม	300	Wet Digestion & A.A
3. การตรวจวิเคราะห์น้ำ		
- pH (ความเป็นกรด-ด่าง)	20	pH Meter
- การนำไฟฟ้า	100	Conductivity Meter
รายการวิเคราะห์และตรวจสอบ	ค่าธรรมเนียม การบริการ (บาท/ตัวอย่าง)	หมายเหตุ: วิธีการ วิเคราะห์
- ของแข็งทั้งหมด (TS)	100	Dry 103 °C
- ของแข็งละลายน้ำ (TDS)	100	GF/C
- ของแข็งแขวนลอยทั้งหมด (TSS)	100	GF/C
- ของแข็งแขวนลอยระเหย	100	Vol.
- คลอไรด์	150	Mohr Method
- ฟลูออไรด์	150	ISE Meter
- ไนเตรต-ไนโตรเจน	250	Hydrazine
- ไนไตรต์-ไนโตรเจน	150	Colorimetric
- ออกซิเจนละลาย (DO)	150	Azide
- บีโอดี (BOD)	200	Azide
- ซีโอดี (COD)	200	Close Ref.
- ฟอสฟอรัส	200	Vanadomolibdophosphoric

- แอมโมเนีย – ไนโตรเจน	250	Distillation
- คาร์บอนไดออกไซด์	200	-
- ทีเคเอ็น ไนโตรเจน	200	Macro – kjeldahl Method
- เหล็ก	300	A.A
- แคลเซียม	300	A.A
- แมกนีเซียม	300	A.A
- แมงกานีส	300	A.A
- โพแทสเซียม	300	A.A
- ทองแดง	300	A.A
- สังกะสี	300	A.A
- แคดเมียม	300	A.A
- โครเมียม	300	A.A
- ตะกั่ว	300	A.A
4. การตรวจวิเคราะห์ทางอากาศ		
- ตรวจวัดฟลูออไรด์	150	ISE Meter
5. การให้บริการเครื่องมือทางสิ่งแวดล้อม		
- เครื่องวัดค่าความร้อนแฝง(Oxygen Bomb Calorimeter)	800 บาท/วัน	
- เครื่องตรวจวัดอากาศ	800 บาท/วัน	
- เครื่องวัดสภาพน้ำในภาคสนาม (Multi Probe System)	800 บาท/วัน	
- เครื่องสกัดสารตัวอย่างด้วยคาร์บอนไดออกไซด์	800 บาท/วัน	
- เครื่องวัดความเข้มเสียง	800 บาท/วัน	
- เครื่องวัดความสั่นสะเทือน	800 บาท/วัน	
รายการวิเคราะห์และตรวจสอบ	ค่าธรรมเนียม การบริการ (บาท/ตัวอย่าง)	หมายเหตุ : วิธีการ วิเคราะห์
- เครื่องกลั่นไนโตรเจน	800 บาท/วัน	
- เครื่องวิเคราะห์ไขมัน	800 บาท/วัน	
- เครื่องวัดการดูดกลืนแสงในช่วง UV – Visible	800 บาท/วัน	
6. การให้บริการด้านห้องปฏิบัติการระบบสารสนเทศ ภูมิศาสตร์		
- ค่าบริการห้องคอมพิวเตอร์พร้อมโปรแกรม	2,500 บาท/วัน	

<ul style="list-style-type: none"> - ค่าบริการเครื่องคอมพิวเตอร์ 1 ชุด พร้อมโปรแกรม Arc View, Arc Info หรือ Map Info - ค่าบริการเครื่องคอมพิวเตอร์ 1 ชุด พร้อมโปรแกรม ERDAS - ค่าบริการเครื่องดิจิทัลไจเซอร์ (Digitizer) - ค่าบริการเครื่องพลอตเตอร์ (Plotter) ไม่รวมหมึก - ค่าบริการพิมพ์แผนที่หรือโปสเตอร์สี <ul style="list-style-type: none"> ขนาดกระดาษ A₀ 500 บาท ขนาดกระดาษ A₁ 400 บาท ขนาดกระดาษ A₂ 300 บาท ขนาดกระดาษ A₃ 300 บาท - ค่าบริการเครื่อง GPS 100 บาท/วัน - ค่าบริการ เต็นท์ และ ถูนอน 50 บาท/ชุด 	หรือ 10,000 บาท/ 5 วัน 250 บาท/วัน หรือ 1,000 บาท/ 5 วัน 500บาท/วัน หรือ 2,000 บาท/ 5 วัน 100 บาท/วันหรือ 400 บาท/ 5 วัน 100 บาท/วัน หรือ 400 บาท/5 วัน 500 บาท 400 บาท 300 บาท 300 บาท 100 บาท/วัน 50 บาท/ชุด	
รายการวิเคราะห์และตรวจสอบ	ค่าธรรมเนียมการบริการ (บาท/ตัวอย่าง)	หมายเหตุ
หมายเหตุ : 1. ราคานี้ไม่รวมการให้บริการในการใช้ชุดโปรแกรมจากเจ้าหน้าที่ 2. ในการใช้อุปกรณ์ชนิดต่างๆ ต้องดำเนินการในห้องปฏิบัติการสารสนเทศภูมิศาสตร์ยกเว้น GPS โดยห้องและอุปกรณ์จะต้องว่างจากการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ในภาควิชา ฯ 3. ในกรณีที่เป็นการนิสิตจะลดค่าบริการจากราคาปกติ ดังนี้ จำนวนตัวอย่าง 1 – 50 ตัวอย่าง ราคา ปกติ		

จำนวนตัวอย่าง 50 – 100 ตัวอย่าง ลด 10 %		
จำนวนตัวอย่าง 100 ตัวอย่างขึ้นไป ลด 20 %		

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 25 มีนาคม พ.ศ. 2547

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง กำหนดอัตราค่าใช้จ่ายในการอบรมภาษาต่างประเทศ

เพื่อให้การอบรมภาษาต่างประเทศของบุคลากรของมหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ตามมติการประชุมคณบดี(วาระพิเศษ) เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๔๗ และมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ ๔/๒๕๔๗ วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๗ จึงให้กำหนดอัตราค่าใช้จ่ายในการอบรมภาษาต่างประเทศ ดังนี้

๑. โครงการอบรมภาษาอังกฤษ หลักสูตร IELTS จำนวน ๘๐ ชั่วโมง/๔,๐๐๐ บาท/คน
๒. โครงการอบรมภาษาอังกฤษ หลักสูตร TOEFL จำนวน ๘๐ ชั่วโมง/๔,๐๐๐ บาท/คน
๓. โครงการอบรมภาษาอังกฤษเบื้องต้นสำหรับข้าราชการและพนักงาน
จำนวน ๓๐ ชั่วโมง/๒,๒๐๐ บาท/คน
๔. โครงการอบรมภาษาต่างประเทศ สำหรับนิสิตที่เข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษา
จำนวน ๕๐ ชั่วโมง/๔,๐๐๐ บาท/คน

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยนเรศวร จะรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ๙๐% และผู้เข้ารับการอบรม
รับผิดชอบ ๑๐% ต่อหลักสูตร โดยมีเงื่อนไขดังนี้

๑. ผู้เข้ารับการอบรมต้องเข้ารับการอบรมตามระยะเวลาที่กำหนดในหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๘๐% ของเวลาทั้งหมด

๒. ผู้เข้ารับการอบรมหลักสูตร IELTS หรือ TOEFL จะต้องผ่านการทดสอบตามเกณฑ์
ที่วิทยาลัยนานาชาติกำหนดก่อน

กรณีไม่ผ่านการทดสอบตามวรรคแรก จะต้องเข้าอบรมในหลักสูตร Pre-IELTS หรือ
Pre-TOEFL ก่อน ทั้งนี้มหาวิทยาลัยจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

๓. ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเข้ารับการอบรมได้ ๑ คน/หลักสูตร

ในกรณีที่ผู้เข้ารับการอบรมไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขได้ จะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย
ที่เกิดขึ้นทั้งหมดเต็ม ๑๐๐% ของหลักสูตรที่เข้าอบรม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๗

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินอุดหนุน

.....

เพื่อให้การจ่ายเงินอุดหนุนวิจัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ และข้อ ๘ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การใช้จ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๖ และ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมที่ ๑/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ.๒๕๕๖ จึงกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินอุดหนุนวิจัยไว้ดังต่อไปนี้

ก. แนวปฏิบัติการจ่ายเงินอุดหนุนวิจัย

กรณีเงินรายได้ตามงบประมาณรายจ่ายประจำปี เงินรายได้ของส่วนราชการ กองทุนพัฒนามหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการดังนี้

๑. ผู้ได้รับทุนวิจัยต้องจัดทำแผน พร้อมขออนุมัติโครงการวิจัย

๒. ผู้ได้รับทุนอุดหนุนวิจัยต้องทำสัญญารับเงินอุดหนุนวิจัย

๓. ให้มหาวิทยาลัยจ่ายเงินให้แก่ผู้ได้รับเงินอุดหนุนวิจัย ตามจำนวนที่ได้รับในแต่ละงวด โดยใช้ใบสำคัญรับเงิน

๔. การขออนุมัติเบิกเงินอุดหนุนวิจัย ให้ดำเนินการดังนี้

๔.๑ การเบิกเงินงวดแรก จำนวนร้อยละ ๕๐ ให้ผู้ได้รับเงินอุดหนุนวิจัยส่งแบบคำขออนุมัติเบิกเงินพร้อมสำเนาสัญญา ซึ่งผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการวิจัยคณะ ไปยังงานวิจัย กองบริการการศึกษา

๔.๒ การเบิกเงินงวดที่ ๒ จำนวนร้อยละ ๓๐ ให้ผู้ได้รับเงินอุดหนุนวิจัยส่งแบบคำขออนุมัติเบิกเงินพร้อมรายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ ๑ และรายงานการใช้จ่ายเงินในงวดที่ ๑ ซึ่งผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการวิจัยคณะ ไปยังงานวิจัย กองบริการการศึกษา

๔.๓ การเบิกเงินงวดที่ ๓ จำนวนร้อยละ ๒๐ ให้ผู้ได้รับเงินอุดหนุนวิจัยส่งแบบคำขออนุมัติเบิกเงิน พร้อมส่งร่างรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ และรายงานการใช้จ่ายเงินในงวดที่ ๒ ซึ่งผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการวิจัยคณะ ไปยังงานวิจัย กองบริการการศึกษา

๕. แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการควบคุมงวดเงิน การตรวจสอบ และการติดตามรายงานความก้าวหน้า ให้เป็นหน้าที่ของคณะ และให้ดำเนินการดังนี้

๕.๑ ให้ผู้ได้รับเงินอุดหนุนวิจัย ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุและมีหลักฐานการจ่ายตามระเบียบของทางราชการ

๕.๒ การจ่ายเงินให้เป็นไปตามรายงานสรุปการใช้จ่ายเงินของผู้ได้รับเงินอุดหนุนวิจัย ก่อนขออนุมัติเบิกเงินงวดต่อไป

๕.๓ เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาของโครงการ ให้ผู้ได้รับเงินอุดหนุนวิจัยทำรายงานสรุปการใช้เงิน และรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ตามแบบที่มหาวิทยาลัย หรือแหล่งทุนกำหนด และส่งไปยังงานวิจัย กองบริการการศึกษา โดยเสนอผ่านหัวหน้าส่วนราชการต้นสังกัด ภายใน ๖๐ วัน นับจากที่ได้เบิกเงินงวดที่ ๓ โดยจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญารับเงินอุดหนุนวิจัย สำหรับหลักฐานการใช้จ่ายเงินให้ผู้วิจัยจัดส่งและเก็บไว้ที่การเงินของคณะที่ผู้วิจัยสังกัดอยู่

ข. อัตราการจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย

กรณีค่าตอบแทน

๑. ค่าตอบแทนผู้ช่วยวิจัย ซึ่งไม่มีส่วนร่วมในผลงานวิจัย ไม่เกิน ๓๐๐ บาท/คน/วัน
๒. ค่าตอบแทนนิสิตช่วยงานวิจัย ไม่เกิน ๒๐๐ บาท/คน/วัน
๓. ค่าตอบแทนคณะผู้วิจัย ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของโครงการวิจัย/โครงการ
๔. ค่าตอบแทนคณะผู้ถูกทดลองทางวิทยาศาสตร์สุขภาพ ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท/คน/วัน
๕. ค่าตอบแทนผู้ให้ข้อมูล ไม่เกิน ๑๐๐ บาท/คน/วัน
๖. ค่าตอบแทนที่ปรึกษาโครงการ ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท/คน/ครั้ง
๗. ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท/คน
๘. ค่าตอบแทนผู้นำทางในการเก็บข้อมูล ไม่เกิน ๕๐๐ บาท/วัน

กรณีค่าใช้จ่าย

๑. ค่าจ้างเหมาจ่ายวิเคราะห์/แปลผลข้อมูล ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท
๒. ค่าจ้างเหมาพิมพ์รายงานฉบับสมบูรณ์/แบบสอบถาม/แบบทดสอบ/แบบวัดต่าง ๆ ไม่เกิน ๒๐ บาท/หน้า
๓. ค่าจ้างสำเนาแบบสอบถาม/แบบทดสอบ/แบบวัด ไม่เกิน ๕๐ สตางค์/หน้า
๔. ค่าจ้างสำเนาเข้าปกเย็บเล่มรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ ไม่เกิน ๕๐๐ บาท/เล่ม

ค. อัตราค่าตอบแทนในการพิจารณาคุณภาพงานวิจัย

๑. ผู้ทรงคุณวุฒิอ่านโครงการวิจัย ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท/คน/โครงการ
 ๒. ผู้ทรงคุณวุฒิประเมินรายงานความก้าวหน้าของงานวิจัย ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท/คน/โครงการ
 ๓. ผู้ทรงคุณวุฒิประเมินรายงานผลงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ หรือผลงานคิดค้น หรือสิ่งประดิษฐ์ ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท/คน/โครงการ
 ๔. ผู้ทรงคุณวุฒิด้านอื่น ๆ ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท/คน/โครงการ
- ในกรณีการเบิกจ่ายนอกเหนือจากอัตราที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดีพิจารณาอนุมัติเป็นกรณี ๆ ไป

ง. กรณีเงินวิจัยที่ได้รับจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย โครงการละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐บาท
ให้ทำใบสำคัญรับเงินเหมาจ่ายได้เป็นกรณีพิเศษ

จ. การจ่ายเงินอุดหนุนโครงการบริการวิชาการ และโครงการทำนุบำรุง
ศิลปวัฒนธรรม ให้จ่ายตามที่มหาวิทยาลัยได้รับมาในแต่ละงวด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๖

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินอุดหนุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก

.....

เพื่อให้การจ่ายเงินอุดหนุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ และความในข้อ ๕ และข้อ ๗ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก พ.ศ. ๒๕๔๔ และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๔๗ เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยนเรศวร จึงกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินอุดหนุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้หักเงินอุดหนุนวิจัยร้อยละ ๑๐ ของแต่ละโครงการ โดยให้นำไปจัดสรรเป็นเงินกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยร้อยละ ๕ ส่วนที่เหลือให้เป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒ การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก ให้เบิกจ่ายตามเกณฑ์ที่แหล่งทุนกำหนด

กรณีแหล่งทุนมิได้กำหนดเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกไว้ให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารการเงินโครงการวิจัยของสำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัยมาใช้บังคับโดยอนุโลม

การเบิกจ่ายเงินในโครงการต่าง ๆ ของคลินิกเทคโนโลยีมหาวิทยาลัยนเรศวร และโครงการต่าง ๆ ในเครือข่ายการวิจัยภาคเหนือตอนล่าง รวมทั้งโครงการวิจัยอื่น ๆ ที่มีลักษณะคล้ายกันให้นำวรรคสองมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๓ ให้หัวหน้าโครงการ เป็นผู้เก็บหลักฐานการใช้จ่ายเงินทุนตามรายงานการแสดงผลการใช้จ่ายเงินทุน อย่างน้อยเป็นเวลา ๑๐ ปี

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๔๗

มณฑล สงวนเสริมศรี
(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง หลักเกณฑ์ผู้สมควรได้รับโล่เกียรตินิยมเป็นอาจารย์ดีเด่น

.....

โดยที่เห็นเป็นการสมควร ให้มีการยกย่องเชิดชูเกียรติอาจารย์ที่มีผลงานดีเด่น
ในแต่ละปีการศึกษา ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย
นเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และโดยความเห็นชอบของที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราว
ประชุมครั้งที่ ๑๔ / ๒๕๔๖ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๖ จึงกำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์
และกระบวนการคัดเลือกอาจารย์ผู้สมควรได้รับโล่เกียรตินิยมเป็นอาจารย์ดีเด่น ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ คุณสมบัติของอาจารย์ดีเด่น มีดังนี้

- (๑) เป็นอาจารย์ประจำในมหาวิทยาลัยนเรศวร และปฏิบัติงานเต็มเวลา
- (๒) ไม่เป็นผู้บริหารตั้งแต่ระดับหัวหน้าภาควิชาขึ้นไป ในปีที่ได้รับการเสนอชื่อ
เพื่อพิจารณา

ข้อ ๒ การพิจารณาคัดเลือกอาจารย์ดีเด่น มีองค์ประกอบสำคัญของการพิจารณาดังนี้

- (๑) ความรู้ ความสามารถในเชิงวิชาการ และผลงานทางวิชาการ
- (๒) ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้
- (๓) จริยธรรม คุณธรรม และมนุษยสัมพันธ์
- (๔) การอุทิศตนเพื่อส่วนรวม

ข้อ ๓ ให้คณะกรรมการประจำคณะ เป็นผู้เสนอชื่ออาจารย์พร้อมประวัติ และคุณสมบัติ
ที่เหมาะสมจะได้รับคัดเลือกกับโล่เกียรตินิยมเป็นอาจารย์ดีเด่น ต่อคณะกรรมการกลั่นกรอง โดยให้เสนอ
คณะละไม่เกิน ๒ ชื่อ

ข้อ ๔ ให้มีคณะกรรมการกลั่นกรองผู้ได้รับการเสนอชื่อ ประกอบด้วย รองอธิการบดี
ฝ่ายวิชาการ เป็นประธานกรรมการ ประธานสภาอาจารย์เป็นรองประธานกรรมการ กรรมการจาก
สภาอาจารย์ จำนวน ๖ คน เป็นกรรมการ ซึ่งมาจาก ๓ กลุ่มวิชา ได้แก่ (๑) กลุ่มสาขาวิทยาศาสตร์
สุขภาพ (๒) กลุ่มสาขาวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี (๓) กลุ่มสาขาวิชาสังคมศาสตร์และวิทยาเขต
สารสนเทศพะเยา และหัวหน้างานการเจ้าหน้าที่เป็นเลขานุการ

ข้อ ๕ ให้คณะกรรมการกลั่นกรองมีหน้าที่พิจารณาผู้ได้รับการเสนอชื่อเฉพาะ
รายที่มีการเสนอชื่อ ประวัติ และคุณสมบัติที่เหมาะสมจะได้รับโล่เกียรตินิยมเป็นอาจารย์ดีเด่น ที่เสนอเป็น
ลายลักษณ์อักษร ตรงตามเวลาที่คณะกรรมการกลั่นกรองกำหนด โดยพิจารณาให้ได้กลุ่มละ ๒ ชื่อ

ข้อ ๖ ให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณารายชื่อผู้ที่สมควร
ได้รับโล่เกียรตินิยมอาจารย์ดีเด่นตามที่คณะกรรมการกลั่นกรองเสนอและถือเป็นที่สิ้นสุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๖

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้กระแสไฟฟ้า โทรศัพท์ และน้ำประปา

เพื่อให้การใช้กระแสไฟฟ้า โทรศัพท์ และน้ำประปา เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๖ ซึ่งได้กำหนดให้ทุกส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ ลดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ ค่ากระแสไฟฟ้า ค่าโทรศัพท์ และค่าน้ำประปา ลงให้ได้ปีละประมาณร้อยละ ๕ ต่อปี เพื่อให้บรรลุ เป้าหมายที่จะลดค่าใช้จ่ายดังกล่าวของส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ ลงร้อยละ ๒๕ ภายในระยะเวลา ๕ ปี นับตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ และมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๕๗ มหาวิทยาลัยจึงกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการ ใช้กระแสไฟฟ้า โทรศัพท์ และน้ำประปา ดังนี้

๑. เครื่องปรับอากาศ ให้ทำความสะอาดแผงระบายความร้อนทุก ๖ เดือน แผ่นกรอง อากาศและคอยล์ทำความเย็น อย่างน้อยเดือนละครั้ง
๒. ให้ปิดเครื่องปรับอากาศเมื่อออกจากห้องไปนานกว่า ๔๕ นาที และก่อนเลิกงาน ๑๕ - ๓๐ นาที
๓. ให้ปิดไฟส่องป้ายและอาคารภายในมหาวิทยาลัยหลังเวลา ๒๑.๐๐ น.
๔. ให้ลดไฟถนนและไฟฟ้าแสงสว่างรอบอาคารลงครึ่งหนึ่ง หรือเท่าที่จำเป็น เพื่อมิให้ กระทบต่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของนิสิตและบุคลากรของมหาวิทยาลัย
๕. ให้ลดปริมาณการใช้ไฟฟ้าแสงสว่าง โดยเปิดใช้เท่าที่จำเป็นและปิดไฟ เมื่อออกจากห้อง
๖. ให้ปรับสวิตซ์ไฟฟ้าแสงสว่าง ให้สามารถควบคุมหลอดไฟฟ้าเฉพาะจุดได้มากขึ้น
๗. ให้ทำความสะอาดคอมไฟ หลอดไฟ ครอบไฟ ทุก ๓ เดือน โดยให้ผนวกไว้ในงาน ทำความสะอาด
๘. ให้หลีกเลี่ยงการใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าที่ทำให้เกิดความร้อนขณะใช้งานในห้อง ปรับอากาศ เช่น ไมโครเวฟ เต้าไฟฟ้า ตู้เย็น หม้อต้มน้ำไฟฟ้า เครื่องถ่ายเอกสาร เป็นต้น
๙. ให้หลีกเลี่ยงการเก็บเอกสารและวัสดุที่ไม่จำเป็นไว้ในห้องทำงานที่ใช้เครื่อง ปรับอากาศ
๑๐. กิจกรรมที่ต้องใช้ไฟฟ้าที่ไม่จำเป็น ต้องทำในเวลาราชการ เช่น รดน้ำต้นไม้ การทำความสะอาดให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนเวลา ๐๙.๐๐ น.

๑๑. การใช้โทรศัพท์ให้ใช้เท่าที่จำเป็นและประหยัด ให้ใช้จดหมายอิเล็กทรอนิกส์แทน โทรสาร ใช้โทรสารแทนโทรศัพท์ และการโทรศัพท์ทางไกลให้ใช้ Y-Tel โดยหมุน ๑๒๓๔ แล้วตามด้วย หมายเลขโทรศัพท์

๑๒. ให้มีคณะกรรมการประหยัดพลังงานและสาธารณูปโภคของมหาวิทยาลัย โดยมีรองอธิการบดีฝ่ายส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย เป็นประธาน คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย/สถาบัน/ สำนัก เป็นกรรมการ และให้ผู้อำนวยการกองกลาง เป็นกรรมการและเลขานุการ มีหน้าที่ในการ ประสานงาน ควบคุมกำกับ ตรวจสอบการใช้พลังงานของหน่วยงานต่าง ๆ ให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี และให้รายงานผลให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยทราบเป็นประจำทุกเดือน

๑๓. ให้แต่ละคณะ/วิทยาลัย/สถาบัน/สำนัก มีคณะอนุกรรมการประหยัดพลังงานและ สาธารณูปโภคประจำหน่วยงาน มีหน้าที่ในการควบคุมกำกับและตรวจสอบการใช้พลังงานของหน่วยงาน ให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี และรายงานให้คณะกรรมการประหยัดพลังงานและสาธารณูปโภคของ มหาวิทยาลัย ทราบเป็นประจำทุกเดือน

๑๔. ให้อาจารย์ที่สอนในแต่ละวิชา จัดให้มีนิสิตอาสา ดูแลการใช้ไฟฟ้าและน้ำประปา ประจำวิชา และตรวจสอบชื่อนิสิตอาสาทุกครั้ง หากวันใดนิสิตอาสาประจำวิชาไม่มาให้จัดให้มีอาสาสมัคร แทนในแต่ละวันโดยเฉพาะการเรียนการสอนหลังเวลาราชการ

๑๕. ให้อาคารที่พักอาจารย์ พนักงาน เจ้าหน้าที่ และหอพักนิสิต มีคณะทำงานประหยัด พลังงานและสาธารณูปโภคประจำอาคาร มีหน้าที่ในการส่งเสริมการประหยัดพลังงาน ตรวจสอบ ฝ้าระวาง และรายงานให้คณะกรรมการประหยัดพลังงานและสาธารณูปโภคของมหาวิทยาลัยทราบ

๑๖. ให้ทุกคณะ/วิทยาลัย/สถาบัน/สำนัก และอาคารที่พักในมหาวิทยาลัย จัดทำแผนการ ประหยัดพลังงานไฟฟ้าและน้ำประปา ระยะเวลา ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๔๗ – พ.ศ. ๒๕๕๒) ให้เป็นไปตามมติ คณะรัฐมนตรี และส่งให้คณะกรรมการประหยัดพลังงานของมหาวิทยาลัยทราบ โดยเน้นการใช้อุปกรณ์ที่ เหมาะสม การบำรุงรักษาที่ดี ใช้เทคโนโลยีในการบริหารจัดการอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม การ สร้างจิตสำนึกและพฤติกรรมการอนุรักษ์ ส่งเสริม การมีส่วนร่วมของทุกคนในองค์กรทั้งผู้บริหาร อาจารย์ พนักงาน เจ้าหน้าที่ นิสิต ภาคเอกชนที่มาจัดบริการและผู้มาใช้สถานที่

๑๗. ให้ทุกอาคารมีบอร์ดแสดงผังอาคาร ผังอุปกรณ์และสวิตซ์ไฟ และก๊อกน้ำ ไว้หน้า อาคาร

๑๘. คณะ/วิทยาลัย/สถาบัน/สำนัก ที่มีกิจกรรมการเรียนการสอน การฝึกอบรม การประชุมสัมมนา หรือกิจกรรมอื่นใดนอกเวลาราชการและวันหยุดราชการ ให้มีการมอบหมายเจ้าหน้าที่ รับผิดชอบดูแล ตรวจสอบการปิดไฟฟ้าและน้ำประปาของแต่ละห้องอย่างเคร่งครัด

๑๙. มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้ทางคณะ/วิทยาลัย/สถาบัน/สำนัก ช่วยกันประหยัด พลังงาน โดยคณะ/วิทยาลัย/สถาบัน/สำนัก ช่วยจ่ายค่ากระแสไฟฟ้าให้กับทางมหาวิทยาลัย ๕๐% ของค่าใช้กระแสไฟฟ้า ทำให้มีการควบคุมการใช้ไฟฟ้าลดลงได้

๒๐. มหาวิทยาลัยได้กำหนดพื้นฐานการจ่ายเงินค่าโทรศัพท์ให้กับคณะ/วิทยาลัย/สถาบัน /สำนัก ถ้ามีการใช้เกินที่ทางมหาวิทยาลัยกำหนดทางคณะ/วิทยาลัย/สถาบัน/สำนักจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบ ส่วนที่เกิน ซึ่งจะทำให้ช่วยประหยัดลงได้ส่วนหนึ่ง

๒๑. มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้คณะ/วิทยาลัย/สถาบัน/สำนักทำการเปิดเครื่องปรับอากาศ เวลา ๐๙.๐๐ น. – ๑๑.๓๐ น. และเวลา ๑๓.๐๐ น. – ๑๕.๓๐ น. โดยให้มีเจ้าหน้าที่ควบคุมดูแล

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง การจัดสรรค่าตอบแทนการให้บริการของ
ศูนย์บริการวิชาชีพสถาปัตยกรรม คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

อนุสนธิประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การจัดสรรค่าตอบแทนการให้บริการของ ศูนย์วิชาชีพสถาปัตยกรรม คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ฉบับลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๖ นั้น บัดนี้ สมควรปรับปรุงค่าตอบแทนการให้บริการของศูนย์วิชาชีพสถาปัตยกรรม คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ให้เหมาะสมกับสภาพปัจจุบัน

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ ประกอบกับความในข้อ ๓ และ ๙ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การให้บริการทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๑ และมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๕/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๕๖ มหาวิทยาลัยจึงให้ยกเลิกประกาศฉบับดังกล่าวข้างต้น และ จัดสรรค่าตอบแทนการให้บริการของศูนย์วิชาชีพสถาปัตยกรรม คณะสถาปัตยกรรม ดังนี้

ข้อ ๑ เงินรายรับร้อยละ ๑๐ ของแต่ละโครงการ ให้จ่ายสมทบเป็นรายได้ของ มหาวิทยาลัยนเรศวร ทั้งนี้ยกเว้นกรณีที่มีปัญหา ให้เสนอยกเว้นจากมหาวิทยาลัย เป็นคราว ๆ ไป

ข้อ ๒ เงินรายรับร้อยละ ๑๐ ของแต่ละโครงการ ให้จ่ายสมทบเป็นรายได้ของคณะ สถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ข้อ ๓ จ่ายเงินค่าตอบแทนบุคลากรผู้ปฏิบัติงานโครงการ ร้อยละ ๓๐ ของรายรับแต่ละโครงการ

ข้อ ๔ เงินรายรับร้อยละ ๒๐ ใช้จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายทั่วไปภายในโครงการ ดังนี้

๔.๑ ค่าจ้างเขียนแบบของนิสิตผู้ช่วยงาน ในอัตรางานเขียนแบบ แผ่นละไม่เกิน ๑๕๐ บาท

๔.๒ ค่าวัสดุ ครุภัณฑ์ ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ เครื่องมือ และอุปกรณ์ ของศูนย์ บริการวิชาชีพ-สถาปัตยกรรม คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ข้อ ๕ เงินรายรับส่วนที่เหลือร้อยละ ๓๐ จัดเก็บเป็นเงินคงคลังเพื่อใช้จ่าย เป็นค่าดำเนินการของศูนย์บริการวิชาชีพสถาปัตยกรรม คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

๕.๑ เงินคงคลัง เพื่อดำเนินงานของศูนย์บริการวิชาชีพสถาปัตยกรรม คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เมื่อครบ ๑ ปี จะนำมาพิจารณาแบ่งเงินร้อยละ ๓๐ ของเงินคงคลังทั้งหมดในปีนั้น ปันผลให้แก่บุคลากรที่ปฏิบัติงานให้กับศูนย์บริการวิชาชีพสถาปัตยกรรม คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ในปีนั้นทุกคน

๕.๒ เงินที่เหลือจากเงินคงคลัง ร้อยละ ๗๐ ให้เป็นเงินสะสมของศูนย์บริการ วิชาชีพสถาปัตยกรรม คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อใช้จ่ายในการดำเนินงานต่อไป

ข้อ ๖ เงินรายรับของโครงการแต่ละโครงการ สามารถนำมาถัวเฉลี่ยค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานภายในโครงการนั้น ๆ ได้ตามความเหมาะสม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนผู้สอน
ของ ศูนย์วิทยบริการ – กรุงเทพมหานคร

เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน ของศูนย์วิทยบริการ – กรุงเทพมหานคร เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ ประกอบกับความในข้อ ๑๐ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารโครงการ บัณฑิตศึกษา ภาคพิเศษ พ.ศ.๒๕๔๔ และมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๔/๒๕๔๖ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๔๖ อธิการบดีจึงให้กำหนดอัตราค่าตอบแทนผู้สอน ดังนี้

๑. อัตราค่าตอบแทน หลักสูตรนานาชาติ

๑.๑ ผู้สอนที่เดินทางมาจากต่างประเทศ ให้เป็นไปตามข้อตกลงของแต่ละ

หลักสูตร

๑.๒ ผู้สอนในประเทศไทย ชั่วโมงละ ๑,๕๐๐. บาท แต่ไม่เกิน ๒,๐๐๐.บาท

๒. อัตราค่าตอบแทน หลักสูตรไทย

๒.๑ หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (M.B.A.)

๒.๑.๑ วิชาบรรยาย วิชาในหลักสูตรนับหน่วยกิต ชั่วโมงละ ๑,๘๐๐ บาท

๒.๑.๒ วิชาบรรยาย วิชาไม่นับหน่วยกิต (ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิต

ศึกษา) ชั่วโมงละ ๑,๐๐๐ บาท

๒.๑.๓ วิชาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

๒.๑.๓.๑ ค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษา ๑,๐๐๐.บาท/นิสิต ๑ คน

๒.๑.๓.๒ ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์ผลงาน (ฉบับสมบูรณ์)
๒,๐๐๐ บาท / วัน

๒.๑.๓.๓ ค่าตอบแทนกรรมการพิจารณาโครงการ (เริ่มต้น) ความ
ก้าวหน้า และพิจารณาผล S หรือ U (สุดท้าย) ครั้งละ
๕๐๐ บาท(จ่ายไม่เกิน ๕ ครั้ง ในแต่ละกลุ่มงานของนิสิต)

๒.๒ หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (M.Ed.)

๒.๒.๑ วิชาบรรยาย วิชาในหลักสูตรนับหน่วยกิต ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท

๒.๒.๒ วิชาบรรยาย วิชาไม่นับหน่วยกิต (ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา)

ชั่วโมงละ ๑,๐๐๐ บาท

๒.๒.๓ วิชาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

๒.๒.๓.๑ ค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษา ๑,๐๐๐ บาท/นิสิต

๑ คน

๒.๒.๓.๒ ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์ผลงาน

(ฉบับ สมบูรณ์) ๒,๐๐๐ บาท / วัน

๒.๒.๓.๓ ค่าตอบแทนกรรมการพิจารณาโครงการ (เริ่มต้น)

ความก้าวหน้าและพิจารณาผล S หรือ U (สุดท้าย) ครั้งละ ๕๐๐ บาท (จ่ายไม่เกิน ๕ ครั้ง ในแต่ละ
กลุ่มงานของนิสิต)

๒.๓ หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (M.Eng.)

๒.๓.๑ วิชาบรรยาย วิชาในหลักสูตรนับหน่วยกิต ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท

๒.๓.๒ วิชาบรรยาย วิชาไม่นับหน่วยกิต (ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา)

ชั่วโมงละ ๑,๐๐๐ บาท

๒.๓.๓ วิชาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

๒.๓.๓.๑ ค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษา ๑,๐๐๐ บาท/นิสิต ๑ คน

๒.๓.๓.๒ ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์ผลงาน (ฉบับสมบูรณ์)

๒,๐๐๐ บาท / วัน

๒.๓.๓.๓ ค่าตอบแทนกรรมการพิจารณาโครงการ (เริ่มต้น)

ความก้าวหน้าและพิจารณาผล S หรือ U (สุดท้าย) ครั้งละ ๕๐๐ บาท (จ่ายไม่เกิน ๕ ครั้ง ในแต่ละ
กลุ่มงานของนิสิต)

ทั้งนี้ ตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง อัตราค่าบริการทางวิชาการ
ศูนย์ห้องปฏิบัติการส่งเสริมสุขภาพ คณะสหเวชศาสตร์

.....

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการให้บริการทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๔๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๕/๒๕๔๖ เมื่อวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๔๖ มหาวิทยาลัยนเรศวรจึงกำหนดอัตราค่าบริการทางวิชาการของศูนย์ห้องปฏิบัติการส่งเสริมสุขภาพ คณะสหเวชศาสตร์ ดังนี้

ค่าบริการทางกายภาพบำบัด

ที่	รายการรักษา	ค่าบริการ (บาท)
๑.	Diathermy	60/จุด
๒.	Laser	60/จุด
๓.	Electrical Stimulation	60/จุด
๔.	TENS	50/จุด
๕.	Exercise Therapy	60/ครั้ง
๖.	Hot pack	30/จุด
๗.	Ice therapy , Cold pack	20/จุด
๘.	Local Massage Therapy	60/จุด
๙.	Paraffin	40/ครั้ง
๑๐.	Traction	60/จุด
๑๑.	Ultrasound	50/จุด
๑๒.	Manipulation/Mobilization	80/จุด
๑๓.	Ambulation training	50/ครั้ง
๑๔.	Chest PT	100/ครั้ง
๑๕.	Tilt table training	60/ครั้ง
๑๖.	Strapping	100/จุด
๑๗.	Isokinetic test	300/ครั้ง
๑๘.	Isokinetic Exercise	100/ครั้ง
๑๙.	Initial Evaluation	80/ครั้ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๖

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร



ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรื่อง กำหนดอัตราค่าบริการทางทันตกรรมคลินิกนอกเวลา

โดยที่เป็นการสมควรให้มีประกาศเกี่ยวกับอัตราค่าบริการทางทันตกรรมคลินิกนอกเวลา
ของคณะ ทันตแพทยศาสตร์
จะนั้นอาศัยตามความในมาตรา ๑๗ และมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย
นเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ ประกอบกับความในข้อ ๖ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การรับและ
จ่ายเงินทางทันตกรรม พ.ศ.๒๕๓๓ และโดยมติของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุม
ครั้งที่ ๑๑/๒๕๔๖ เมื่อวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๔๖ จึงกำหนดอัตราค่าบริการทางทันตกรรมคลินิกนอก
เวลา ดังนี้

๑. ค่าบริการศัลยศาสตร์ช่องปาก

- | | |
|--|---|
| ๑.๑ ถอนฟันน้ำนม | ครั้งละไม่ต่ำกว่า ๕๐ บาท แต่ไม่เกิน ๖๐๐ บาท |
| (ก) กรณีถอนฟันแท้ | ครั้งละไม่ต่ำกว่า ๕๐ บาท แต่ไม่เกิน ๖๐๐ บาท |
| (ข) กรณีถอนฟันแท้ที่ยาก | ครั้งละไม่ต่ำกว่า ๕๐ บาท แต่ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท |
| ๑.๒ ถอนฟันแท้ที่ผิดปกติโดยการผ่าตัด | |
| (ก) กรณีอย่างง่าย | ครั้งละไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท |
| (ข) กรณีอย่างยาก | ครั้งละไม่ต่ำกว่า ๓๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท |
| ๑.๓ ผ่าตัดฟันฝัง (Embedded tooth) | ครั้งละไม่ต่ำกว่า ๑,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท |
| ๑.๔ เจาะถุงหนองที่เหงือก | ครั้งละไม่ต่ำกว่า ๕๐ บาท แต่ไม่เกิน ๔๐๐ บาท |
| ๑.๕ เจาะถุงหนองภายในช่องปาก | ครั้งละไม่ต่ำกว่า ๕๐ บาท แต่ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท |
| ๑.๖ เจาะถุงหนองภายนอกช่องปาก | ครั้งละไม่ต่ำกว่า ๓๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท |
| ๑.๗ ตัดกระดูกงอก(Torectomy) ๑ ตำแหน่ง | ครั้งละไม่ต่ำกว่า ๑๕๐ บาท แต่ไม่เกิน ๔,๐๐๐ บาท |
| - ถ้าใส่ Stent ให้คิดเพิ่ม | ครั้งละไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท/ชิ้น |
| - ถ้า Obturator ให้คิดเพิ่ม | ครั้งละไม่ต่ำกว่า ๔๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท/ชิ้น |
| ๑.๘ ขลิบและตกแต่งกระดูกเพื่อใส่ฟัน
(Alveolectomy) ๑ ตำแหน่ง | ครั้งละไม่ต่ำกว่า ๑๘๐ บาท แต่ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท |
| (ก) กรณีผ่าตัดและถุงหนอง, | ครั้งละไม่ต่ำกว่า ๕๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๔,๐๐๐ บาท |

ถุงน้ำ (Enucleation)

(ข) กรณี Marsupialization	ครั้งละไม่ต่ำกว่า ๑,๐๐๐ บาทแต่ไม่เกิน ๔,๐๐๐ บาท
๑.๕ ผ่าตัดเนื้องอกชนิดไม่ร้ายแรงในช่องปาก	ครั้งละไม่ต่ำกว่า ๑๕๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท
๑.๑๐ Frenectomy , Frenoplasty	ครั้งละไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท
๑.๑๑ การห้ามเลือดที่มากกว่าปกติ (ไม่รวมกรณีที่ใช้ IV Sed)	ครั้งละไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

๒. ค่าบริการทันตกรรมประดิษฐ์

(ก) กรณีใส่ฟันปลอมทั้งปาก โดยใช้อคริลิกเป็นฐาน	ครั้งละไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๘,๐๐๐ บาท/ชุด
(ข) กรณีใส่ฟันปลอมทั้งปาก โดยใช้โลหะเป็นฐาน	ครั้งละไม่ต่ำกว่า ๓,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน (ไม่รวมค่าโลหะ) ๘,๐๐๐ บาท/ชุด
๒.๑ ใส่ฟันปลอมครึ่งปากโดย ใช้อคริลิกเป็นฐาน	ครั้งละไม่ต่ำกว่า ๘๐๐ บาท แต่ไม่ เกิน ๓,๐๐๐ บาท/ชิ้น
(ก) กรณีใส่ฟันปลอมบางส่วนโดย ใช้โครงโลหะเป็นฐานเชื่อมโยง (PD) ชิ้นแรก (ไม่รวมค่าโลหะ)	ชิ้นละไม่ต่ำกว่า ๕๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท
(ข) กรณีใส่ฟันปลอมบางส่วนโดย ใช้โครงโลหะเป็นฐานเชื่อมโยง (PD) ชิ้นต่อไป	ชิ้นละไม่ต่ำกว่า ๕๐ บาท รวมไม่เกิน ๔,๐๐๐ บาท
(ค) กรณีใส่ฟันปลอมบางส่วนโดย ใช้อคริลิกเป็นฐาน (TP) ชิ้นแรก	ชิ้นละไม่ต่ำกว่า ๒๕๐ บาท แต่ไม่ เกิน ๘๐๐ บาท
(ง) กรณีใส่ฟันปลอมบางส่วนโดย ใช้อคริลิกเป็นฐาน (TP) ชิ้นแรก	ชิ้นละไม่ต่ำกว่า ๕๐ บาท รวมไม่เกิน ๔,๐๐๐ บาท
๒.๒ ถ้ำใส่ Night guard	ครั้งละ ๖๐๐ บาท/ชิ้น
๒.๓ กรอบฟันพอร์ซเลนหรือโลหะ (รวมค่าแลป แต่ไม่รวมค่าโลหะ)	ชิ้นละไม่ต่ำกว่า ๑,๕๐๐ บาทแต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท
๒.๔ ทำเดือยฟัน (ไม่รวมค่าวัสดุและ กรอบฟัน)	ชิ้นละไม่ต่ำกว่า ๖๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท

- ๒.๕ สะพานฟันพอร์ซเลนหรือโลหะ ชีละไม่ต่ำกว่า ๑,๕๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท
(คิดตามจำนวนซี่ฟันที่ใส่ รวมค่าแลบแต่ไม่รวมค่าโลหะ)
- ๒.๖ ถ้ำใส่ Etched bridge ชีละไม่ต่ำกว่า ๑,๕๐๐บาท แต่ไม่เกิน ๓,๕๐๐ บาท
- ๒.๗ รื้อสะพานฟันหรือครอบโลหะ ครั้งละไม่ต่ำกว่า ๔๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท
(ทองหรือทองขาว)
- ๒.๘ เสริมฐานฟันปลอมทั้งปาก (Reline) ครั้งละไม่ต่ำกว่า ๑,๐๐๐ บาทแต่ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท
กรณีเสริมฟันปลอมครึ่งปาก ให้คิดครึ่งราคา
- ๒.๙ ปรับสภาพเหงือก (Tissue conditioner) ครั้งละไม่ต่ำกว่า ๓๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๘๐๐ บาท
- ๒.๑๐ เปลี่ยนฐานฟันปลอมทั้งปาก (Rebase) ครั้งละไม่ต่ำกว่า ๑,๐๐๐ บาทแต่ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท
กรณีเปลี่ยนฐานฟันปลอมครึ่งปาก ให้คิดครึ่งราคา
- ๒.๑๑ ซ่อมฟันปลอม ครั้งละไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ บาท
- ๒.๑๒ เติมฟันในฟันปลอมบางส่วน ชีละไม่ต่ำกว่า ๕๐ บาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ บาท
- ๒.๑๓ ตะขอ ตำแหน่งละไม่ต่ำกว่า ๕๐ บาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ บาท

๓. ค่าบริการทันตกรรมหัตถการ

- ๓.๑ อุดฟันชั่วคราว ครั้งละไม่ต่ำกว่า ๓๐ บาท แต่ไม่เกิน ๒๐๐ บาท
- ๓.๒ อุดฟัน
- (ก) กรณีอุดฟันอมัลกัม ครั้งละไม่ต่ำกว่า ๕๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ บาท
(Amalgam) ๑ ด้าน
- (ข) กรณีอุดฟันอมัลกัม ครั้งละไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๘๐๐ บาท
(Amalgam) ๒ ด้าน
- (ค) กรณีอุดฟันอมัลกัม ครั้งละไม่ต่ำกว่า ๑๕๐ บาท แต่ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท
(Amalgam) ตั้งแต่ ๓ ด้านขึ้นไป
- (ง) กรณีอุดฟันโดยใช้แสงเป็นตัวเร่ง ครั้งละไม่ต่ำกว่า ๘๐ บาท แต่ไม่เกิน ๖๐๐ บาท
(Light-cure) ๑ ด้าน
- (จ) กรณีอุดฟันโดยใช้แสงเป็นตัวเร่ง ครั้งละไม่ต่ำกว่า ๑๒๐ บาท แต่ไม่เกิน ๙๐๐ บาท
(Light-cure) ๒ ด้าน
- (ฉ) กรณีอุดฟันโดยใช้แสงเป็นตัวเร่ง ครั้งละไม่ต่ำกว่า ๑๖๐ บาท แต่ไม่เกิน ๑,๔๐๐ บาท
(Light-cure) ตั้งแต่ ๓ ด้านขึ้นไป
- (ช) อุดฟันโดยใช้ Pin ร่วม ให้คิดเพิ่ม คิดตามราคาวัสดุ
ตามราคา Pin
- ๓.๓ การรักษาคดองรากฟัน
- (ก) กรณีรักษาคดองรากฟัน ชีละไม่ต่ำกว่า ๓๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๔,๐๐๐ บาท

๑ คลองรากฟัน

(ข) กรณีรักษาคลองรากฟัน ژیละไม่ต่ำกว่า ๕๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท

๒ คลองรากฟัน

(ค) กรณีรักษาคลองรากฟัน ژیละไม่ต่ำกว่า ๗๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๘,๐๐๐ บาท

๓ คลองรากฟัน

(ง) กรณีรักษาคลองรากฟัน ژیละไม่ต่ำกว่า ๔,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

ตั้งแต่ ๔ คลองรากฟันขึ้นไป

(จ) ในกรณีรื้อรักษารากฟันเก่า เพื่อทำการรักษาใหม่คิดเพิ่ม ๕๐ %

๓.๔ Apexification ژیละไม่ต่ำกว่า ๕๐ บาท แต่ไม่เกิน ๑,๒๐๐ บาท

๓.๕ การรักษาคลองรากฟันชนิดฉุกเฉิน ژیละไม่ต่ำกว่า ๗๐ บาท แต่ไม่เกิน ๖๐๐ บาท

๓.๖ ฟอกสีฟัน (Bleaching) (ไม่รวมค่าวัสดุ) ژیละไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๘๐๐ บาท

๔. ค่าบริการปริทันตวิทยา

๔.๑ ทำความสะอาด ป้องกันโรคปริทันต์ ژیละไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ บาท
ทั้งปาก (Oral prophylaxis)

๔.๒ ขูดหินปูน ژیละไม่ต่ำกว่า ๖๐ บาท แต่ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

๔.๓ รักษาโรคเหงือก (Curettage) ژیละไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

เฉพาะตำแหน่ง

๔.๔ รักษาโรคเหงือกทางศัลยกรรม ژیละไม่ต่ำกว่า ๕๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๓,๕๐๐ บาท
(Flap operation, Gingivectomy,
Gingivoplasty)

๔.๕ รักษาเหงือกและกระดูก(ไม่รวมค่าวัสดุ) ژیละไม่ต่ำกว่า ๕๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๔,๐๐๐ บาท
(Osseous surgery)

๔.๖ การใส่ฝือกฟัน ژیละไม่ต่ำกว่า ๔๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท

๔.๗ แก้ไขการสบฟันผิดปกติ ژیละไม่ต่ำกว่า ๕๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ บาท/ตำแหน่ง

๔.๘ ทำ Bite plane ژیละไม่ต่ำกว่า ๔๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท/ชิ้น

เพื่อแก้ไขการสบฟันผิดปกติ

๔.๙ ทายาแก้เสียวฟัน ژیละ ๕๐๐ บาท

๕. ค่าบริการทันตกรรมป้องกัน

๕.๑ เคลือบฟลูออไรด์ทั้งปาก ژیละไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๔๐๐ บาท

๕.๒ เคลือบหลุมร่องฟัน (Pit and Fissure sealant) ژیละไม่ต่ำกว่า ๘๐ บาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ บาท/ซี่

๕.๓ Preventive Resin Restoration ژیละไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ บาท/ซี่

๖. ค่าบริการทันตกรรมสำหรับเด็ก

- ๖.๑ Pulpotomy ครั้งละไม่ต่ำกว่า ๘๐ บาท แต่ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท/ซี่
- ๖.๒ บุรณะฟันด้วยครอบฟันเหล็กไร้สนิม ครั้งละไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ บาทแต่ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท/ซี่
- ๖.๓ บุรณะฟันด้วยแถบเหล็กไร้สนิม (Band) ครั้งละไม่ต่ำกว่า ๑๒๐ บาท แต่ไม่เกิน ๖๐๐ บาท/ซี่
- ๖.๔ เครื่องมือกั้นที่แบบติดแน่น ครั้งละไม่ต่ำกว่า ๓๐๐ บาทแต่ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท/ซี่
- ๖.๕ เครื่องมือกั้นที่แบบถอดได้ ครั้งละไม่ต่ำกว่า ๓๐๐ บาทแต่ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท/ซี่

๗. จัดฟัน

- ๗.๑ การทำแบบจำลองฟัน ครั้งละไม่ต่ำกว่า ๓๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ บาท
- ๗.๒ ใช้เครื่องมือติดแน่น ขากรรไกรบน/ล่าง ครั้งละไม่ต่ำกว่า ๓๐,๐๐๐ บาทแต่ไม่เกิน ๘๐,๐๐๐ บาท
- ๗.๓ ค่ารักษาโดยเครื่องมือติดแน่น ครั้งละไม่ต่ำกว่า ๕๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท
- ๗.๔ ใช้เครื่องมือถอดได้ ชี้นโลหะ ครั้งละไม่ต่ำกว่า ๑,๕๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๔,๐๐๐ บาท
- ๗.๕ ค่ารักษาโดยใช้เครื่องมือถอดได้ ครั้งละ ครั้งละไม่ต่ำกว่า ๓๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท
- ๗.๖ ค่ารักษาในรายที่อยู่ยาก ก่อนหรือหลังการทำศัลยกรรม ครั้งละไม่ต่ำกว่า ๑,๕๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๔,๐๐๐ บาท
- ๗.๗ ค่าติด Bracket ครั้งละไม่ต่ำกว่า ๔๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๖๐๐ บาท
- ๗.๘ ค่าติด Bond ครั้งละไม่ต่ำกว่า ๔๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท
- ๗.๙ ค่า Orthodontic retainer ครั้งละไม่ต่ำกว่า ๔๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท

๘. รังสีวิทยา

- ๘.๑ ค่าถ่ายภาพรังสีในช่องปาก ขนาด ๑,๑.๑,๑.๒ ครั้งละไม่ต่ำกว่า ๓๐ บาท แต่ไม่เกิน ๑๐๐ บาท
- ๑,๑.๑,๑.๒ ค่าถ่ายภาพรังสีในช่องปาก ขนาด ๓,๔ ครั้งละไม่ต่ำกว่า ๗๐ บาท แต่ไม่เกิน ๒๐๐ บาท
- ๘.๒ ค่าถ่ายภาพรังสี กะโหลกศีรษะด้านข้าง/พร้อมที่ยึดศีรษะ ครั้งละไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๓๕๐ บาท
- ๘.๓ ค่าถ่ายภาพรังสี กะโหลกศีรษะด้านตรง/พร้อมที่ยึดศีรษะ ครั้งละไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๓๕๐ บาท
- ๘.๔ การถ่ายภาพรังสีรอบศีรษะ panoramic ครั้งละไม่ต่ำกว่า ๑๕๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ บาท

๘.๕ การถ่ายภาพรังสีข้อมือ

ครั้งละไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ บาท แต่ไม่

เกิน ๓๕๐ บาท

๘. เวชศาสตร์ช่องปาก

๘.๑ เจาะระบายหนองจากฟัน

ครั้งละไม่ต่ำกว่า ๖๐ บาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ บาท

๘.๒ Bacteriological Study

ครั้งละไม่ต่ำกว่า ๕๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ บาท

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่

พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๔๖

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร



ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนการให้บริการทางวิชาการ
ศูนย์วิจัยเครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์ธรรมชาติ
สถาบันวิจัยทางวิทยาศาสตร์สุขภาพ

อาศัยอำนาจตามความมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับความในข้อ ๓ และข้อ ๙ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการให้บริการทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๔๑ และมติของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๒๒ / ๒๕๔๖ เมื่อวันที่ ๑๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๖ มหาวิทยาลัยจึงให้กำหนดอัตราค่าตอบแทนการให้บริการทางวิชาการ ศูนย์วิจัยเครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์ธรรมชาติ สถาบันวิจัยทางวิทยาศาสตร์สุขภาพ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ให้นำรายรับของแต่ละรายการจ่ายเงินสมทบเข้าเป็นเงินรายได้ ดังนี้

๑.๑ รายได้ของมหาวิทยาลัย ร้อยละ ๑๐

๑.๒ รายได้คณะเภสัชศาสตร์ ร้อยละ ๕

๑.๓ รายได้สถาบันวิจัยทางวิทยาศาสตร์สุขภาพ ร้อยละ ๕

ข้อ ๒ ให้นำเงินรับส่วนที่เหลือจากข้อ ๑ ไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ดังนี้

๒.๑ ให้จ่ายเป็นค่าบริหารจัดการศูนย์วิจัยเครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์

ธรรมชาติ

๒.๒ ให้จ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ ให้จ่ายเป็นค่าวัสดุ ครุภัณฑ์ และค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ เครื่องมือและ

อุปกรณ์ที่ใช้งานนั้น

ข้อ ๓ ให้จ่ายค่าตอบแทนบุคลากรที่เกี่ยวข้องตามข้อ ๒.๒ ดังนี้

๓.๑ การปฏิบัติงานเต็มเวลาราชการ เช่น จ่ายค่าตอบแทนผู้วิจัยเป็นรายเดือน

ในอัตราที่ระบุไว้ในสัญญาว่าจ้าง

๓.๒ การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ต้องปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ไม่ต่ำกว่า

กว่าวันละ ๓ ชั่วโมง โดยไม่จำเป็นต้องปฏิบัติงานต่อเนื่องกัน และสามารถทำงานหลายโครงการในเวลาเดียวกันได้โดยไม่แยกเบิกจ่ายโครงการ ในอัตราดังนี้

๓.๒.๑ หัวหน้าและผู้ช่วยหัวหน้าโครงการเหมาจ่าย ๒,๐๐๐ บาท/

วัน/คน

๓.๒.๒ ผู้ปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

๓.๒.๒.๑ แพทย์เหมาจ่าย ๕๐๐ บาท/วัน/คน

๓.๒.๒.๒ พยาบาลเหมาจ่าย ๔๐๐ บาท/วัน/คน

๓.๒.๒.๓ เจ้าหน้าที่โครงการเหมาจ่าย ๔๐๐ บาท/วัน/คน

๓.๒.๒.๔ นิสิตช่วยวิจัยเหมาจ่าย ชั่วโมงละ ๓๐ บาท/คน

๓.๒.๒.๕ อาสาสมัครเพื่อการทดสอบเหมาจ่าย ๑,๐๐๐ บาท/วัน/คน

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง อัตราค่าบริการทางวิชาการ
ศูนย์วิจัยเครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์ธรรมชาติ สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สุขภาพ

อาศัยอำนาจตามความมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ ประกอบกับความในข้อ ๓ และข้อ ๙ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การให้บริการทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๔๑ และมติของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๒๒ / ๒๕๔๖ เมื่อวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๔๖ มหาวิทยาลัยจึงให้กำหนดอัตราค่าบริการทางวิชาการ ศูนย์วิจัยเครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์ธรรมชาติ สถาบันวิจัยทางวิทยาศาสตร์สุขภาพ ไว้ดังต่อไปนี้

การบริการทางวิชาการ	จำนวนอาสาสมัคร (คน)	จำนวนผลิตภัณฑ์ (ตำรับ)	ค่าบริการ (บาท)
๑. Skin irritation	๕๐	๕	๑๖๐,๐๐๐
๒. Skin irritation	๒๐	๕	๘๐,๐๐๐
๓. Hypo-allergenic	๒๐๐	๑๐	๑,๑๐๐,๐๐๐
๔. Anti-aging	๒๐	๑	๑๖๐,๐๐๐
๕. Anti-wrinkle	๒๐	๑	๑๖๐,๐๐๐
๖. Whitening	๒๐	๑	๑๖๐,๐๐๐
๗. Moisturizer	๒๐	๑	๑๖๐,๐๐๐
๘. Anti-acne	๒๐	๑	๑๖๐,๐๐๐
๙. Comedogenic	๒๐	๑	๑๖๐,๐๐๐
๙. Skin surface's oil control	๒๐	๑	๑๖๐,๐๐๐
๑๐. Anti-perspirant	๒๐	๑	๑๖๐,๐๐๐
๑๑. Deodorant	๒๐	๑	๒๒๐,๐๐๐
๑๒. Hair friction (combing ease)	๒๐	๑	๖๐,๐๐๐
๑๓. Hair friction (in vitro)	—	๑	๓,๐๐๐
๑๔. Hair strength (load elongation)	—	๑	๓,๐๐๐
๑๕. SPF-Test (in vitro)	—	๑	๑,๕๐๐

กรณีอื่นๆ นอกเหนือจากนี้ให้คิดค่าบริการตามค่าใช้จ่ายจริง
อัตราค่าบริการตามประกาศฉบับนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมของการทดสอบนั้นๆ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง กำหนดอัตราค่าบริการใช้บริการของศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ
และการสื่อสาร (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 3)

.....

ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับลงวันที่ 10 มกราคม 2545 เรื่อง กำหนดอัตราค่าบริการของศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และที่ประกาศแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 ฉบับลงวันที่ 5 มีนาคม 2545 นั้น บัดนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพปัจจุบัน สมควรปรับปรุงอัตราค่าบริการใช้บริการของศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 20 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.2533 ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 21 / 2546 เมื่อวันที่ 3 กันยายน 2546 จึงให้กำหนดอัตราค่าบริการใช้บริการของ ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ดังนี้

ข้อ 1.ให้ยกเลิกความในข้อ 7.2.1 ของประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับลงวันที่ 10 มกราคม 2545 เรื่อง กำหนดอัตราค่าบริการของศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และให้ใช้ความดังต่อไปนี้แทน

“ 7.2.1 อัตราค่าบริการขึ้นอยู่กับลักษณะความยากง่ายของงาน “

ข้อ 2. ให้ยกเลิกความในข้อ 7.2.2 ของประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับลงวันที่ 10 มกราคม 2545 เรื่อง กำหนดอัตราค่าบริการของศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และให้ใช้ความดังต่อไปนี้แทน

“ 7.2.2 อัตราค่าบริการภายใน

- ถ่ายด้วยกล้องระบบDigital ชั่วโมงละ 100 บาท

หมายเหตุ ตั้งแต่เวลา 16.30 น. เป็นต้น ไปถ่ายด้วยกล้องระบบDigital ชั่วโมงละ 200 บาท เศษชั่วโมงคิดเป็น 1 ชั่วโมง และมีรับ - ส่ง

อัตราค่าบริการภายนอก

- ถ่ายด้วยกล้องระบบDigital ชั่วโมงละ 400 บาท

หมายเหตุ ตั้งแต่เวลา 16.30 น. เป็นต้น ไปถ่ายด้วยกล้องระบบDigital ชั่วโมงละ 500 บาท เศษชั่วโมงคิดเป็น 1 ชั่วโมง และมีรับ - ส่ง ”

ข้อ 3. ให้ยกเลิกความในข้อ 7.3 ของประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับลงวันที่ 10 มกราคม 2545 เรื่อง กำหนดอัตราค่าบริการของศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และให้ใช้ความดังต่อไปนี้แทน

“ 7.3 บริการเช่าห้องตัดต่อ แบบNon-linear Editingระบบ DV (Sony ES-3,Adobe Premiere)

อัตราค่าบริการภายใน

- อัตราค่าบริการห้อง ชั่วโมงละ 200 บาท
- อัตราค่าบริการห้อง วันละ(08.30-16.30น.) 1,000 บาท

หมายเหตุ ตั้งแต่เวลา16.30น.เป็นต้นไป อัตราค่าบริการห้อง ชั่วโมงละ 300 บาท เศษชั่วโมงคิดเป็น 1 ชั่วโมง

อัตราค่าบริการภายนอก

- อัตราค่าบริการห้อง ชั่วโมงละ 500 บาท

หมายเหตุ ตั้งแต่เวลา16.30 น.เป็นต้นไป อัตราค่าบริการห้อง ชั่วโมงละ 600 บาท เศษชั่วโมงคิดเป็น 1 ชั่วโมง “

ข้อ 4. ให้ยกเลิกความในข้อ 7.4.2 ของประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับลงวันที่ 10 มกราคม 2545 เรื่อง กำหนดอัตราค่าบริการของศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และให้ใช้ความดังต่อไปนี้แทน

“ 7.4.2 จาก Video CD และ DVD เป็น VHS (ราคาไม่รวมม้วน VDO)

- อัตราค่าบริการสำเนาวิดีโอที่สั้นความยาวไม่เกิน 30 นาที ม้วนละ 50 บาท
- อัตราค่าบริการสำเนาวิดีโอที่สั้นความยาวไม่เกิน 60 นาที ม้วนละ 100 บาท
- อัตราค่าบริการสำเนาวิดีโอที่สั้นความยาวไม่เกิน 90 นาที ม้วนละ 150 บาท
- อัตราค่าบริการสำเนาวิดีโอที่สั้นความยาวไม่เกิน 120 นาที ม้วนละ 200 บาท”

ข้อ 5. ให้ยกเลิกความในข้อ 7.5 ของประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับลงวันที่ 10 มกราคม 2545 เรื่อง กำหนดอัตราค่าบริการของศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และให้ใช้ความดังต่อไปนี้แทน

“ 7.5 การบริการการพิมพ์

- พิมพ์เอกสารสีด้วยคอมพิวเตอร์ InkJet

ขนาด A4 ลงบนกระดาษธรรมดา แผ่นละ 25 บาท

ขนาด A3 ลงบนกระดาษธรรมดา แผ่นละ 50 บาท

ขนาด A4 ลงบนกระดาษ InkJet แผ่นละ 30 บาท

ขนาด A3 ลงบนกระดาษ InkJet แผ่นละ 60 บาท

ขนาด A4 ลงบนกระดาษ Glossy for Photo แผ่นละ 70 บาท

ขนาด A3 ลงบนกระดาษ Glossy for Photo แผ่นละ 140 บาท ”

ข้อ 6. ให้ยกเลิกความในข้อ 7.6.2 ของประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับลงวันที่ 10 มกราคม 2545 เรื่อง กำหนดอัตราค่าบริการของศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และให้ใช้ความดังต่อไปนี้แทน

“ 7.6.2 สำเนาเสียงจาก MP3 / CD / VCD / CD KARAOKE / MIDI ลงคาสเซตเทป ความยาวไม่เกิน 60 นาที ราคา 30 บาท

ความยาวไม่เกิน 90 นาที ราคา 40 บาท”

ข้อ 7. ให้ยกเลิกความในข้อ 7.7.2 ของประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับลงวันที่ 10 มกราคม 2545 เรื่อง กำหนดอัตราค่าบริการของศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และให้ใช้ความดังต่อไปนี้แทน

“ 7.7.2 การออกแบบสื่อด้วยคอมพิวเตอร์

- ออกแบบประกาศนียบัตรขนาด A 4 พร้อมปรินต์รูปสี่ ราคา 200 บาท
- ออกแบบแผ่นภาพโปสเตอร์ แผ่นละ 30 บาท
- สแกนภาพขนาดไม่เกิน A4 แผ่นละ 5 บาท
- สแกนฟิล์ม แผ่นละ 10 บาท
- แปลงเอกสารเป็น Acrobat หน้าละ 10 บาท ”

ข้อ 8. ให้เพิ่มความในประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับลงวันที่ 10 มกราคม 2545 เรื่อง กำหนดอัตราค่าบริการของศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เป็นข้อ 6.1 , 6.2 และ 6.3 ดังนี้

“ บริการสถานที่และอุปกรณ์

6.1 บริการเช่าห้อง Studio Control และอุปกรณ์ ระบบDV CAM

อัตราค่าบริการภายใน

- อัตราค่าบำรุงห้อง รายชั่วโมง ๑ ละ 400 บาท
- อัตราค่าบำรุงห้อง รายวันๆ ละ (08.30 – 16.30 น.) 3,000 บาท

หมายเหตุ ตั้งแต่เวลา 16.30 น. เป็นต้นไป อัตราค่าบำรุงห้อง รายชั่วโมง ๑ ละ 650 บาท

เศษชั่วโมงคิดเป็น 1 ชั่วโมง

อัตราค่าบริการภายนอก

- อัตราค่าบำรุงห้อง รายชั่วโมง ๑ ละ 1,000 บาท
- อัตราค่าบำรุงห้อง รายวันๆ ละ (08.30 – 16.30 น.) 8,000 บาท

หมายเหตุ ตั้งแต่เวลา 16.30 น.เป็นต้นไป อัตราค่าบริการห้อง รายชั่วโมง ๆ ละ 1,250 บาท
เศษชั่วโมงคิดเป็น 1 ชั่วโมง

6.2 บริการเช่าห้อง Studio

อัตราค่าบริการภายใน

- อัตราค่าบริการห้อง รายชั่วโมง ๆ ละ 150 บาท
- อัตราค่าบริการห้อง รายวันๆ ละ 1,000 บาท

หมายเหตุ ตั้งแต่เวลา 16.30 น.เป็นต้นไป อัตราค่าบริการห้อง รายชั่วโมง ๆ ละ 250 บาท
เศษชั่วโมงคิดเป็น 1 ชั่วโมง

อัตราค่าบริการภายนอก

- อัตราค่าบริการห้อง รายชั่วโมง ๆ ละ 250 บาท
- อัตราค่าบริการห้อง รายวันๆ ละ (08.30 – 16.30 น.) 2,000 บาท

หมายเหตุ ตั้งแต่เวลา 16.30 น.เป็นต้นไป อัตราค่าบริการห้อง รายชั่วโมง ๆ ละ 350 บาท
เศษชั่วโมงคิดเป็น 1 ชั่วโมง

6.3 บริการเช่าห้องตัดต่อ แบบ Non Liner Editing ระบบ DV

(Sony ES-3, Adobe Premiere)

อัตราค่าบริการภายใน

- อัตราค่าบริการห้อง รายชั่วโมง ๆ ละ 200 บาท
- อัตราค่าบริการห้อง รายวันๆ ละ (08.30 – 16.30 น.) 1,000 บาท

หมายเหตุ ตั้งแต่เวลา 16.30 น.เป็นต้นไป อัตราค่าบริการห้อง รายชั่วโมง ๆ ละ 300 บาท เศษชั่วโมงคิด
เป็น 1 ชั่วโมง

อัตราค่าบริการภายนอก

- อัตราค่าบริการห้อง รายชั่วโมง ๆ ละ 500 บาท

หมายเหตุ ตั้งแต่เวลา 16.30 น.เป็นต้นไป อัตราค่าบริการห้อง รายชั่วโมง ๆ ละ 600 บาท เศษชั่วโมงคิด
เป็น 1 ชั่วโมง ”

ข้อ 9. ให้เพิ่มความในประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับลงวันที่ 10 มกราคม 2545 เรื่อง
กำหนดอัตราค่าบริการของศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เป็นข้อ 7.2.3 ดังนี้

“ 7.2.3 บริการถ่ายวิดีโอที่ศัณนอกสถานที่

- ถ่ายวิดีโอที่ศัณนอกเขตเทศบาลเมืองพิษณุโลก อัตราค่าเช่ารถตู้
วันละ 1,200 บาท ทั้งนี้ไม่รวมค่าน้ำมัน
- ถ่ายวิดีโอที่ศัณต่างจังหวัด อัตราค่าเช่ารถตู้ วันละ 1,600 บาท

ทั้งนี้ไม่รวมค่าน้ำมัน

- ค่าที่พักเจ้าหน้าที่ถ่ายวีดิทัศน์วันละ 800 บาท
- อัตราค่าบำรุงกล้องเดี่ยวชาร์ตวันละ 800 บาท

อัตราค่าบริการถ่ายวีดิทัศน์ขึ้นอยู่กับความยากง่ายของงาน”

ข้อ 10. ให้เพิ่มความในประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับลงวันที่ 10 มกราคม 2545 เรื่อง กำหนดอัตราค่าบริการของศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เป็นข้อ 7.4.4 และข้อ 7.4.5 ดังนี้

“ 7.4.4 ระบบ Digital Video เป็น Digital Video (ไม่รวมม้วน DV)

- อัตราค่าบริการสำเนาวีดิทัศน์ความยาวไม่เกิน 30 นาที ม้วนละ 200 บาท
- อัตราค่าบริการสำเนาวีดิทัศน์ความยาวไม่เกิน 60 นาที ม้วนละ 400 บาท
- อัตราค่าบริการสำเนาวีดิทัศน์ความยาวไม่เกิน 90 นาที ม้วนละ 600 บาท
- อัตราค่าบริการสำเนาวีดิทัศน์ความยาวไม่เกิน 120 นาที ม้วนละ 800 บาท

7.4.5 ระบบ Digital Video เป็น BETA (ไม่รวมม้วน BETA)

- อัตราค่าบริการสำเนาวีดิทัศน์ความยาวไม่เกิน 30 นาที ม้วนละ 200 บาท
- อัตราค่าบริการสำเนาวีดิทัศน์ความยาวไม่เกิน 60 นาที ม้วนละ 400 บาท
- อัตราค่าบริการสำเนาวีดิทัศน์ความยาวไม่เกิน 90 นาที ม้วนละ 600 บาท
- อัตราค่าบริการสำเนาวีดิทัศน์ความยาวไม่เกิน 120 นาที ม้วนละ 800 บาท ”

ข้อ 11. ให้ยกเลิกความในข้อ 7.5 ของประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับลงวันที่ 10 มกราคม 2545 เรื่อง กำหนดอัตราค่าบริการของศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และให้ใช้ความดังต่อไปนี้ แทน

“ ข้อ 7.5 การบริการการพิมพ์

- ถ่ายเอกสารขาว – ดำ ขนาด A 4 แผ่นละ 0.50 บาท
- ถ่ายเอกสารขาว – ดำ ขนาด A 4 มากกว่า 20 ชุด แผ่นละ 0.50 บาท
- สำเนาเอกสารดิจิทัล A 4 (50 แผ่นขึ้นไป)

* ราคาเข้าเล่มไม่รวมค่าถ่ายเอกสาร,ปก,การออกแบบ

- เข้าเล่มแบบอัดสันกาว คิดตามความหนา ม.ม.ละ 50 สตางค์

* ราคานี้เปลี่ยนแปลงได้ ขึ้นอยู่กับจำนวนเล่ม

- เข้าเล่มแบบเย็บลวด เล่มละ 1 บาท

- เข้าเล่มแบบร้อยห่วง ไม่เกิน 50 หน้า เล่มละ 15 บาท
- ไม่เกิน 100 หน้า เล่มละ 20 บาท
- ไม่เกิน 200 หน้า เล่มละ 25 บาท
- เกิน 200 หน้า เล่มละ 30 บาท
- พิมพ์เอกสารขาว-ดำ ด้วยคอมพิวเตอร์ แผ่นละ 1.50 บาท
- พิมพ์เอกสารสี ด้วยคอมพิวเตอร์ แผ่นละ 6 บาท
- พิมพ์เอกสารสี ด้วยคอมพิวเตอร์ Laser Jet แผ่นละ 20 บาท
- พิมพ์นามบัตร (100 แผ่น ขึ้นไป) แผ่นละ 2 บาท
- ถิ่นเนาเอกสารแบบ Copy Print ขนาด A4
- ตั้งแต่ 50 แผ่นขึ้นไป แผ่นละ 0.30 บาท
- อัตราค่าบริการ ออกแบบและพิมพ์นามบัตรสีมี โลโก้ ด้วยคอมพิวเตอร์ InkJet
- กระดาษการ์ด ใบละ 2.50 บาท

หมายเหตุ อัตราค่าบริการออกแบบและพิมพ์นามบัตรสีมี โลโก้ ด้วย คอมพิวเตอร์ InkJet

กระดาษการ์ด ตั้งแต่ 100 แผ่นขึ้นไป แผ่นละ 2 บาท

- อัตราค่าบริการ ออกแบบและพิมพ์นามบัตรมีโลโก้ ด้วยคอมพิวเตอร์
- Laser ขาว-ดำ กระดาษการ์ด ใบละ 1 บาท

หมายเหตุ อัตราค่าบริการ ออกแบบและพิมพ์นามบัตรมีโลโก้ ด้วย คอมพิวเตอร์ Laser ขาว-ดำ

กระดาษการ์ด ตั้งแต่ 100 แผ่นขึ้นไป แผ่นละ 0.75 บาท ”

ข้อ 12. ให้เพิ่มความในประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับลงวันที่ 10 มกราคม 2545 เรื่อง กำหนดอัตราค่าบริการของศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เป็นข้อ 7.6.3 , 7.6.4 , 7.6.5 และข้อ 7.6.6 ดังนี้

“ 7.6.3 บันทึกเสียงด้วยระบบ Digital

อัตราค่าบริการภายใน

อัตราค่าบริการ บันทึกเสียงบันทึกเสียงด้วยระบบ Digital

รายชั่วโมงๆละ 100 บาท

อัตราค่าบริการภายนอก

อัตราค่าบริการ บันทึกเสียงบันทึกเสียงด้วยระบบ Digital

รายชั่วโมงๆละ 1,000 บาท

7.6.4 ผลิตภัณฑ์ประชาสัมพันธ์ทางวิทยุ

- อัตราค่าบริการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ทางวิทยุเริ่มต้น ความยาว 30 วินาที 500 บาท
หมายเหตุ อัตราค่าบริการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ทางวิทยุขึ้นอยู่กับลักษณะความยากง่ายของงานเศษชั่วโมงคิดเป็น 1 ชั่วโมง

7.6.5 แปลงสัญญาณงานด้านสื่อบันทึกเสียงเป็น ระบบ Audio CD

- ความยาวไม่เกิน 30 นาที ราคา 25 บาท
- ความยาวไม่เกิน 70 นาที ราคา 50 บาท

7.6.6 แปลงสัญญาณงานด้านสื่อบันทึกเสียงเป็น

ระบบ MPEG 3 (MP3) , WMA , OGG

- ขนาดความจุไฟล์ไม่เกิน 650 MB ราคา 360 บาท”

ข้อ 13. ให้เพิ่มความในประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับลงวันที่ 10 มกราคม 2545 เรื่อง กำหนดอัตราค่าบริการของศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เป็นข้อ 7.7.3 ถึงข้อ 7.7.7 ดังนี้

“ 7.7.3 อัตราค่าบริการออกแบบปกขนาด A4 พิมพ์ 4 สี

พร้อมปรินต์รู๊ฟสี ราคาเริ่มต้น 350 บาท

7.7.4 อัตราค่าบริการออกแบบโปสเตอร์ขนาด A3 พิมพ์ 4 สี

พร้อมปรินต์รู๊ฟสี ราคาเริ่มต้น 450 บาท

7.7.5 บริการพิมพ์บัตรพลาสติก

- พิมพ์สีดำ 1 ด้าน ใบละ 30 บาท
- พิมพ์สีดำ 2 ด้าน ใบละ 50 บาท
- พิมพ์ 4 สี 1 ด้าน ใบละ 50 บาท
- พิมพ์ 4 สีด้านหน้า สีดำด้านหลัง ใบละ 70 บาท
- พิมพ์ 4 สี 2 ด้าน ใบละ 80 บาท

7.7.6 บริการพิมพ์โปสเตอร์บนวัสดุต่างๆ

อัตราค่าบริการภายใน

วัสดุไวเนิล

- ตารางเมตรละ 1,000 บาท
- ขนาด A4 (21 x 30 ซม.) 70 บาท
- ขนาด A3 (30 x 42 ซม.) 140 บาท
- ขนาด A2 (42 x 60 ซม.) 280 บาท

- ขนาด A1 (60 x 85 ซม.) 560 บาท
- ขนาด A0 (85 x 120 ซม.) 1,100 บาท

วัสดุแกนवास

ตารางเมตรละ 1,500 บาท

- ขนาด A4 (21 x 30 ซม.) 100 บาท
- ขนาด A3 (30 x 42 ซม.) 200 บาท
- ขนาด A2 (42 x 60 ซม.) 400 บาท
- ขนาด A1 (60 x 85 ซม.) 800 บาท
- ขนาด A0 (85 x 120 ซม.) 1,600 บาท

วัสดุสติ๊กเกอร์

- ตารางเมตรละ 1,200 บาท

- ขนาด A4 (21 x 30 ซม.) 80 บาท
- ขนาด A3 (30 x 42 ซม.) 160 บาท
- ขนาด A2 (42 x 60 ซม.) 320 บาท
- ขนาด A1 (60 x 85 ซม.) 640 บาท
- ขนาด A0 (85 x 120 ซม.) 1,200 บาท

อัตราค่าบริการภายนอก

วัสดุไวนิล

- ตารางเมตรละ 1,600 บาท

- ขนาด A4 (21 x 30 ซม.) 100 บาท
- ขนาด A3 (30x42 ซม.) 200 บาท
- ขนาด A2 (42 x 60 ซม.) 400 บาท
- ขนาด A1 (60 x 85 ซม.) 800 บาท
- ขนาด A0 (85 x 120 ซม.) 1,600 บาท

วัสดุแกนवास

- ตารางเมตรละ 2,000 บาท

- ขนาด A4 (21 x 30 ซม.) 130 บาท
- ขนาด A3 (30 x 42 ซม.) 260 บาท
- ขนาด A2 (42 x 60 ซม.) 520 บาท
- ขนาด A1 (60 x 85 ซม.) 1,000 บาท
- ขนาด A0 (85 x 120 ซม.) 2,000 บาท

วัสดุตัดติ๊กเกอร์

- ตารางเมตรละ 1,800 บาท
- ขนาด A4 (21 x 30 ซม.) 120 บาท
- ขนาด A3 (30 x 42 ซม.) 240 บาท
- ขนาด A2 (42 x 60 ซม.) 480 บาท
- ขนาด A1 (60 x 85 ซม.) 950 บาท
- ขนาด A0 (85 x 120 ซม.) 1,800 บาท

หมายเหตุ อัตราค่าบริการอาจเปลี่ยนแปลงได้ขึ้นอยู่กับลักษณะของงาน,แบบและจำนวน

7.7.7 บริการตัดสติ๊กเกอร์

อัตราค่าบริการภายใน

- ตัดสติ๊กเกอร์ตัวอักษรธรรมดา ตารางเมตรละ 100 บาท
- ตัดสติ๊กเกอร์แบบมีลวดลาย ตารางเมตรละ 150 บาท
- ตัดสติ๊กเกอร์รวมโฟมหรือฟิวเจอร์บอร์ด ตัวอักษรธรรมดา ตารางเมตรละ 150 บาท
- ตัดสติ๊กเกอร์รวมโฟมหรือฟิวเจอร์บอร์ด แบบมีลวดลาย ตารางเมตรละ 200 บาท

อัตราค่าบริการภายนอก

- ตัดสติ๊กเกอร์ตัวอักษรธรรมดา ตารางเมตรละ 150 บาท
- ตัดสติ๊กเกอร์แบบลวดลาย ตารางเมตรละ 200 บาท
- ตัดสติ๊กเกอร์รวมโฟมหรือฟิวเจอร์บอร์ด ตัวอักษรธรรมดา ตารางเมตรละ 200 บาท
- ตัดสติ๊กเกอร์รวมโฟมหรือฟิวเจอร์บอร์ด แบบมีลวดลาย ตารางเมตรละ 250 บาท

หมายเหตุ อัตราค่าบริการอาจเปลี่ยนแปลงได้ขึ้นอยู่กับลักษณะความยากง่ายของงาน”

ข้อ 14. ให้เพิ่มความในประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับลงวันที่ 10 มกราคม 2545 เรื่อง กำหนดอัตราค่าบริการของศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เป็นข้อ 8. ดังนี้

“ ข้อ 8 บริการแปลงสัญญาณวีดิทัศน์

8.1 แปลงสัญญาณวีดิทัศน์ในระบบ VHS DV BETA เป็น ระบบ MPEG 1 (สำหรับ VCD) และ WMV

- ความยาวไม่เกิน 30 นาที ม้วนละ 75 บาท

- ความยาวไม่เกิน 60 นาที ม้วนละ 150 บาท
- ความยาวไม่เกิน 90 นาที ม้วนละ 225 บาท
- ความยาวไม่เกิน 120 นาที ม้วนละ 300 บาท

๘.๒ แปลงสัญญาณวีดิทัศน์ในระบบ VHS DV BETA

เป็น ระบบ MPEG 2 (สำหรับ DVD)

- ความยาวไม่เกิน 30 นาที ม้วนละ 100 บาท
- ความยาวไม่เกิน 60 นาที ม้วนละ 200 บาท
- ความยาวไม่เกิน 90 นาที ม้วนละ 300 บาท
- ความยาวไม่เกิน 120 นาที ม้วนละ 400 บาท ”

ข้อ 15. ให้เพิ่มความในประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับลงวันที่ 10 มกราคม 2545 เรื่อง กำหนดอัตราค่าบริการของศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เป็นข้อ 9. ดังนี้

“ ข้อ 9 บริการบันทึกข้อมูล

9.1 บริการบันทึกข้อมูลลงแผ่น CD-ROM

- ราคาแผ่นละ 20 บาท ทั้งนี้ไม่รวมแผ่น CD-ROM และไม่รับประกันหากแผ่นที่นำมาเกิดความเสียหาย

- ราคาแผ่นละ 40 บาท ทั้งนี้รวมแผ่น CD-ROM กล่องบรรจุ และ ปกขาว-ดำ หมายเหตุ ในกรณีต้องการเมนูเพิ่ม อัตราค่าบริการบันทึกข้อมูลลงแผ่น CD- ROM จะเพิ่มแผ่นละ 30 บาท

9.2 บริการบันทึกข้อมูลลงแผ่น DVD

- ราคาแผ่นละ 150 บาท ทั้งนี้ไม่รวมแผ่นและไม่รับประกันหากแผ่นที่นำมาเกิดความเสียหาย

- ราคาแผ่นละ 350 บาท ทั้งนี้รวมแผ่นDVD กล่องบรรจุ และปกขาว-ดำ

หมายเหตุ ในกรณีต้องการเมนูเพิ่ม อัตราค่าบริการบันทึกข้อมูลลงแผ่น DVD จะเพิ่มแผ่นละ 50 บาท

9.3 บริการสำเนา CD-ROM

- ตั้งแต่แผ่นที่ 1-99 แผ่นละ 40 บาท

- ตั้งแต่แผ่นที่ 100-249 แผ่นละ 38 บาท

- ตั้งแต่แผ่นที่ 250-500 แผ่นละ 35 บาท

หมายเหตุ อัตราค่าบริการสำเนา CD-ROM รวมแผ่น CD กล่องบรรจุและปกขาว-ดำ ”

ข้อ 16. ให้เพิ่มความในประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับลงวันที่ 10 มกราคม 2545 เรื่อง กำหนดอัตราค่าบริการของศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เป็น ข้อ 10. ดังนี้

“ ข้อ 10 บริการจัดทำ Web Site สำหรับหน่วยงานภาครัฐ และเอกชน

อัตราค่าบริการจัดทำ Web Page ต่อ 1 หน้า

- ข้อความ หน้าละ 200 บาท
- ข้อความพร้อมรูปภาพ หน้าละ 400 บาท
- การติดต่อกับฐานข้อมูล

หมายเหตุ อัตราค่าบริการขึ้นอยู่กับลักษณะความยากง่ายของงาน ”

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 12 กันยายน พ.ศ. 2546

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร. มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร